

**OSNOVNA ŠOLA
ČRNA NA KOROŠKEM**

CENTER 142, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM,
TEL. 02/8704140 FAX 02/8704150
E-MAIL: tajnistvo@os-crna.si
SPLET: os-crna.si



**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA
KOROŠKEM
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Ravnatelj: Mitja Pranjic

Črna na Koroškem, avgust 2023

KAZALO

_Toc145996755	
1	UVOD1
2	PREDNOSTNE NALOGE.....1
3	OSNOVNI PODATKI.....2
3.1	Organizacija šole..... 2
3.2	Prostorski pogoji..... 2
3.3	Podatki o učencih 2
4	OSNOVNI PODATKI.....3
4.1	Podatki o delavcih..... 4
5	NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA6
5.1	Predmetnik 6
5.2	Šolski koledar.....8
5.3	Dnevi pouka po mesecih.....10
5.4	Urn timer zvonjenja10
5.5	Dnevi dejavnosti.....11
5.6	Izbirni predmeti20
5.7	Interesne dejavnosti20
5.8	Šola v naravi21
5.9	Skrb za okolje.....22
5.10	Projekti22
5.11	Koordinatorji tekmovanj.....33
5.12	Koordinatorji drugih dejavnosti.....33
5.13	Pedagoške smernice za delo z učenci.....34
5.14	Dodatni in dopolnilni pouk.....34
5.15	Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami.....35
6	PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZI)35
6.1	Šolska prehrana.....35
6.2	Šolski prevozi.....36
6.3	Jutranje varstvo.....36
6.4	Oddelek podaljšanega bivanja.....36
6.5	Varstvo vozačev37
6.6	Prometno varnostni načrt šole37
6.7	Požarni red37
7	NAČRTOVANJE POUKA.....37
7.1	Učiteljski zbor.....37
7.2	Oddelčni učiteljski zbor38
7.3	Strokovni aktiv i38
7.4	Delo razrednika.....39
7.5	Učne skupine39
8	UČITELJI.....39
8.1	Izobraževanje.....39
8.2	Dežurstva učiteljev40
9.	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV.....40
10.	ŠOLA IN STARŠI.....44
10.1.	Roditeljski sestanki.....44
10.2.	Govorilne ure.....44

10.3 Informiranje staršev	44
11. MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE	45
11.1. Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev	45
12. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	45
12.1. Hospitacije.....	45
13 DELO STROKOVNIH SKUPIN	45
14 ZAKLJUČEK	47
15 SEZNAM PRILOG	48
16 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE ŽERJAV	49

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je zakonsko predpisan dokument (31. člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI).

LDN je osrednji dokument šole, s katerim določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določimo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, in z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter opredelimo druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Namenjen je vsem delavcem zavoda, predvsem pa strokovnim delavcem, ravnatelju, članom Sveta zavoda in Sveta staršev (šole in vrtca), saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja v zavodu.

LDN ob izvajanju programa vseskozi spreminjamo oziroma dopolnjujemo z izboljšavami in dejanskimi potrebami novega šolskega leta.

Sestavni del LDN so tudi drugi dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

Predlog LDN za šolsko leto 2023/24 je bil na vpogled vsem strokovnim delavcem v e-zbornici, obravnavan je bil na pedagoški konferenci, 18. septembra 2023. Svetu staršev je bil predstavljen na seji 27. septembra 2023.

Svet zavoda je LDN sprejel na seji 28. septembra 2023.

2 PREDNOSTNE NALOGE

Osnovno delovanje bo v šolskem letu 2023/2024 usmerjeno k zagotavljanju varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja za vsakega posameznika.

Prednostne naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto, so:

- **funkcionalna in bralna pismenost s pomočjo IKT;**
- **spodbujanje gibanja;**
- **krepitev odgovornosti učencev.**

Proces samoevalvacije je podrobneje opredeljen v načrtih aktivov.

3 OSNOVNI PODATKI

3.1 Organizacija šole

Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja na matični šoli in na POŠ Žerjav. V šoli in njeni podružnici je v 12 oddelkih 214 učencev. Šolski okoliš zajema celotno Občino Črna na Koroškem.

	Štev. učencev	Štev. oddelkov	OPB
Centralna šola	201	10	2,48
POŠ Žerjav	13	2	0,72
SKUPAJ	214	12	3,2

3.2 Prostorski pogoji

Na šoli imamo za izvajanje pouka in drugih dejavnosti na razpolago: 15 učilnic, telovadnico in knjižnico. V eni učilnici in kabinetu izvajamo dejavnost predšolske vzgoje.

Pouk izvajamo v specializiranih učilnicah za: računalništvo, gospodinjstvo, skupna učilnica za naravoslovje, biologijo, fiziko in kemijo ter skupna učilnica za likovno umetno ter tehniko in tehnologijo. Eno učilnico in kabinet v prostorih šole uporablja Vrtec Kralj Matjaž Črna na Koroškem.

Na POŠ Žerjav sta pouku namenjeni 2 učilnici, preostale učilnice uporablja Vrtec Kralj Matjaž – enota Žerjav.

Zunanja igrišča so redno vzdrževana in skupaj z obnovljenim šolskim igriščem ponujajo dobre pogoje za izvedbo pouka športa in tudi za dejavnosti učencev v oddelkih podaljšanega bivanja.

3.3 Podatki o učencih

Podrobnejše podatke o učencih vodijo razredniki in šolska svetovalna služba v programu eAsistent.

Centralna šola

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
1. a	Jasmina Dretnik / Eva Jelen	28	16	12
2. a	Barbara Zmrzlikar/ Terezija Napečnik	18	5	13
3. a	Larisa Tomažič (nadomešča Ivanko Kompan)/ Anja Hercog	23	11	12
SKUPAJ I. VIO		69	32	37
4. a	Petra Halner/Mojca Kovač Piko	24	6	18
5. a	Vesna Burjak/Barbara Komar	15	7	8
5. b	Tanja Trost/Andrejka Fajmut	14	6	8
6. a	Tea Rotovnik/Tamara Oblak	21	10	11
SKUPAJ II. VIO		74	29	45

7. a	Sabina Kovačič/Metka Lesnik	14	6	8
8. a	Marija Rus/Sergeja Gerdej	22	10	12
9. a	Ana Kamnik/Nejc Gerdej	22	8	14
SKUPAJ III. TRIADA		58	24	34
SKUPAJ CENTRALNA ŠOLA		201	85	116

Podružnica Žerjav

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
<u>Žerjav</u>				
1.	Mojca Petrič	5	3	2
3.	Mojca Petrič	3	1	2
4	Mojca Potočnik	5	1	4
SKUPAJ Žerjav		13	5	8
SKUPAJ OŠ Črna na Koroškem		214	90	124

4 OSNOVNI PODATKI

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in ima 11 članov. Sestavljajo ga: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja so: Jože Kropivnik, Dragica Mazej, Tara Simetinger

Predstavniki delavcev šole so: Jasmina Dretnik, Angela Jelen, Eva Jelen, Zoran Polenik, Irena Založnik

Predstavniki staršev so: Jasmina Kevp, Katra Kurnik, Nataša Napotnik.

Predsednica Sveta šole: Eva Jelen

Naziv šole	Osnovna šola Črna na Koroškem
Naslov	Center 142, Črna na Koroškem
E-mail	tajnistvo@os-crna.si
Faks	02 87 04 150
Naslov	OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 142, 2393 Črna na Koroškem
Spletna stran	http://www.os-crna.si
Transakcijski račun	01100 6000046389, UJP Slovenska Bistrica
Davčna številka	98266225
Matična številka	5087368000
Ravnatelj	Mitja Pranjic 02 87 04 157

Tajništvo	Andreja Petelin Hočevnar	02 87 04 140
Računovodstvo	Martina Cigale	02 87 04 148
Svetovalna služba	Vesna Trop	02 87 04 145
Knjižnica	Tea Rotovnik	02 87 04 144
Kuhinja	Jana Knez	02 87 04 149
Hišnika	Zoran Polenik - šola Robert Kogelnik - vrtec	
POŠ Žerjav		
Naslov	Žerjav 24, 2393 Črna na Koroškem	
Pedagoški vodja	Mojca Petrič	02 82 39 037
Kuhinja	Andreja Ulcej	02 82 39 037

Ustanovitelj: Občina Črna na Koroškem

Opredelitev šolskega prostora

V času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in na njej pripadajočih zunanjih površinah, učenci morajo ravnati v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom Osnovne šole Črna na Koroškem ter po navodilih zaposlenih v šoli.

4.1 Podatki o delavcih

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) za vsako šolsko leto posebej. Sistemizacija se izračuna na podlagi števila oddelkov in določa deleže, s katerimi določimo število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v razširjenem programu, število drugih strokovnih in administrativno-tehničnih delavcev.

Urniki učiteljev in oddelkov so v eAsistentu, delovna obveza učiteljev pa se vodi v KPIS ter v aplikaciji ILDN.

Učitelji

Zap. št.	Ime in priimek	Razred	Naziv	Poučevanje
1.	Jasmina Dretnik	1. a	svetovalka	RP
2.	Eva Jelen	1. a	svetovalka	JUV, 2. str. del. v 1. r.
3.	Barbara Zmrzlikar	2. a	svetovalka	RP
4.	Mojca Petrič	1. ž in 3. ž	svetovalka	RP POŠ Žerjav, OPB POŠ Žerjav,
5.	Larisa Tomažič	3. a	/	RP
6.	Petra Halner	4. a	svetovalka	RP
7.	Mojca Potočnik	4. ž	mentorica	RP POŠ Žerjav, OPB POŠ Žerjav,
8.	Vesna Burjak	5. a	svetnica	RP
9.	Tanja Trost	5. b	mentorica	RP, OPZ
10.	Tea Rotovnik	6. a	svetovalka	GEO, INO, knjižničarka

11.	Sabina Kovačič	7. a	svetnica	BIO, NAR, GOS, ROD, RaP, organizator prehrane
12.	Marija Rus	8. a	svetovalka	ZGO, DKE, LUM
13.	Ana Kamnik	9. a	mentorica	GEO, NI, NIP NEM, OPB POŠ Žerjav
14.	Mateja Bruder		svetovalka	MAT
15.	Andrejka Fajmut		svetovalka	RP – TJA, POŠ Žerjav, OŠ Mežica
16.	Nejc Gerdej		mentor	računalnikar, TIT, ERZ, ROM, NIP RAČ
17.	Sergeja Gerdej		mentorica	SLJ, Gimnazija Ravne na Koroškem
18.	Anja Hercog		/	OPB
19.	Angela Jelen		svetovalka	TJA
20.	Barbara Komar		svetovalka	dodatna strokovna pomoč
21.	Mojca Kovač Piko		svetovalka	GUM, OPB
22.	Ivanka Kompan		svetovalka	RP – bolniški dopust
23.	Metka Lesnik		mentorica	ŠPO, NIP, OPB
24.	Milena Mesner		svetovalka	SLJ
25.	Zala Mlakar		-----	dodatna strokovna pomoč
26.	Terezija Napečnik		-----	OPB
27.	Blaženka Oblak		mentorica	TJA
28.	Tamara Oblak		svetovalka	ŠPO, NIP, IŠP, ŠSP, OPB
29.	Špela Pečnik		svetovalka	MAT
30.	Manca Podričnik		-----	KEM, OPB POŠ Žerjav, laborant
31.	Marija Sirk Polanšek		svetovalka	FIZ, OŠ Prevalje
32.	Petra Štumpfl		mentorica	dodatna strokovna pomoč

Drugi strokovni delavci šole

Ravnatelj	Mitja Pranjčič	svetovalec
Šolska svetovalna delavka	Vesna Trop	mentorica
Knjižničarka	Tea Rotovnik	svetovalka
Računalnikar	Nejc Gerdej	mentor
Učiteljice za dodatno strokovno pomoč	Barbara Komar, spec. ped. Petra Štumpfl, soc. ped. Zala Mlakar	svetovalka mentorica /

Drugi delavci šole

Knjigovodstvo	Martina Cigale
Računovodstvo	Anica Potočnik
Tajništvo	Andreja Petelin Hočevnar

Kuhinja	Jana Knez Simona Košutnik Terezija Pušnik Simona Potočnik Lea Lesjak Andreja Ulcej (POŠ Žerjav)
Čistilke	Cvetka Sušnik Nevenka Petrič Darja Štifter Ema Krebl
Hišnika	Zoran Polenik Robert Kogelnik

Zunanji sodelavci

Bojana Večko	logopedinja
Sabina Lodrant, dr. dent. med.	zobozdravnica
Andreja Mori	zobna asistentka
Sergeja Gröegl	surdopedagoginja

Delovni čas v pisarnah je 7.00–15.00. Dosegljivi čas učiteljev je za starše 8.00–14.00 in za vodstvo šole 7.00–15.00. Delo učiteljev se razporeja v skladu s predpisano zakonodajo. Delo v svetovalni službi poteka vsak dan med 7.30 in 13.30.

Delovni čas za hišnika je 7.00–15.00 in 6.00–14.00, za čistilke 6.00–14.00 in 13.00–21.00.

Delovni čas kuharic je 6.00–14.00.

Glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni zaradi boljše organizacije.

5 NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM

Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Število ur tedensko, letno										
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik – angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105

Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Neobvezni izbirni predmet 1	2	70					1	35	1	35
Neobvezni izbirni predmet 2							2	70	2	70
Neobvezni izbirni predmet 3							1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0		0		0		0,5	17	0,5	17
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8/9/10/11		9/10/11/12	
Tedensko ur pouka	20 + 2		23		24		24/25/26		26/27/28	
Tednov pouka in dni dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		192		192	

Predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Število ur tedensko, letno								
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina					2	70	2	70
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnol.	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/68
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32

Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Število predmetov	11	11/12/13/14	14/15/16/17	12/13/14/15
Tedensko ur pouka	26	27,5/28,5/ 29,5	28/29/30	28/29/30
Št. tednov pouka in dni dejavnosti	35 + 3	35 + 3	35 + 3	32 + 3
Število dni pouka	192	192	192	185

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik								2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			
Individualna ali skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Pouk posameznih predmetov izvajamo v fleksibilnem predmetniku, katerega največje prednosti so: manjša tedenska obremenitev za učence, manj različnih predmetov na urniku in več možnosti za medpredmetno povezovanje. Pouk v fleksibilnem predmetniku bo potekal pri naslednjih predmetih: ZGO in LUM (6. r.), DKE in LUM, TIT in SLJ (7. r.), GEO in BIO, LUM (8. r.).

5.2 Šolski koledar

Šolsko leto traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024. S poukom začnemo 1. septembra 2023. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 14. junij, za vse preostale pa 24. junij 2024.

petek	1. september	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	30. oktober – 3. november	JESENSKE POČITNICE
torek	31. oktober	DAN REFORMACIJE
sreda	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE

petek	23. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	25. december.	BOŽIČ
torek	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - torek	26. december – 2. januar	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. januar – 2. januar	NOVO LETO
sreda	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek - petek	26. februar – 1. marec	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
sreda	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
četrtek	8. februar	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
sobota	10. februar	PUST
petek - sobota	16. februar – 17. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek	1. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
petek	26. april	POUKA PROST DAN (nadomeščamo 10. 2. Pustna sobota)
sobota	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. april – 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. maj – 2. maj	PRAZNIK DELA
petek	3. maj	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	14. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL VALETA
ponedeljek	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
torek	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NPZ	
<u>6. razred</u>	<u>9. razred</u>
7. 5. 2024 – slovenščina	7. 5. 2024 – slovenščina
9. 5. 2024 – matematika	9. 5. 2024 – matematika
13. 5. 2024 – angleščina	13. 5. 2024 – angleščina

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2023 – 31. 1. 2024	29. 1. 2024
Drugo	1. 2. – 24. 6. 2024 oz. 1. 2. – 14. 6. 2024 (9. r.)	1.–8. r.: 19. 6. 2024 oz. 9. r.: 10. 6. 2024

5.3 Dnevi pouka po mesecih

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI	PRAZNIKI NA DELOVNI DAN
September	21	0	0
Oktober	20	1	1
November	19	2	1
December	16	3	2
Januar	21	0	2
Februar	17	4	1
Marec	20	1	0
April	18	3	1
Maj	20	1	2
Junij	16 (10 za 9. r)	3	1
SKUPAJ	188 (182 za 9.r)	18	11

5.4 Urnik zvonjenja

Pouk, ki v šoli poteka dopoldne, začnejo učenci ob 8.20.

	7.30–8.15	zajtrk	
0. ura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.20

1. ura	8.20–9.05	odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	odmor – malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	odmor (10 min)	12.40–12.50
6. ura	12.50–13.35	odmor	13.35–13.40
7. ura	13.40–14.25	odmor	14.25–14.30
8. ura	14.30–15.15		

Čas dela v oddelku podaljšane bivanja je od 11.50 oz. od 12.40 do 16.05.

1. ura (5.)	11.55–12.45
2. ura (6.)	12.45–13.35
3. ura (7.)	13.35–14.25
4. ura (8.)	14.25–15.15
5. ura (9.)	15.15–16.05

5.5 Dnevi dejavnosti

TEHNIŠKI DNEVI

R.	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	IKT dan	12. 10. 2023	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Jasmina Dretnik + tim
	EKO dan, Geopark	april 2024	Jasmina Dretnik, Mojca Petrič + tim
2.	IKT dan	12. 10. 2023	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Barbara Zmrzlikar + tim
	EKO dan, Geopark	april 2024	Barbara Zmrzlikar, Mojca Petrič + tim
3.	IKT dan	12. 10. 2023	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Ivanka Kompan + tim
	EKO dan, Geopark	april 2024	Ivanka Kompan, Mojca Petrič + tim
4.	IKT dan	12. 10. 2023	tim »IKT«
	Pretakanje snovi – električni krog	november 2023	Petra Halner

	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Petra Halner
	Gradimo iz lesa	januar 2024	Petra Halner
5.	IKT dan	12. 10. 2023	tim »IKT«
	Gonila	marec 2024	Vesna Burjak, Tanja Trost
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Vesna Burjak, Tanja Trost + tim
	Velenjski grad	maj 2024	Vesna Burjak, Tanja Trost
6.	IKT dan	11. 10. 2023	Tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Marija Rus + tim
	ZŠN – skulpture iz snega	19. 2. – 23. 2. 2024	Tamara Oblak
	Neon delavnice	marec 2024	Barbara Komar, Ana Kamnik, Vesna Trop
7.	IKT dan	11. 10. 2023	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Marija Rus + tim
	ŠVN – CŠOD Burja	19. 2. – 23. 2. 2024	spremljevalec ŠVN
	Neon delavnice	marec 2024	Barbara Komar, Ana Kamnik, Vesna Trop
8.	Astronomija	28. 9. 2023	Marija Sirk Polanšek
	IKT dan	11. 10. 2023	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Marija Rus + tim
	Poklici – obisk SŠ Ravne	maj/junij 2024	Vesna Trop
9.	Astronomija	28. 9. 2023	Marija Sirk Polanšek
	IKT dan	11. 10. 2023	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »Novoletni čas«	december 2023	Marija Rus + tim
	Neon delavnice	april 2024	Barbara Komar, Ana Kamnik, Vesna Trop

NARAVOSLOVNI DNEVI

R.	VSEBINA	ČAS	VODJA
	Snovi	januar 2024	Eva Jelen

1.	Nekoč in danes	februar 2024	Jasmina Dretnik
	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	april 2024	Jasmina Dretnik
2.	Nekoč in danes	februar 2024	Barbara Zmrzlikar
	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	april 2024	Barbara Zmrzlikar
	Gibanje in snovi	maj 2024	Barbara Zmrzlikar
3.	Nekoč in danes	februar 2024	Ivanka Kompan
	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	april 2024	Ivanka Kompan
	Gibanje in snovi	maj 2024	Jasmina Dretnik
4.	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	16. 10. 2023	Petra Halner
	ŠVN (CŠOD) – vode	4. 12. – 8. 12. 2023	Petra Halner
	Podzemlje Pece	junij 2024	Petra Halner
5.	LŠN – Postojna (kraški pojavi)	8. 9. 2023	Tamara Oblak
	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	16. 10. 2023	Vesna Burjak, Tanja Trost
	Lovski tabor Ježevo	junij 2024	Vesna Burjak, Tanja Trost
6.	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	16. 10. 2023	Sabina Kovačič
	ZŠN – Varno na smučišču	19. 2. – 23. 2. 2024	Tamara Oblak
	Vače, slov. šolski muzej (LJ) – ekskurzija	junij 2024	razrednik + tim
7.	Skrb za zdravje - Zdrav način življenja	17. 10. 2023	Sabina Kovačič
	ŠVN – CŠOD Burja	19. 2. – 23. 2. 2024	spremljevalec ŠVN
	Celjska koča, Muzej Celje, rimska nekropola Šempeter – ekskurzija	junij 2024	razrednik + tim
8.	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	17. 10. 2023	Sabina Kovačič
	Mikroskopiranje	8. 11. 2023	Sabina Kovačič
	Neon delavnice	april 2024	Barbara Komar, Ana Kamnik, Vesna Trop
9.	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	17. 10. 2023	Sabina Kovačič + tim
	Mikroskopiranje	8. 11. 2023	Sabina Kovačič
	Odkrivamo Slovenijo – ekskurzija	maj 2024	razrednik

Tim za dejavnosti »IKT«: Nejc Gerdej, Tamara Oblak,
Špela Pečnik, Petra Halner, Vesna Burjak, Andrejka Fajmut, Ivanka Kompan, Barbara Zmrzlikar, Mojca Petrič, Jasmina Dretnik, Sergeja Gerdej;

Tima za »Novoletni čas« – delavnice»: Marija Rus, učiteljice razredne stopnje,

Špela Pečnik, Nejc Gerdej, Ana Kamnik;

Tim za ND »Zdrav način življenja«: Sabina Kovačič, Petra Halner,

Tamara Oblak, Meta Lesnik, učiteljice razredne stopnje;

Tim Geopark: Mojca Petrič, Tea Rotovnik, Metka Lesnik, Cecilija Piko;

Tim EKO dan: Barbara Zmrzlikar, Mojca Petrič (Geopark), učiteljice razredne stopnje.

ŠPORTNI DNEVI

R.	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Safari park (Dan slovenskega športa)	22. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Hura poletje (športne igre na plaži)	junij 2024	razredniki
2.	Safari park (Dan slovenskega športa)	22. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Hura poletje (športne igre na plaži)	junij 2024	razredniki
3.	Safari park (Dan slovenskega športa)	22. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki

	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Hura poletje (športne igre na plaži)	junij 2024	razredniki
4.	Pustolovski parki (Dan slovenskega športa)	20. 9. 2023	Tamara Oblak
	Športne igre (CŠOD)	december 2024	Petra Halner
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje	junij 2024	razredniki
5.	Pustolovski parki (Dan slovenskega športa)	20. 9. 2023	Tamara Oblak
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Kolesarjenje v Podzemlju Pece	junij 2024	Vesna Burjak, Tanja Trost
	Plavanje	junij 2024	razredniki
6.	Pustolovski parki (Dan slovenskega športa)	20. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje	Junij 2024	Tamara Oblak, razredniki
7.	Pustolovski parki (Dan slovenskega športa)	20. 9. 2023	Tamara Oblak

	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje	Junij 2024	Tamara Oblak, razredniki
8.	Pustolovski parki (Dan slovenskega športa)	20. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje	Junij 2024	Tamara Oblak, razredniki
9.	Pustolovski parki (Dan slovenskega športa)	20. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Športne igre	April 2024	Tamara Oblak
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki

KULTURNI DNEVI

R.	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	NEON delavnice	5. 10. 2023	Barbara Komar

	Raziskujemo Slovenijo	junij 2024	Barbara Zmrzlikar
2.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	CAP delavnice	Maj 2022	Barbara Komar
	Raziskujemo Slovenijo	junij 2024	Barbara Zmrzlikar
3.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	NEON delavnice	27. 9. 2023	Barbara Komar
	Raziskujemo Slovenijo	junij 2024	Barbara Zmrzlikar
4.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	Po poti kulturne in naravne dediščine	december 2023	Petra Halner
5.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	Po poti kulturne in naravne dediščine	december 2023	Vesna Burjak
6.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Sergeja Gerdej

	Zgodovinski in knjižnični viri	maj 2024	Marija Rus
7.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Sergeja Gerdej
	Rastem s knjigo in Prežihova bajta	pomlad 2024	Tea Rotovnik
8.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Sergeja Gerdej
	Literarna pot pod Stolom	april 2024	Sergeja Gerdej
9.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Sergeja Gerdej
	Trubarjeva domačija in Jurčičeva rojstna hiša	oktober 2023	Sergeja Gerdej

Druge kulturne dejavnosti:

- Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (petek, 22. 12. 2023; Vesna Burjak, Eva Jelen, Blaženka Oblak, Terezija Napečnik).
- Obeležitev slovenskega kulturnega praznika (februar 2024, Sergeja Gerdej, Tea Rotovnik).
- Prireditev ob dnevu žena za kraj (četrtek, 7. 3. 2024; vodjo še določimo, Ana Kamnik, Angela Jelen, Tanja Trost, Sergeja Gerdej, Taja Raztočnik, Mojca Kovač Piko, Barbara Komar).
- Prireditev ob zaključku bralne značke (maj 2024; Tea Rotovnik).
- Zaključna prireditev šole in obeležitev dneva državnosti (petek, 21. 6. 2024; Terezija Napečnik, Mojca Kovač Piko, Tanja Trost, Jasmina Dretnik, Marija Rus, Nejc Gerdej, Barbara Komar).
- Zaključna prireditev devetošolcev (14. 6. 2024; Sergeja Gerdej, Ana Kamnik, Nejc Gerdej, Tamara Oblak).

- Šolsko e-glasilo (Sergeja Gerdej, Terezija Napečnik).
- Obeležitev državnih praznikov in drugih pomembnejših dni z oddajami po šolskem radiu ali drugače – v okviru krožka (Sergeja Gerdej – glej razpredelnico).
- Bralna noč (april 2024; Tea Rotovnik).
- Unesco klub in Unesco projekti (Marija Rus, drugi učitelji). Unesco projekti, ki jih nameravamo izvajati (Branje – moje sanje, Mirovniški festival v Slovenj Gradcu, Pošljimo sapico prijateljstva, Živimo skupaj, Moje pravice, Pletemo niti mreže, Po poti kulturne in naravne dediščine, Kam z odpadnim materialom, Otroštvo podaja roko modrosti, Gradovi kralja Matjaža, Obudimo pisanje pisem ...). Predlog naravoslovnega aktiva je projekt Zdrave šole Lepa beseda, lepe odnose najde, ki se bo izvajal na nivoju šole in je hkrati tudi Unesco projekt.
- Unesco tabor, januar 2024 (Vesna Burjak, Marija Rus).
- Tim za projekt Dediščina v rokah mladih, v okviru katerega bomo nadaljevali z delom (Plečnikov spomenik v Črni na Koroškem): Marija Rus – vodja, Sergeja Gerdej, Ana Kamnik, Vesna Burjak, Anka Kompan, Nejc Gerdej, Mojca Petrič.
- Stalna razstava likovnih in drugih izdelkov učencev (Marija Rus in drugi učitelji).
- Sodelovanje na natečajih in razpisih.
- Izdelava scen za prireditve in druge dejavnosti – po dogovoru.

OPOMBA

Tehnično in logistično podporo nudita Nejc Gerdej, Zoran Polenik.

Načrtovanje dni dejavnosti s šolskim letom 2023/24 prevzema Sergeja Gerdej.

DNEVI, KI SE OBELEŽIJO Z ODDAJO PO ŠOLSKEM RADIU in/ali kako drugače

Spominski dan	Datum oddaje/obeležitve	»Ustvarjalec« oddaje
Svetovni dan pismenosti, 8. 9.		
Mednarodni dan miru, 21. 9.		
Dan slovenskega športa, 22. 9.		
Svetovni dan učiteljev, 5. 10.		
Svetovni teden otroka, prvi teden v oktobru		
Svetovni dan duševnega zdravja, 10. 10.		
Svetovni dan hrane, 16. 10.		
Svetovni dan boja proti revščini, 17. 10.		
Svetovni dan OZN, 24. 10.		
Dan reformacije, 31. 10.		
Mednarodni dan strpnosti, 16. 11.		
Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami, 25. 11.		
Svetovni dan boja proti AIDSU, 1. 12.		
Svetovni dan človekovih pravic, 10. 12.		
Božič, 25. 12., ter dan samostojnosti in enotnosti, 26. 12.		
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta, 27. 1.		
Svetovni dan boja proti kajenju, 31. 1.		
Mednarodni dan maternih jezikov 21. 2.		
Mednarodni dan žena, 8. 3.		

Svetovni dan poezije, 21. 3.		
Svetovni dan voda, 22. 3.		
Svetovni dan mladinske književnosti, 2. 4.		
Mednarodni dan športa za razvoj in mir, 6. 4.		
Svetovni dan zdravja, 7. 4.		
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic, 23. 4.		
Dan boja proti okupatorju in praznik dela, 27. 4., 1. 5.		
Dan Evrope, 9. 5. in dan zmage		
Svetovni dan družine, 15. 5.		
Svetovni dan okolja, 5. 6.		

5.6 Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

Predmet	Kratica	Razred	Poučuje
Nemščina 1	NI1	7.	Ana Kamnik
Šport za zdravje	ŠZZ	7.	Metka Lesnik
Nemščina 2	NI2	8.	Ana Kamnik
Šport za sprostitev	ŠSP	8.	Tamara Oblak
Raziskovanje organizmov v domačem okolju	ROD	7., 8.	Sabina Kovačič
Nemščina 3	NI3	9.	Ana Kamnik
Izbirni šport – odbojka	IŠP	9.	Tamara Oblak
Računalniška omrežja	ROM	8., 9.	Nejc Gerdej
Elektronika z robotiko	EZR	8., 9.	Nejc Gerdej
Informacijsko opismenjevanje	INO	8., 9.	Tea Rotovnik

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Kratica	Razred	Poučuje
Angleščina	NIP AN1	1.	Andrejka Fajmut
Nemščina	NIP NEM	4., 5., 6.	Ana Kamnik
Računalništvo	NIP RAČ	4., 5., 6.	Nejc Gerdej
Šport	NIP ŠPO	4.	Tamara Oblak
Šport	NIP ŠPO	5.	Metka Lesnik
Šport	NIP ŠPO	6.	Metka Lesnik

5.7 Interesne dejavnosti

NAZIV	MENTOR	RAZRED
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učiteljice angleščine	3. do 9.
ČEBELARSKI KROŽEK	Marija Šepul	4. do 9.
KINDERŠPAS - nemščina	Ana Kamnik	1. do 3.
LUTKE	Vesna Burjak	1. do 9.

MINI GLEDALIŠČE	Andrejka Fajmut	3. do 6.
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mojca Kovač Piko	6. do 9.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Tanja Trost	1. do 5.
PLEŠEMO	Andrejka Fajmut	3. do 6.
PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA	učiteljice slovenščine	1. do 9.
ŠAH	Mitja Pranjič	2. do 9.
TEHNIČNO-RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Nejc Gerdej	6. do 9.
USTVARJAMO	Mojca Petrič, Mojca Potočnik	POŠ Žerjav
ŠOLSKI RADIO	Sergeja Gerdej	7. do 9.
TURIZEM	Ana Kamnik	7. do 9.
UNESCO KLUB	Marija Rus	5. do 9.
VESELA ŠOLA	Ana Kamnik	4. do 9.
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	Jasmina Dretnik	8. in 9.

V okviru poskusa Zdravje, gibanje ter dobro počutje in fizično počutje otrok - Razširjeni program (RaP) izvajamo naslednje dejavnosti.

NAZIV	MENTOR	RAZRED
JUTRANJA VADBA	Tamara Oblak, Metka Lesnik	4. do 9.
KUHAJMO in SKRBIMO ZA KULTURO PREHRANJEVANJA	Sabina Kovačič	2. do 9.
MALA ŠOLA PLEZANJA	Tamara Oblak, Nejc Gerdej	1. do 5.
PLANINCI	Ana Kamnik	1. do 9.
PLES	Tamara Oblak	9.
ŠPORT OD A DO Ž	Tamara Oblak	6. do 9.
PEŠ BUS	Andrejka Fajmut	2. do 9.

5.8 Šola v naravi

Šolo v naravi (ŠN) realiziramo v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki in vodja šole v naravi starše na roditeljskem sestanku seznani z organizacijo in časovno izvedbo ŠN.

Računovodstvo pripravi tudi finančni načrt izvedbe šole v naravi s katerim so seznanjeni starši. Starši pred odhodom učencev v ŠN poravnajo znesek v celoti ali na obroke.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji, in sicer razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina ŠN bo imela svojega pedagoškega vodjo, ki bo skrbel za koordinacijo programov.

Razred	Čas/kraj	Vsebina	Predvideni spremljevalci
4.	4.12. – 8.12.2023 ČŠOD Planinka	Tematski teden: Živimo zdravo	Petra Halner (vodja), Mojca Petrič

5.	4. 9.– 8. 9. 2023 San Simon, Izola	Plavalna šola	Tamara Oblak (vodja), Vesna Burjak, Metka Lesnik, Andrejka Fajmut, Tanja Trost
6.	12.2. - 16. 2. 2024 Ribnica na Pohorju	Šola smučanja	Tamara Oblak (vodja), Metka Lesnik, Nejc Gerdej, Anja Hercog
7.	19. 2. - 23. 2. 2024 ČŠOD Burja	Naravoslovna šola v naravi	Sabina Kovačič, Metka Lesnik

5.9 Skrb za okolje

Načrtno bomo ločevali odpadke, organizirali akcije zbiranja starega papirja, kartuš, tonerjev in odpadnih električnih aparatov. Vse leto bomo opozarjali na varčno rabo električne energije. Prav tako bomo skrbeli za čiščenje okolice šole. Sodelovali bomo tudi s humanitarnimi organizacijami in zbirali pomoč za ljudi v stiski. Za zbiralne akcije skrbita Petra Halner in Vesna Trop.

5.10 Projekti

Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok - Razširjeni program (RaP)

Poskus uvajanja vsebinskega področja Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok (ZGDP) obsega uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa na omenjenem vsebinskem področju. V poskus je OŠ Črna na Koroškem vključena od leta 2018. Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport bo šolam, ki so vključene v poskus zagotavljalo sredstva na podlagi predlaganega izvedbenega modela. Znotraj ustaljenih oblik razširjenega programa zagotovila naslednje vsebinske sklope:

- zdravje in varnost,
- gibanje,
- hrana in prehranjevanje.

Vsem učencem bo omogočila 5 ur gibanja na teden, pri čemer je vsota ur seštevek ur obveznega in razširjenega programa. Šola bo načrtovala izvedbene modele, ki bodo učencem omogočali izbiro, prehajanje med ponujenimi vsebinami, načrtovanje vključevanja v dejavnosti glede na interes in spremljanje lastnega napredka.

Učitelji upoštevajo cilje in načela razširjenega programa ki so:

- spodbujanje razvoja prečnih vsebin (sodelovanje in timsko delo, ustvarjalnost, samouravnavanje)
- prostovoljnost, izbirnost, fleksibilnost prehajanja med vsebinskimi sklopi, soudeležnost učenca pri načrtovanju...).

Bralna značka

Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Prizadeva se k dvigu bralne pismenosti posameznikov in družbe v celoti. Učenci glede na starost preberejo predpisano število knjig in se o njih pogovorijo z mentorji.

Na šoli se izvajajo tudi tujejezične bralne značke.

Cilji:

- spodbujanje bralne kulture mladih
- dvig bralne pismenosti

Koordinatorica: Tea Rotovnik

Šolska shema

S šolsko shemo želimo povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih, saj strokovnjaki ugotavljajo, da se med njimi pojavlja več debelosti in posledično več različnih obolenj. ŠSS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Njegovi nosilci so Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Razdeljevanje brezplačnega sadja in zelenjave bo potekalo enkrat tedensko. V projekt smo bili vključeni že prejšnje šolsko leto in ugotavljamo, da učenci uživajo več sadja in zelenjave kot sicer.

Koordinatorica: Sabina Kovačič

Policist Leon svetuje

Cilji:

- S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem, preventivnem ravnanju in spoštovanju pravil na različnih področjih.
- Povečati prepoznavno vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji, starši in policijo.

V okviru projekta se bodo obravnavale **varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov** in zajemajo več vsebin, prilagojenih tudi letnemu času (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev), posledice uporabe pirotehnike, varna smuka, nasilje med vrstniki in nasilje v družini, srečanja z neznanci, kriminaliteta in varno na kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Projekt se bo izvajal skozi celo šolsko leto.

Aktivnosti, ki se bodo v okviru projekta POLICIST LEON SVETUJE odvijale skozi šolsko leto:

- **PROMET** (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev) **september 2023**

- **PIROTEHNIKA** (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka – **december 2023**)
- **NASILJE** (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...) **februar 2024**
- **KRIMINALITETA** (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) **marec 2024**

VARNOST (varna vožnja s kolesom, opravljanje kolesarskega izpita, varnost na kopališčih ...) **maj 2024**

Koordinatorica: Vesna Burjak

Rastem s knjigo

Cilji:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica: Tea Rotovnik

Šolski parlament

Cilji:

- učenci razvijajo komunikacijske spretnosti, predstavljajo svoje mnenje, ideje, stališča, znajo izpostaviti problem in o njem razpravljati;
- spodbujanje učencev k samostojnemu, kritičnemu in ustvarjalnemu mišljenju;
- letošnja tema se obravnava v oddelčnih skupnostih;
- predstavniki oz. predsedniki oddelčnih skupnosti ali njihovi namestniki bodo razpravljali o izbrani temi še dvakrat mesečno na zasedanju šolskega parlamenta. Spodbujali jih bomo k izražanju lastnih mnenj in stališč, razvijali samostojno, kritično in ustvarjalno mišljenje, spregovorili bomo o pobudah, kritikah, predlogih ...

Koordinatorica: Sergeja Gerdej

Peš bus, bicivlak, skirobus

S Pešbusom se učenci v šolo odpravijo peš v organiziranih skupinah po domišljeno začrtanih poteh in po stalnem urniku, z Bicivlakom pa potujemo s kolesi.

- Otroci, ki v šolo hodijo peš ali s kolesi, so v povprečju vsak dan fizično aktivni več časa in so bolj telesno pripravljeni kot otroci, ki se v šolo vozijo.
- Oba projekta spodbujata osebni in socialni razvoj otrok, saj ti razvijajo neodvisnost, krepi se njihov občutek odgovornosti in zavest o lastnih zmožnostih.
- Otroci s premagovanjem krajših razdalj v okolju, ki ga poznajo, postopoma osvajajo prometne predpise in pravila vedenja ter postajajo suvereni udeleženci v prometu.
- Z zgodnjim razvijanjem zdravih navad, kot je pešačenje in kolesarjenje, vzgajamo ozaveščene posameznike z zdravim in okolju prijaznim življenjskim slogom.

- Pešbus in Bicivlak razbremenita starše, ki tako otroke v šolo pospremijo samo ob določenih dnevih, ne pa vsak dan.

Če otroci v šolo pešačijo ali se vozijo s kolesom, se zmanjša število poti, opravljenih z avtomobilom, in posledično tudi količina škodljivih izpustov v okolje.

Koordinatorica: Andrejka Fajmut

Varno na kolesu

Pri projektu gre za podrobnejšo seznaitvijo s prometom v domačem kraju in okolici, predvsem z vidika kolesarjev. Poudarjena je vloga ter varna in pravilna udeležba na vseh prometnih površinah. V časovno določenih sklopih se izvajajo različne naloge.

Učenci:

- razvijajo smisel za timsko delo;
- seznajajo se s prometnimi znaki;
- ukvarjajo se s prometnimi potmi v kraju;
- sodelujejo v različnih akcijah, povezanih s prometom;
- po navodilih izdelajo različne produkte, vezane na promet, predvsem kolesarstvo, in predstavljajo ustvarjeno;
- pišejo, rišejo in drugače ustvarjajo na temo kolesarstva.

Koordinatorica: Andrejka Fajmut

Zdrav dih za navdih

Učenci v okviru projekta spoznavajo dihalo, različne bolezni dihal, alergij in vpliv okolja na dihalo ter pojava alergij med otroki, učenci in dijaki. Zaradi vedno bolj razširjenega kajenja med mladimi bi radi opozorili tudi na to problematiko in pripomogli k ozaveščanju o škodljivih posledicah uživanja tobaka. V zadnjih dveh letih smo raziskovali tudi veliko na temo COVIDa in njegovih posledic na dihalo.

Učenci v okviru projekta sodelujejo z različnimi izdelki:

- leposlovni spis (domišljjski, doživljajski itd.),
- poezija,
- intervju z bolnikom ali z zdravstvenim delavcem (zdravnikom, medicinsko sestro itd.),
- dramski prizor v pisni ali elektronski obliki,
- risbe (format A3 ali A4),
- plakat (format A3 – največji do 90 x 60 cm),
- video predstavitev, – – -likovni izdelki v kakršnikoli tehniki, velikost do 30 cm,
- raziskovalna naloga v pisni ali elektronski obliki.

Učenci bodo raziskovali samostojno ali v dvojicah. Srečavali se bomo dvakrat-trikrat mesečno ter svoje izdelke do konca januarja 2024 poslali na Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije.

Koordinatorica: Vesna Burjak

Geopark Karavanke – Tla pod našimi nogami

V Geoparku Karavanke se učimo na zabaven način. Zato so sklop izobraževalnih aktivnosti, ki potekajo v tesnem sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci, poimenovali Zabavno, poučno, nič mučno – to je Geopark Karavanke.

Spoznavamo se s pojmom trajnostni turizem, ki ohranja in še dodatno krepi geološki in geografski značaj območja, tako njegovo naravno in kulturno dediščino kot tudi blaginjo lokalnega prebivalstva, ki jo ta t. i. odgovorni turizem prinaša.

Varuje in promovira vse elemente območja.

Otroci skozi igro spoznavajo geologijo in geološke posebnosti Geoparka Karavanke, s čimer razvijajo pozitiven odnos do te dediščine in lahko dolgoročno doprinesejo k njenemu ohranjanju.

V letošnji temi bomo raziskovali temo **Mokrišča**.

Koordinatorica: Mojca Pertič

Varno s soncem

Nosilci programa: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje

Program Varno s soncem je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože pri nas (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV-sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. S programom želimo doprinesi k spremenjenemu odnosu do sonca. Doseči želimo čim večjo ozaveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesi k zmanjšanju pojava kožnega raka v Sloveniji.

Osrednja aktivnost programa VARNO S SONCEM je seznanjanje predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov ter ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Vsaka generacija otrok in šolarjev spozna vse ukrepe zaščite, pri čemer v programu običajno še posebej izpostavimo enega izmed ukrepov, ki ga nato povzema slogan programa tekočega leta.

Kaj s programom pridobijo predšolski otroci in šolarji?

- Osnovna znanja o soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana njihovi starosti primerno.
- Osnovna znanja o koži, prav tako podana na način primeren njihovi starosti.
- Ob izvajanju programa otroci in šolarji osvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja).
- Učence zadnje triade opozorimo tudi na škodljivo delovanje UV-sevanja umetnih virov (solariji).

Vzgojitelji oz. učitelji ciljno populacijo s sistematičnim pristopom seznanjajo o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Osvojena znanja otroci in šolarji v okviru programa ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi udeležujejo (izvajajo) pri aktivnostih na prostem.

Koordinatorica: Sabina Kovačič

Prostovoljstvo

Prostovoljna dejavnost kot taka je implicitno prisotna v življenju vsakega posameznika. S projektom želimo spodbuditi prostovoljno aktivnost učencev tudi v bolj organizirani obliki in na ta način širiti zavedanje o namenih, oblikah in možnostih delovanja prostovoljcev ter spodbujati aktivno državljanstvo.

Prav tako se bodo učenci skozi različne aktivnosti lahko povezovali z drugimi osebami v širši skupnosti, pridobili spretnosti dobre komunikacije, sodelovanja ter urili svoje spretnosti/znanja na njim lastnih močnih področjih. Na ta način bodo posredno pridobivali tudi na občutku lastne vrednosti ter krepili vrednoto solidarnosti in odgovornosti za širšo družbo.

Tekom projektnega leta se bomo zavzemali za povezovanje naših učencev prostovoljcev z vzgojiteljicami in otroki vključenimi v Vrtec Kralj Matjaž Črna na Koroškem. Zainteresirani učenci prostovoljci pa bodo vključeni tudi v medvrstniško učno pomoč.

Prostovoljce bomo prav tako skušali vključiti v sodelovanje pri različnih akcijah, kjer se bo tekom šolskega leta izkazalo, da bi bila njihova pomoč potrebna. Udeleženosť v akcijah bo temeljila na potrebah in zanimanju učencev. Tekom šolskega leta se bomo prilagajali razmeram in zmožnostim izpeljave projekta ob zaščitnih ukrepih zaradi covid-19.

Cilji:

- vzpostaviti prostovoljstvo v vrtcu in Osnovni šoli Črna na Koroškem;
- spodbujanje povezovanja različnih institucij v kraju preko sodelovanja v okviru prostovoljstva;
- krepitev solidarnosti v osnovni šoli;
- spoznavanje in sprejemanje drugačnosti;
- promocija prostovoljstva med otroki in mladimi;
- spodbujanje samoiniciativnosti otrok in mladih;
- senzibilizacija učencev za potrebe soljudi v ožjem in širšem okolju, empatije.

Koordinatorica: Vesna Trop

Vrstniška mediacija

Učenci se bodo naučili:

- aktivnega poslušanja in komunikacijskih veščin;
- izražanja svojih čustev na pozitiven in miren način;
- konstruktivnega obvladovanja konfliktov;
- pridobljene življenjske veščine uporabljati kot mediatorji ali v vsakdanjem življenju, ko se sami znajdejo v konfliktni situaciji;
- kako so sami odgovorni za svoje vedenje.

Pričakovani rezultati:

- povečanje samospoštovanja in izboljšanje samopodobe učencev;
- privabiti iz njih opravičilo, priznanje, željo po odpuščanju, povrnitvi in prijateljstvu;
- osebnostna rast učencev;
- učitelji imajo več časa za poučevanje;

- preventivno delovanje (ne samo za razreševanje konfliktov);
- izboljšanje šolske klime;
- prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

Koordinatorici: Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik

Zaščitništvo

NAMEN projekta »Zaščitništvo« je skozi skupne dejavnosti povezati prvošolce in učence 8. razreda z namenom spodbujati pri učencih skupno sodelovanje, krepiti občutek odgovornosti in skrb za drugega.

Prvi šolski dan dobi vsak prvošolec svojega zaščitnika (učenca 8. razreda), ki ga med letom spremlja in vodi, mu pomaga premagovati začetniške stiske, se z njim družijo po pouku, mu pomaga pri nalogah, poskrbi za njegovo varnost ... Pri tem naj bi bil zaščitnik zgled svojemu prvošolcu. Pari učencev se družijo ob različnih dejavnostih, ki jih organizira šola, in si nudijo medsebojno pomoč tudi v naslednjem šolskem letu (2. in 9. r.).

Cilji projekta:

- navajanje učencev na delo v starostno zelo raznoliki skupini;
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in pozitivnih zgledov;
- učenje veščin komunikacije in sodelovanja;
- razvijanje čuta odgovornosti do drugih;
- razvijanje empatije;
- pridobivanje na občutku sprejetosti in pomembnosti za življenje ter delovanje šolske in širše družbene skupnosti;
- aktivno preživljanje prostega časa po pouku;
- pomoč prvošolcem in drugošolcem pri učenju in vživljanju v novo okolje.

Koordinatorica: Vesna Trop

Program CAP za preventivo zlorabe otrok

Delavnica CAP (Child Assault Prevention) je primarni preventivni program, katerega glavni cilj je, da se otrokom, glede na njihovo starost, ustrezno predstavi, kako prepoznati nevarne situacije in kako v njih ustrezno odreagirati. Otroci se seznani in okrepijo s potrebnim znanjem in veščinami samozaščitnega ravnanja. Na ta način poskušamo preprečiti, da bi postali žrtve nasilja, zlorabe. Spoznajo pomen vrstniške pomoči, komunikacijskih spretnosti in se seznani z dejstvom, da se lahko zaupajo odraslim in poiščejo pomoč pri njih.

Koordinatorica Barbara Komar

NEON – Program Varni brez nasilja

Program NEON je preventivni program, katerega namen je krepiti varovalne dejavnike otrok (mladostnikov), da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem v fizičnem in spletnem okolju.

Cilji programa so:

- da spoznajo svoje pravice;
- da se znajo učenci postaviti za svoje pravice in pravice drugih, da so »varni, močni in svobodni«;
- da znajo spoštovati pravice drugih;
- prepoznati vrstniško, spolno in spletno nasilje;
- spoznati preventivne veščine, ustrezno komunikacijo, asertivno vedenje;
- znati poiskati pomoč.

Koordinatorica Barbara Komar

Bralne urice

Cilj projekta je izboljšanje bralne tehnike učencev 3. razreda in dvigniti motivacijo za branje pri slabših bralcih. Prav tako se bodo izvajale dejavnosti za urjenje bralne pismenosti.

Projekt se bo vodil po načelih formativnega spremljanja učenja s poudarkom na samorefleksiji in samoevalvaciji učenca – spremljanje lastnega napredka pri branju.

Koordinatorica: Barbara Komar

Športni projekti

- Plavalno opismenjevanje »Naučimo se plavati« (vodja: Metka Lesnik);
- športni program »Zlati sonček« (1., 2. in 3. razred – vodja: Metka Lesnik);
- športni program »Krpica« (4., 5. in 6. razred – vodja: Metka Lesnik);
- šolska športna tekmovanja (športniki in zunanji sodelavci).

EKO šola

Program EKOŠOLA je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci, dijaki in študenti skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto se najuspešnejšim šolam podeljuje mednarodna priznanja – zelene zastave. To je javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education). Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,

- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

V okviru Ekošole bomo tudi v šolskem letu 2023/2024 nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji 7 korakov. Z vsakoletnim uspešnim izvajanjem eko-akcijskega načrta in uspešno izpolnjenega poročila ohranjamo zeleno zastavo.

Šolski koordinatorici projekta sta Špela Pečnik (predmetna stopnja), Petra Halner (razredna stopnja).

V timu za EKO šolo so še Vesna Trop, Nejc Gerdej, Ana Kamnik in Mojca Petrič. Za eko – akcije sta zadolženi Petra Halner in Vesna Trop.

V letu 2023/24 bomo v okviru rednega pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti izvedli različne:

- * projekte-aktivnosti (šolski eko vrt; eko bralna značka; eko kviz za OŠ; zmanjševanje odpadkov - odpadkom dajemo novo obleko in odgovorno ravnanje z rabljenimi oblačili; voda; pot mleka od kmetije do kozarca; mladi v svetu energije; ekošola meri odtis CO₂/GAIA20:30-podnebne spremembe);
- * ozaveševalne akcije (ozaveščanje o zdravem načinu življenja in skrbi za okolje ter ozaveščanje na področju trajnostne mobilnosti in varstva v prometu);
- * zbiralne akcije (zbiranje papirja, tekstila, baterij, kartuš);
- * druge aktivnosti (čistilne akcije, dnevi dejavnosti, urejanje okolice, ozaveščanje s področja ekologije, sajenje dreves, natečaji...).

Preko spleta bo skozi leto potrebno izpolniti različne dokumente:

- Eko-akcijski načrt do konca oktobra 2023;
- Poročilo o realizaciji eko-akcijskega načrta do konca maja 2024.

Pri različnih akcijah in dejavnostih se bomo povezovali tudi z zunanjimi deležniki (vrtec, starši, krajan, občina ...).

Tekom leta bodo na spletni strani šole, FB strani šole in v šolskih eko-kotičkih objavljene tekoče aktivnosti EKO šole.

Koordinatorica: Špela Pečnik

KRALJ MATJAŽ POD GORO PECO

Cilji:

- Projekt je usmerjen v varovanje in ohranjanje naše kulturne dediščine, cilje trajnostnega razvoja, varovanje okolja, medkulturnega učenja, spoznavanje našega kraja, koroškega narečja in lika kralja Matjaža.

V okviru projekta organiziramo dvodnevni tabor in skupinsko gradnjo snežnih gradov, ki bo potekala v živo. Gradnja gradov iz odpadne embalaže ter zimski foto natečaj Zimska pokrajina bosta potekala na daljavo.

Konec januarja v Črni na Koroškem gradimo snežne gradove kralja Matjaža, zato učence in dijake UNESCO šol in šol v koroški regiji vabimo na dvodnevni tabor kralja Matjaža, kjer bomo med udeleženci spodbujali kreativnost, timsko delo, ustvarjalnost in domišljijo ter težili k smernicam trajnostnega razvoja.

Na taboru bodo udeleženci spoznali Črno, njeno okolico, nekatera društva, skupaj se bodo družili in ustvarjali snežne gradove. Druženje poteka dva dneva, in sicer zadnji vikend v januarju. V petek popoldne se udeleženci zberejo, se spoznajo, sodelujejo v različnih

ustvarjalnih delavnicah, spoznavajo Črno z okolico, se družijo in izdelajo načrte za gradnjo snežnih gradov. Naslednji dan poteka gradnja snežnih gradov v manjših skupinah; 5 do 8 udeležencev.

Udeleženci se lahko v projektu **KRALJ MATJAŽ POD GORO PECO** vključijo na dve dejavnosti:

- **DVODNEVNI TABOR in GRADNJA SNEŽNIH GRADOV** (potekal bo v živo)
- **GRADOVI IZ ODPADNE EMBALAŽE** (karton, papir, plastenke ...) - na daljavo

Dvodnevni tabor, gradnja snežnih gradov in foto natečaj sta primerna za učence od 7. do 9. razreda osnovne šole in srednješolce. Skulpture gradov iz odpadne embalaže pa lahko ustvarjajo tudi mlajši, in sicer učenci od 1. do 9. razreda osnovnih šol.

Osrednja prireditev je zagotovo gradnja snežnih gradov, ki bo potekala v januarju 2024.

Koordinatorica: mag. Vesna Burjak

UNESCO ASP šola

Temeljni cilji v šolskem letu 2023/24 so:

- Nadaljevanje projekta Mladi posvojijo spomenik, v okviru katerega smo posvojili Plečnikov spomenik v centru Črne – v Plečnikovem krožišču.
- Udeležba na osrednjem dogodku UNESCO ASP mreže v letu 2023: srečanje učencev in dijakov vseh UNESCO ASP šol v mreži, 27. septembra 2023, na Gorenjskem.
- Izpeljati projekt Kralj Matjaž pod goro Peco (dvodnevni tabor, ustvarjalni natečaj).
- Sodelovali bomo v Unesco projektih drugih Unesco šol (Branje – moje sanje, Mirovniški festival v Slovenj Gradcu, Pošljimo sapico prijateljstva, Živimo skupaj, Moje pravice, Pletemo niti mreže, Po poti kulturne in naravne dediščine, Kam z odpadnim materialom, Otroštvo podaja roko modrosti, Gradovi kralja Matjaža, Obudimo pisanje pisem...).
- Udeležili se bomo strokovne ekskurzije središča za Koroško v Bruselj (15. do 19. 12. 2023).
- Obeleževali bomo mednarodne dneve z oddajami po šolskem radiu, objavami na oglasni deski v šoli, v okviru pouka in drugih dejavnostih.
- Uresničevali Delorsove stebre vseživljenjskega učenja (Učiti se, da bi vedeli, Učiti se, da bi znali delati, Učiti se, da bi znali živeti skupaj, Učiti se biti).
- Vključevali štiri obvezne študijske teme ASP net v šolski kurikulum: Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, Izobraževanje za trajnostni razvoj, Mir in človekove pravice, Medkulturno učenje.
- »Živeti« vrednote, ki so v skladu z vzgojnim načrtom šole in hkrati z vrednotami Unesca ter njihovo aktivno vključevanje v vsakodnevno delo in življenje šole (strpnost in enakopravnost, varnost, zdravje in skrb za okolje, znanje, modrost in kulturna dediščina).
- Uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja na vseh področjih Agende 2030 za izobraževanje na celotni šolski vertikali.
- Krepitev odgovornosti in sodelovanja med učenci.
- Razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih, izboljšanje splošne razredne in šolske klime.

- Uvajanje formativnega spremljanja in IKT v pouk.
- Izvajanje vrstniških mediacij in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov.
- Poudarjanje pomena domovinske in državljske zavesti.
- Sodelovanje z UNESCO ASP net šolami preko projektov in drugih dejavnosti.
- Izvajanje različnih solidarnostnih in prostovoljnih aktivnosti: zbiralne akcije, čiščenje okolice, obiski starejših občanov, učna pomoč mlajšim učencem ...
- Spodbujanje strpnosti in sodelovanje med učenci, delavci šole, krajani, vsemi ljudmi.
- V okviru pouka, dnevov dejavnosti, interesnih in izvenšolskih dejavnosti sodelovanje s starši, starimi starši, krajani, društvi, CUDV, občino in podjetji v naši bližini ter drugimi institucijami.
- V ospredju sta tudi spoštovanje človekovih pravic in enakosti spolov ter zagotavljanje blaginje, miru in varnosti za vse ljudi in skupnosti.

Koordinatorica: Marija Rus, namestnica: Vesna Burjak

Zdrava šola

Zdrave šole se pri svojem delu opiramo na dvanajst ciljev:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji, med učenci ter med učitelji in učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo vedenje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bosta dejavno podprli pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica: Sabina Kovačič

FIT Slovenija – Svet gibanja, svet veselja

Razvijati veselje do gibanja, izboljšati splošno telesno zmogljivost, manj poškodb, boljše zdravstveno stanje, timsko delo in sodelovanje, vsi otroci imajo enake možnosti za vključevanje v dejavnosti, boljša kakovost šole in vrtca, sodelovanje s starši in okolico, spreminjanje življenjskega sloga iz neaktivnega v aktivni, prispevati k bolj zdravemu načinu življenja.

Interni program dela:

FIT hidracija – celo šolsko leto.
 FIT jutranje športanje – celo šolsko leto.
 FIT gibalne minute – na predmetni stopnji.
 FIT kotički in FIT hodniki – celo šolsko leto.
 FIT aktivno sedenje – celo šolsko leto.
 FIT gibalni odmor – 1. triada.

Koordinatorici: Eva Jelen, Jasmina Dretnik

5.11 Koordinatorji tekmovanj

VRSTA NALOGE	NOSILEC NALOGE
Tekmovanje v logiki	Mateja Bruder, Petra Halner
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – SLJ	Sergeja Gerdej
Tekmovanje za Vegovo priznanje – MAT	Barbara Zmrzlikar, Špela Pečnik
Tekmovanje za Preglovo priznanje – KEM	Manca Podričnik
Tekmovanje za Stefanovo priznanje – FIZ	Marija Sirk Polanšek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Marija Rus
Tekmovanje v znanju angleščine in nemščine	Blaženka Oblak, Ana Kamnik
Tekmovanje v znanju biologije	Sabina Kovačič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Sabina Kovačič
Tekmovanje ZDRAV DIH ZA NAVDIH	Vesna Burjak
Angleška bralna značka – Epi reading badge	Angela Jelen, Blaženka Oblak, Andrejka Fajmut
Nemška bralna značka	Ana Kamnik
Prežihova bralna značka	slovenistki in razredniki 1.–5. r.
Športna tekmovanja	Tamara Oblak in Metka Lesnik
Tekmovanje iz geografije	Tea Rotovnik
Tekmovanje iz tehnologije	Nejc Gerdej
Mehurčki 2., 3.	Ivanka Kompan
EKO kviz	Špela Pečnik, Sabina Kovačič
Bober	Nejc Gerdej

5.12 Koordinatorji drugih dejavnosti

Sprejem učencev v 1. razred	Jasmina Dretnik
Delo z nadarjenimi učenci	Vesna Trop
Zdravstveni pregledi	Vesna Trop
Šolsko glasilo	Sergeja Gerdej, Terezija Napečnik,
Šolski parlament oz. šolska skupnost	Sergeja Gerdej
Prireditve	Tim za kulturo
Prevozi in koordinacija šolskih ekskurzij	Andreja Petelin Hočevar

Varstvo vozačev	Vesna Trop
Organizacija in izvedba šole v naravi	pedagoški vodja
Inventurna komisija	Marija Rus
Kolesarski izpit	Andrejka Fajmut
Plavalni tečaj, Zlati sonček, Krpan	Metka Lesnik, Tamara Oblak
Shema šolskega sadja in mleka	Sabina Kovačič
Spletna stran šole	Nejc Gerdej in uredniki
Valeta	Sergeja Gerdej, Blaženka Oblak, Špela Pečnik
Zbiralne akcije	Petra Halner, Vesna Trop
Prometna varnost	Andrejka Fajmut
Rastem s knjigo	Tea Rotovnik
Policist Leon	Vesna Burjak
Učbeniški sklad	Tea Rotovnik
Praznični bazar	Ana Kamnik

5.13 Pedagoške smernice za delo z učenci

Temeljni namen učiteljevega dela v razredu je nedvomno tudi pridobiti vpogled v učenčevo zaznavanje, zlasti v obravnavo učne snovi in razumljivost razlage, ter izvajanje pouka.

Pri samem vzgojno-izobraževalnem procesu morajo učitelji poskrbeti za ustrezno delovno motivacijo učencev, za skupno načrtovanje ter za upoštevanje predznanja in uporabnosti znanja.

Učitelji veliko pozornost posvečajo načinom preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja ter diferenciaciji. Preveriti morajo, kaj jim učenec sporoča, kaj že zna in kje mora svoje znanje še dopolniti. Učitelje zanima tudi to, kako učencem sporočajo svoje razumevanje njihovega znanja v okviru rednih oblik preverjanja znanja, pri vrednotenju domačih nalog in tudi pri ocenjevanju.

Eno od pomembnih področij pouka so tudi priprava in navodila za domače delo učencev. Učencem moramo znati pomagati pri smiselnem ravnotežju domačega dela, dejavnosti izven pouka in drugih dejavnosti v zvezi z učenjem. Prvo učno uro bo učitelj za posamezni predmet učence seznanil z okvirnim razporedom učne snovi, nalogami, s kriteriji in ocenjevanjem znanja.

5.14 Dodatni in dopolnilni pouk

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca. To je toliko pomembneje v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja, da bi rešil težave pri razumevanju določenih delov snovi, ali pa želi napredovati še hitreje. Zato na začetku šolskega leta načrtujemo tudi urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za učence ter o tem seznanimo njihove starše na prvem roditeljskem sestanku.

5.15 Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami

Šola nadarjenim učencem prilagodi vsebine in metode dela, omogoči jim vključitev v interesne dejavnosti, v raziskovalno delo in ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Vesna Trop.

Učenci z učnimi težavami se vključujejo v dopolnilni pouk, nudimo jim tudi individualno ali skupinsko pomoč. Načrt dela, urnik, dosežki učenca in odločbe o usmeritvi so v arhivu svetovalne službe.

Na šoli in v vrtcu ima 18 otrok dodatno strokovno pomoč. Ure dodatne strokovne pomoči na šoli izvajajo:

- specialna pedagoginja – Barbara Komar;
- socialna pedagoginja – Zala Mlakar
- socialna pedagoginja – Petra Štumpfl;
- logopedinja – Sergeja Grogl
- učna pomoč – Vesna Burjak, Petra Halner, Blaženka Oblak, Terezija Napečnik, Mateja Bruder, Mojca Petrič, Tanja Trost

6 PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZI)

Oblike varstva in skrbi za učence	Oddelki	Čas vključevanja	Nosilci nalog	Vsebine
Šolska prehrana	zajtrk, malica, kosilo 1.–9. r.	7.45–8.00 9.55–10.15 11.30–13.30	učitelji OPB, razredniki	navajanje na kulturno prehranjevanje
Zdravstveno varstvo učencev	2. r., 4. r., 6. r., 8. r.	8.00–11.00	ZD Črna na Koroškem	skrb za zdravje in pravilen telesni razvoj učencev
Zobozdravstveno varstvo	pregledi (1.–9. r.), želiranje (6.–9. r.)	8.00–11.00	Šolska zobna ambulanta	skrb za zdrave zobe
Individualne oblike dela z učenci	20–50 učencev (1.–9. r.)	po potrebi z dogovorom	razredniki, učitelji, svetovalna služba, učitelj dodatne pomoči	pomoč, svetovanje, odprava motenj branja in pisanja

6.1 Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1.–5. razreda malicajo v svojih učilnicah, učenci 6.–9. razreda pa v učilnici, kjer imajo 2. uro pouk.

Zajtrk in kosilo starši naročijo s pogodbo. Za zajtrk, malico in kosilo mesečno izstavljamo račune, ki jih je treba poravnati do roka, označenega na položnici.

Učenec pristopi h kosilu s čipom. Vsa navodila za ravnanje z njim so napisana na pogodbi. Ob plačilu položnice za pretekli mesec se avtomatsko naloži čip za koriščenje obrokov za prihodnji mesec po pogodbi.

Starši obroke odjavljajo vsak dan do 8.00 po spletni pošti, preko telefona ali v eAsistentu. Odjavo obrokov za daljše obdobje morajo urediti s pisnim zahtevkom.

Denarne zadeve se urejajo v računovodstvu šole vsak dan od 8.00 do 12.00. Energijski, hranilni in higienski režim šolske kuhinje nadzira Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Ravne na Koroškem.

Organizator šolske prehrane je Sabina Kovačič.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano:

Cilji:

- navajanje učencev na uživanje zajtrka, pitje vode in nesladkanih napitkov;
- spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju (veliko zelenjave, sadja, polnozrnatih izdelkov, rib in ribjih jedi, ekološko pridelanih živil, živil iz lokalnega okolja);
- navajanje učencev na kulturo prehranjevanja.

Aktivnosti 1.–9. razreda: shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka, tradicionalni slovenski zajtrk, ustvarjalne praznične delavnice in dejavnosti, ki vplivajo na večjo telesno aktivnost, kot so: ure športa, športni dnevi, šole v naravi, šolske ekskurzije.

6.2 Šolski prevozi

Za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km, zagotavlja Občina Črna na Koroškem brezplačni prevoz v skladu s 56. čl. Zakona o osnovni šoli. Učenci vstopajo in izstopajo iz kombijev pred šolo. Vozni redi so objavljeni na šolski spletni strani.

Za koordinacijo prevozov na šoli skrbi Vesna Trop.

6.3 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda devetletne osnovne šole je vsak dan zjutraj od 6.15 do 8.15 organizirano jutranje varstvo. Poteka v učilnici oddelka 1. a, oddelek jutranjega varstva vodi Eva Jelen.

6.4 Oddelek podaljšanega bivanja

Šola organizira podaljšano bivanje za učence 1.–5. razreda. V podaljšanem bivanju so pod nadzorstvom učiteljev do 16.05 lahko le pisno prijavljeni učenci. V času podaljšanega bivanja

je nekaj časa namenjenega pedagoškemu delu, šolskim obveznostim, v preostanku časa pa sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih sprostitev dejavnostih. Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo v dogovoru s starši oz. na osnovi njihovega pisnega dovoljenja.

Oddelek podaljšanega bivanja je na centralni šoli od 11.50 do 16.05.

Program aktivnosti v OPB in JV pripravi aktiv OPB.

6.5 Varstvo vozačev

Oddelek varstva vozačev in varstva preostalih učencev je namenjen učencem vozačem, ki niso v podaljšanem bivanju in čakajo na šolske prevoze, ter učencem, ki čakajo na nadaljevanje pouka in drugih dejavnosti.

6.6 Prometno varnostni načrt šole

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt šole, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih. Prometno varnostni načrt šole je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole.

6.7 Požarni red

Evakuacijski načrt je izobešen na vsakem traktu hodnika, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. Enkrat v šolskem letu načrtujemo izvedbo evakuacije učencev v sodelovanju z gasilsko enoto iz Črne na Koroškem.

7 NAČRTOVANJE POUKA

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- na raven šole (na izvajanje vzgojnega načrta, učnega programa, izobraževalne tehnologije, organizacije);
- na raven posameznih predmetnih področij (na funkcionalno pismenost, digitalno tehnologijo).

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij in različne dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave, diferenciacijo, oblike in metode dela ter delo v strokovnih aktivih.

7.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor opravlja naloge skladno z zakonodajo. Srečeval se bo na ocenjevalnih konferencah in sestankih.

Pomembne naloge učiteljskega zbora bodo: spremljanje in analiziranje učno-vzgojnih rezultatov učencev, spremljanje uresničevanja kratkoročnih ciljev šole ter vzgojnega načrta, spremljanje in vrednotenje realizacije nalog iz LDN, pridobivanje novih spoznanj, izobraževanje, seznanjanje s spremembami šolske zakonodaje, oblikovanje mnenj o statusu učencev, medsebojno seznanjanje. Sestanke in ocenjevalni konferenci učiteljskega zbora

sklicuje in vodi ravnatelj.

7.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku, z njim pa sodelujejo svetovalne delavke in vodstvo šole. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo. Pomembna naloga oddelčnega zbora so evalvacijski sestanki za otroke s posebnimi potrebami. Opravlja še druge naloge, določene z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor skliče razrednik glede na problematiko oddelka.

7.3 Strokovni aktiv

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Naloge strokovnih aktivov šole so:

- obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajevanje meril za ocenjevanje;
- dajanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje pripomb staršev, učencev;
- oblikovanje načrta dela aktiva;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- ugotavljanje kakovosti samoevalvacije in priprava letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja;
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni svoje delo letno načrtujejo. Poročila strokovnih aktivov so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega poročila in so podlaga za načrtovanje nadaljnjega dela.

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI
I. VIO	Jasmina Dretnik	Barbara Zmrzlikar, Larisa Tomažič, Ivanka Kompan, Mojca Petrič, Eva Jelen, Andrejka Fajmut, Anja Hercog
Družboslovno-jezikoslovni	Sergeja Gerdej	Marija Rus, Milena Mesner, Terezija Napečnik, Andrejka Fajmut, Mojca Kovač Piko, Angela Jelen, Ana Kamnik, Blaženka Oblak, Tea Rotovnik, Vesna Burjak
Naravoslovje	Špela Pečnik	Sabina Kovačič, Petra Halner, Nejc Gerdej, Marija Sirk Polanšek, Mateja Bruder, Manca Podričnik, Tanja Trost
Aktiv podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Terezija Napečnik	Anja Hercog, Metka Lesnik, Eva Jelen, Mojca Kovač Piko, Ana Kamnik, Manca Podričnik, Marija Rus, Blaženka Oblak, Tamara Oblak,
Aktiv šport	Tamara Oblak	Metka Lesnik, Anja Hercog, Eva Jelen

Posamezni aktivni pripravijo podroben načrt dela, sestanejo se najmanj 3-krat letno. Načrt dela in zapisnike oddajajo v tajništvo šole.

Letni načrti dela aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

7.4 Delo razrednika

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate v oddelku, sodeluje s starši in svetovalno službo. Odloča o vzgojnih ukrepih za učence v oddelku in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki izdelajo letno pripravo za ure oddelčne skupnosti.

Razredniki bodo obravnavali naslednje teme:

- oblikovanje razrednega kolektiva in skrb za razvoj posameznika;
- odnos med učenci in učitelji ter učenci in drugimi delavci šole;
- izvajanje vzgojnega načrta;
- uspešno učenje, učni uspeh;
- zdravstvena in socialna vprašanja, higienske navade ter pravilna prehrana;
- odnos do lastnine;
- red, disciplina in vedenje v šoli, na cesti, v javnih prevoznih sredstvih in javnih prostorih;
- razvijanje osebne odgovornosti, dolžnosti in pravic učencev;
- usmerjanje učencev k sodelovanju v interesnih dejavnostih, humanitarnih akcijah ipd.;
- vzgojna problematika ter obravnava aktualnih tem iz življenja in dela učencev, šole in okolja, urejanje odnosov, ki nastajajo pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrb za sošolce, odnosi med pripadniki različnih narodov v oddelku in na šoli.

7.5 Učne skupine

Pouk pri matematiki, slovenščini in angleščini v 6., 8. in 9. razredu izvajamo v manjših učnih skupinah.

8 UČITELJI

8.1 Izobraževanje

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja vsak zaposleni spremlja zakonodajo in spremembe v zvezi s pedagoškim delom. Obseg izobraževanj je odvisen od razpoložljivih finančnih sredstev. Učitelji se bodo izobraževali na izobraževanjih, ki jih bo organizirala šola, ter izobraževanjih, ki so nujno potrebna za nemoteno delovanje šole oz. jih predpisuje zakonodaja.

Usposabljanje delavcev izven šole bo potekalo glede na individualne potrebe posameznikov ter v sklopu različnih projektov (Geopark Karavanke...)

Izobraževanje drugih delavcev šole: administrativno-tehnični in računovodski delavci se izobražujejo glede na aktualne teme in novosti pri delu.

Izobraževanje poteka tudi kot individualni študij s spremljanjem pedagoške literature in strokovnih publikacij.

Glede na trenutne potrebe delovanja šole in predpisano zakonodajo se lahko za delavce med letom organizirajo še dodatna izobraževanja.

8.2 Dežurstva učiteljev

Prisotnost učiteljev na pomembnih mestih v šoli, pri prihodu učencev v šolo in odhodu iz šole pomembno vpliva na spremljanje učencev, ko niso v učilnici. Učenci se lahko tako hitro obrnejo na učitelja, če karkoli potrebujejo.

Praviloma je v učilnici od 1. do 5. razreda ves čas pouka prisoten učitelj razrednik/učitelj predmeta, razen ob menjavi. Med 5-minutnimi odmori vsi učitelji poskrbijo za varnost učencev na hodnikih.

Razpored dežurstev predvideva dežurstva učiteljev v avli in pred glavnim vhodom pred in po pouku.

9. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V LDN opredelimo naloge pedagoških, strokovnih in tehničnih delavcev.

Delo ravnatelja določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

9.1. Delo svetovalne službe

Šolsko svetovalno službo na OŠ Črna na Koroškem vodi Vesna Trop. Če imajo starši in učenci kakršnekoli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo med 9.00 in 13.00, ob torkih med 11.00 in 15.00. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorijo (po telefonu, osebno ali po elektronski pošti).

- Vesna Trop, socialna delavka, šolska svetovalna delavka
 - e-mail: vesna.trop@os-crna.si
- Barbara Komar, specialna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
 - e-mail: barbara.komar@os-crna.si
- Zala Mlakar,
- Petra Štumpfl, socialna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
 - e-mail: petra.stumpfl@os-crna.si

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole, starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktiven in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Trudimo se zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

V primeru težav poskušamo skupaj izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, ter si prizadevamo, da se učenci v šoli počutijo varne in so kar se da uspešni.

Temeljna načela svetovalne službe

Temeljna načela predstavljajo osnovno orientacijo ali okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah.

Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja

Svetovalni delavci v šoli morajo delo opravljati strokovno korektno, torej v skladu s strokovnimi spoznanji in strokovno-etičnimi načeli. Temeljna strokovno-etična načela, po katerih se morajo ravnati strokovni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil in ne glede na to, v kateri vzgojno-izobraževalni ustanovi opravljajo svetovalno delo, so: načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Načelo strokovne avtonomnosti

V strokovnem pogledu je svetovalna služba v šoli pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sama. Svetovalna služba v šoli ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno-etičnimi načeli dela.

Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja

Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj najučinkovitejše, kadar jo sestavlja tim različnih strokovnjakov. Svetovalna služba v šoli se strokovno povezuje in sodeluje tudi s strokovnimi delavci v ustreznih zunanjih ustanovah z namenom dopolnjevanja v svetovalni dejavnosti bodisi na področju pomoči posamezniku ali skupini bodisi na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, ki se nanašajo na šolo kot celoto.

Načelo aktualnosti

Pomembno je, da svetovalni delavec pri svojem delu upošteva posebnosti posamezne šole ter izhaja iz vsakokratnih potreb šole in potreb udeležencev kot tudi dolgoročnih potreb šole kot ustanove.

Načelo razvojne usmerjenosti

Delo svetovalne službe v šoli je v skladu z najsplošnejšim vzgojno-izobraževalnim ciljem šole usmerjeno v optimalni razvoj otroka/učenca in v razvoj celotne šole.

Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe

Program svetovalne službe mora vsebovati vse tri osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Samo tako je zagotovljena celostnost prispevka svetovalne službe v šoli.

Načelo celostnega pristopa

Za svetovalno službo v vrtcu oziroma šoli je zelo pomembno, da pri svojem delu vselej pristopa celostno, da upošteva posameznika kot osebnost v celoti in da pri obravnavi posameznika ne spregleda, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja.

Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu

Svetovalna služba si s svoje strani preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostavljati in vzdrževati pogoje tako za stalne odprte možnosti sodelovanja svetovalne službe z vsemi udeleženci kakor tudi za ustvarjalno sodelovanje udeležencev med seboj v projektih pomoči in/ali sodelovanja.

Načelo evalvacije lastnega dela

Eden od najpomembnejših pogojev profesionalnosti je evalvacija lastnega dela.

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo z učenci:

- svetovanje učencem, ko se ti znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, imajo učne težave;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami, po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- poklicna orientacija – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami;
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci;
- delo z učenci tujci;
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, zdravniških pregledov, oblikovanje oddelkov, sodelovanje na roditeljskem sestanku ...).

Sodelovanje s starši:

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in osebnostnimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj–učenec–starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja;
- poklicna orientacija – predavanje za starše otrok, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, štipendiranje;
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:

- timsko delo na različnih področjih življenja in dela šole ter SSD;
- svetovanje učiteljem pri delu z učenci;
- sodelovanje v različnih projektnih skupinah;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (lokalno skupnostjo, zdravstvenimi zavodi, s Centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo in zaposlovanje, s sodišči in drugimi).

Drugo delo:

- urejanje baze podatkov CEUVIZ, eAsistent, urejanje prijav za vpis v srednje šole, urejanje podatkov programa KPP za otroke s posebnimi potrebami pri NPZ;
- sodelovanje in urejanje zdravstvene preventive, pregledov;
- sodelovanje in spremstvo na različnih dnevih dejavnosti;
- skrb za šolsko dokumentacijo;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk, urejanje subvencij.

Knjižnica

Knjižničarka je Tea Rotovnik. Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, izobešenim pred vhodom v knjižnico. Deluje v skladu s priporočili NIJZ za knjižnice, ki so objavljena tudi na šolski spletni strani.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva v programu COBISS;
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva, vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva, sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko, spremljanje novosti na knjižnem trgu, sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole ter s tehničnim osebjem, sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge (popravilo poškodovanih knjig in skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig), sodelovanje s knjigarnami ter dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši spletni strani za področje šolske knjižnice.

Pedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- izvajanje knjižničnih informacijskih znanj v vseh oddelkih;
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in drugih aktivnostih.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole in z zunanjimi institucijami:

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje z drugimi knjižničarji okoliških šol in z drugimi splošnimi knjižnicami;
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo.

Naloge računalnikarja in organizatorja informacijskih dejavnosti

Osnovna naloga računalnikarja bo z uporabo računalnika usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa.

Drugo delo:

- namestitev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole);
- nudenje individualne ali skupinske pomoči učiteljem in preostalim delavcem šole;
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).

10. ŠOLA IN STARŠI

Starši predstavljajo ob učiteljih in učencih pomemben del pedagoškega trikotnika. Za uspešno delovanje šole je pomembna uravnoteženost tega trikotnika. Odprt odnos med strokovnimi delavci in starši je pogoj za uspešno načrtovanje kakovostnega dela v šoli. Zelo pomembno je tudi sodelovanje pri odpravljanju različnih težav, ki nastanejo pri delu z otroki. Skupno in usklajeno delovanje šole in staršev je pogoj za učinkovito reševanje vzgojnih, učnih ali kakšnih drugih težav, s katerimi se srečujemo pri delu.

Sodelovanje s starši poteka na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Preko eAsistenta, e-pošte in telefona potekajo le dogovori o sestankih in obveščanje o različnih nujnih zadevah.

Svet staršev je organ šole, ki se oblikuje za organizirano uresničevanje interesov staršev. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v tekočem šolskem letu. Seznam oddelčnih predstavnikov je objavljen na šolski spletni strani.

10.1. Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so namenjeni podajanju različnih informacij o delu šole in delu oddelčne skupnosti.

Načrtovani so trije skupni roditeljski sestanki:

- 11. 9. 2023 Uvodni roditeljski sestanki,
- 5. 2. 2024 Roditeljski sestanek ob polletju,
- junij 2024 Zaključni roditeljski sestanki.

10.2. Govorilne ure

Govorilne ure so namenjene individualnemu razgovoru o delovanju učenca v šoli. Pomembno je, da se starši udeležijo vsaj enih govorilnih ur v šolskem letu pri učiteljih, ki otroka poučujejo. Tako bodo lahko spoznali, kako otrok funkcionira v šoli. Pomembno je tudi to, da učitelji tako spoznajo kakšno otrokovo posebnost, ki je pomembna za delo v šoli. Govorilne ure ima vsak učitelj enkrat tedensko dopoldne. Popoldanske govorilne ure so od 17.00 do 18.00. Razpored individualnih govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani.

Razpored skupnih popoldanskih govorilnih ur od 17.00 do 18.00:

9. 10. 2023	13.11. 2023	11. 12. 2023	8. 1. 2024	11.3.2024	15. 4. 2024	13. 5. 2024
-------------	-------------	--------------	------------	-----------	-------------	-------------

10.3 Informiranje staršev

Sprotne in ustrezne informacije so pomembne za dobro obveščenost staršev.

Starši bodo dobili informacije o delu svojega otroka in šole na različne načine, in sicer:

- od razrednega učitelja (osebno, preko eAsistenta);
- od učiteljev, ki poučujejo otroka druge predmete;
- od šolske svetovalne službe in ravnatelja;
- s spletne strani šole;
- iz obvestila o delu in napredku otroka ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja.

11. MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE

Osnovnošolsko izobraževanje in materialno poslovanje šole se financirata z javnimi sredstvi. Obveznosti financiranja zagotovljenega programa so po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razdeljene med Občino Črna na Koroškem in državo – MVI. Ves obseg sredstev za izobraževalni del je odvisen od sklepa financiranja dejavnosti MVI za leti 2023 in 2024, za materialno poslovanje dobimo delež od občine.

11.1. Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev

Materialne pogoje za nemoteno delo na šoli poskušamo zagotavljati sproti. Stavba novega dela v Črni in stavba podružnične šole v Žerjavu sta v večjem delu obnovljeni, se pa kažejo različne potrebe za sprotno in tudi dodatno vzdrževanje (zamenjave, popravila, reklamacije in podobno).

Opravljeni bodo vsakoletni servisni pregledi in pregledi opreme, kot zahteva dokumentacija. Redno se vršijo sanitarni inšpekcijski pregledi, poskušali bomo nabaviti še nekaj prenosnih računalnikov in projektorjev, šolskih miz in stolov.

12. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Evalvacijo LDN bomo v tem šolskem letu omejili na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- funkcionalna in bralna pismenost z uporabo IKT,
- spodbujanje gibanja učencev in delavcev,
- krepitev odgovornosti pri učencih.

12.1. Hospitacije

Naloga ravnatelja šole je tudi prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in drugih strokovnih delavcev, spremljanje njihovega dela in svetovanje. Glavni cilj hospitacij bo formativno spremljanje pouka ter smiselna uporaba digitalne tehnologije pri pouku.

Izvajale se bodo tudi hospitacije:

- pri pripravnikih, ki bodo izvajali pripravništvo v tem šolskem letu na šoli in v oddelkih vrtca;
- pri novo zaposlenih oz. tistih, ki nadomeščajo odsotne delavce;
- pri neobveznih izbirnih predmetih.

Letni razgovori ravnatelja z delavci bodo predvidoma od meseca januarja dalje.

13 DELO STROKOVNIH SKUPIN

a) Komisija za poklicno usmerjanje

Člani komisije za poklicno usmerjanje so: razredniki 9. razreda, strokovni sodelavec Urada za delo, zdravnik in svetovalna delavka, ki vodi celotno poklicno usmerjanje učencev v šoli.

Poklicno usmerjanje poteka v obliki poklicne vzgoje (2–3-krat letno na oddelčno skupnost), ekskurzij, predavanj za starše, obiskov kadrovskih služb na šoli, informativnih dni, vključuje pa se tudi v pouk pri posameznih predmetih.

Na šolo prihajajo predstavniki kadrovskih služb z različnim gradivom srednjih šol, Urada za delo Dravograd, policije ...

S starši in učenci devetega razreda oz. tistimi, ki zaključujejo šolsko obveznost, še intenzivneje delamo po programu ŠSS:

- priprava na anketo o poklicnih namerah (september),
- izvedba ankete (oktober),
- pregled namer (november),
- interpretacija testnih rezultatov in oblikovanje nasvetov RUZ 9. r. (januar),
- individualno svetovanje učencem in staršem (januar, februar),
- predstavitev mreže šol, razpisi, vpis (marec),
- pomoč pri izpolnjevanju prijav za vpis, različnih prošenj,
- oblikovanje mnenj o učencih (RUZ, ŠSS),
- načrtovanje in obisk informativnih dni,
- sodelovanje z vsemi srednjimi šolami, kadrovskimi službami, zdravstvenim domom, zavodom za zaposlovanje,
- skrb za nadarjene (predlog za Zoisovo štipendijo),
- skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost v nižjih razredih OŠ.

b) Komisija za šolske novince

Šolska komisija se sestane v primeru odložitve šolanja na pobudo zdravnika ali staršev. Starši morajo biti s sklepom komisije seznanjeni vsaj 2 meseca pred začetkom pouka. Vpis šolskih novincev vodi svetovalna delavka (februar – vpis šolskih novincev, dogovor o posameznih otrocih, zdravniški pregledi; junij – sestanek komisije (po potrebi), obvestila staršem ...).

c) Pritožbena komisija

Pritožbena komisija odloča v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev ter o drugih vprašanjih, kadar tako določa zakon. Komisija ravna v skladu z načelom strokovnosti in častnega ravnanja ter je pri svojem delu samostojna.

Pritožbeno komisijo sestavlja najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Člani pritožbene komisije so imenovani za mandat štirih let. O posameznem primeru odloča petčlanska komisija. Komisijo in njenega predsednika imenuje predsednik sveta šole izmed članov pritožbene komisije, ob upoštevanju morebitnih izločitvenih razlogov.

Člani pritožbene komisije od septembra 2023 so: Ivanka Kompan, Marija Rus, Mojca Petrič, Nejc Gerdej, Sergeja Gerdej, Špela Pečnik, Jasmina Kevp, Nika Skudnik, Andreja Tinta, Barbara Ljubojević Lupša.

č) Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi

Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi se sestaja po potrebi, glede na vložene vloge staršev za pridobitev subvencije. Deluje v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju šole v naravi.

Komisijo sestavljajo: Vesna Trop, Tamara Oblak, Špela Pečnik.

d) Komisija za izvedbo volitev

Komisija za izvedbo volitev poskrbi za upoštevanje zakonskih pravic in dolžnosti vseh volivcev ob različnih volitvah ter legitimnost izvedbe: napredovanje v nazive, člani sveta, sindikalni zaupnik ...

Komisijo sestavljajo: Ana Kamnik, Mojca Kovač Piko in Mateja Špeh.

e) Komisija za izločitev in uničenje šolske dokumentacije in dokumentarnega gradiva

Komisija izloča in uničuje šolsko dokumentacijo ter dokumentarno gradivo, ki mu je potekel rok veljavnosti oz. rok hrambe.

Komisijo sestavljajo: Andreja P. Hočevan – predsednica, Eva Jelen in Nejc Gerdej kot člana.

f) Komisija za varna igrišča

Komisija izvaja letni pregled igral, ki vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Komisijo, ki smo jo imenovali na 7. pedagoški konferenci dne 10. 01. 2011, sestavljajo: Robert Kogelnik – predsednik, Metka Lesnik in Mateja Špeh.

g) Šolski sklad

Ustanovljen je šolski sklad, v katerem zbiramo sredstva za boljši standard pouka za naše učence. Starši prostovoljno prispevajo za dodatne materialne stroške v višini predlaganih dodatnih materialnih stroškov.

Člani šolskega sklada so: Jošt Potočnik, Andrej Plesec, Tina Orešnik, Marko Kumer, Mojca Petrič, Andrejka Fajmut, Nejc Gerdej.

14 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt podaja vsebine in smernice, po katerih bo potekalo šolsko leto. Volje, zanosa in navdiha vsakega posameznika, ki sodeluje pri izvedbi vseh načrtovanih dejavnosti, se ne da načrtovati. Zavedati se moramo, da je končni rezultat odvisen prav od individualnega prispevka vsakega posameznika, njegove volje, zanosa in navdiha. To pa se odraža v motivaciji učencev in zaposlenih, ki izhaja iz varnega, zdravega ter spodbudnega učnega in delovnega okolja, ki se izgrajuje na šoli. Spremljanje realizacije je skrb ravnatelja in vseh strokovnih delavcev. Pomembno je, da se vseskozi išče izboljšave in razmišlja o tem, kaj zares predstavlja dodano vrednost življenja na šoli. Na koncu pa je najpomembnejše tisto, s čimer šola pripomore k počutju in zagotavljanju pogojev za delo, razvoj in napredek vsakega posameznega učenca, z upoštevanjem njegove individualnosti.

Mitja Pranjč, prof.
ravnatelj



Eva Jelen, prof.
predsednica Sveta zavoda



15 SEZNAM PRILOG

Priloge:

- Letni delovni načrt podružnice Žerjav
- načrti predmetnih aktivov,
- učne obveznosti učiteljev,
- urniki.

Priloge hranimo v arhivu šol

16 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE ŽERJAV

LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE ŽERJAV

V šolskem letu 2023/2024 bo podružnico Žerjav obiskovalo 13 učencev v dveh kombiniranih oddelkih.

1. Razred – 2 učenki, 3 učenci
3. Razred – 2 učenki, 1 učenec
4. Razred – 4 učenke, 1 učenec

Strokovni delavci:

- Kombinirani odderek 1. in 3. razred bo poučevala Mojca Petrič: SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Andrejka Fajmut: N1A, TJA 3
- Odderek 4. razred bo poučevala Mojca Potočnik (SLJ, MAT, LUM, ŠPO, DRU, NIT
Mojca Kovač Piko: GUM 4, Andrejka Fajmut: TJA4

OPB bodo izvajale Manca Podričnik (ponedeljek in sredo), Mojca Potočnik (torek) in Ana Kamnik (četrtek in petek).

Specialni pedagoginji Barbara Komar in Zala Mlakar, logopedinja : DSP

Dopolnilni pouk se bo izvajal v obeh oddelkih v skladu s predmetnikom, potrebami oz. učnimi težavami učencev po urniku – 1 uro tedensko pred poukom (torek oz sredo).

Interesna dejavnost USTVARJAMO bo namenjena različnim obšolskim dejavnostim, ki so potrebne za obstoj in predstavitev majhne podružnične šole (skozi likovno, dramsko, recitacijsko, športno dejavnost, ples, petje v pevskem zboru, predstavitev različnih projektov in sodelovanje na različnih natečajih, organizacija in izvedba prireditev, izdelava dekoracij...). Izvajala se bo tudi interesna dejavnost ČEBELARSKI KROŽEK v izvedbi člana Čebelarskega društva Žerjav (še v dogovoru).

Projekti:

- ❖ VARNO S SONCEM
- ❖ BRALNA ZNAČKA – Prežihova bralna značka, Epi reading badge
- ❖ PLAVALNO OPISMENJEVANJE – 1. in 3. razred
- ❖ ZDRAVA ŠOLA – skupaj z matično šolo
- ❖ EKO ŠOLA – tudi eko vrtiček
- ❖ UNESCO – KRALJ MATJAŽ
- ❖ GEOPARK KARAVANKE
- ❖ Rastem in živim s krajem (projekt podružnice)

Tekmovanja:

- ❖ LOGIKA
- ❖ MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU
- ❖ PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA
- ❖ CANKARJEVO TEKMOVANJE – MEHURČKI
- ❖ CICI VESELA ŠOLA
- ❖ ZNAM ZA VEČ Z LILI IN BINE

- ❖ ZA ZDRAVE ZOBE
- ❖ ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK, KR PAN

Natečaji – sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajih.

Govorilne ure:

Dopoldanske govorilne ure Mojce Petrič za starše bodo v PONEDELJEK, 1. šolsko uro.

Dopoldanske govorilne ure Mojce Potočnik za starše bodo v SREDO, 1. šolsko uro.

Govorilne ure za učence 1. in 3. razreda bodo v SREDO, 0. šolsko uro.

Govorilne ure za učence 4. razreda bodo v petek, 0. šolsko uro.

Zdravstveno varstvo učencev:

Za učence 1. in 3. razreda bo organiziran sistematski zdravstveni pregled v šolski ambulanti v zdravstvenem domu Črna. Za vse učence je organiziran sistematski zdravstveni pregled v šolski zobni ambulanti Črna v sodelovanju s šolo Črna (šolski prevoz).

Sodelovanje s krajevno skupnostjo Žerjav bomo v tem šolskem letu še nadgradili.

Sodelovali in pripravili bomo pestre točke kulturnega programa in samostojne kulturne in zabavne prireditve v KS Žerjav:

-otroški kino v Delavskem domu Žerjav ob tednu otroka (oktober) - MOJCA PETRIČ

-srečanje starostnikov v decembru (kulturni program) – MOJCA POTOČNIK

-otroški kino v Delavskem domu Žerjav v prazničnem decembru - MOJCA PETRIČ

-krasitev novoletne jelke s krajsani na Kopalci (december) – ANA KAJŽAR

-božična voščila in petje božičnih pesmi krajsanom Žerjava v decembru- IRENA ZALOŽNIK

-izvedba pustnega spreveda na pustni torek v Žerjavu v sodelovanju s KS Žerjav- MOJCA PETRIČ

-nastop za žene ob dnevu žena (kulturni program) – MOJCA POTOČNIK

-nastop ob krajevnem prazniku Žerjava (maj) – MOJCA POTOČNIK

-Dnevi odprtih vrat vrta in šole Žerjav – MOJCA PETRIČ

-prireditve SKOK V POLETJE v delavskem domu Žerjav (ob državnem prazniku) – ANA KAJŽAR

Prav tako bomo sodelovali s strokovnimi delavci iz Osrednje koroške knjižnice dr. Franca Sušnika, izpostava Žerjav (2x v letu v dopoldanskem času pravljice urice, vodena izposoja knjig za učence za dvig bralne pismenosti,...).

Sodelovanje z matično šolo je nujno zaradi lažje organizacije različnih vsebin kot tudi potrebno zaradi navajanja naših otrok na večjo skupino otrok. Predvsem se na matično šolo odpravimo na dneve dejavnosti, zaključke tekmovanj in natečajev, na obvezne kulturne prireditve ob državnih praznikih.

Učenci 1. razreda se bodo s 1. razredom matične OŠ udeležili zimovanja, učenci 4. razreda pa s 4. razredom bivanja v ČŠOD.

Občasno se nam bodo po potrebi priključevali še nekateri drugi strokovni delavci z matične šole Črna: ravnatelj Mitja Pranjč, računalnikar Nejc Gerdej, socialna delavka Vesna Trop, specialni pedagoginji Barbara Komar in Zala Mlakar, knjižničarka Tea Rotovnik ter hišnika Robi Kogelnik in Zoran Polenik.

DNEVI DEJAVNOSTI

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Nekoč in danes	februar 2024	Mojca Petrič
	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	april 2024	Mojca Petrič
	Gibanje in snovi	maj 2024	Mojca Petrič
3.	Nekoč in danes	februar 2024	Mojca Petrič
	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	april 2024	Mojca Petrič
	Gibanje in snovi	maj 2024	Mojca Petrič
4.	Skrb za zdravje – Zdrav način življenja	oktober 2023	Mojca Potočnik
	ŠVN (CŠOD) – rastlinstvo in živalstvo	december 2023	Mojca Potočnik
	Podzemlje Pece	junij 2024	Mojca Potočnik

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	IKT-dan	12. 10. 2023	Nejc Gerdej
	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2022	Mojca Petrič
	Eko dan, Geopark	april 2024	Mojca Petrič
3.	IKT-dan	12. 10. 2023	Nejc Gerdej
	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2022	Mojca Petrič
	Eko dan, Geopark	april 2024	Mojca Petrič
4.	IKT-dan	12. 10. 2023	Nejc Gerdej
	Pretakanje snovi – električni krog	oktober 2023	Mojca Potočnik
	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2023	Mojca Potočnik
	Gradimo iz lesa	januar 2024	Mojca Potočnik

KULTURNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	VODJA
1.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	NEON delavnice	5. 10. 2023	Barbara Komar
	Raziskujemo Slovenijo	junij 2024	Barbara Zmrzlikar
2.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	NEON delavnice	5. 10. 2023	Barbara Komar
	Raziskujemo Slovenijo	junij 2024	Barbara Zmrzlikar
4.	130-letnica rojstva Prežihovega Voranca	27. 10. 2023	Milena Mesner
	Gledališka predstava	december 2023	Andrejka Fajmut
	NEON delavnice	5. 10. 2023	Barbara Komar

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Safari park (Dan slovenskega športa)	22. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Hura poletje (športne igre na plaži)	junij 2024	razredniki
3.	Safari park (Dan slovenskega športa)	22. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki

	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Hura poletje (športne igre na plaži)	junij 2024	razredniki
4.	Safari park (Dan slovenskega športa)	22. 9. 2023	Tamara Oblak
	Spoznavajmo okoliške hribe	oktober 2023	Metka Lesnik, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod	februar 2024	Tamara Oblak, razredniki
	Atletki četverboj	maj 2024	Metka Lesnik, razredniki
	Hura poletje (športne igre na plaži)	junij 2024	razredniki

Učenci POŠ Žerjav se priključijo matični šoli pri naslednjih dnevih dejavnosti:

NARAVOSLOVNI DNEVI: ŠVN (CŠOD) – vode, Podzemlje Pece – 4. razred

TEHNIŠKI DNEVI: Se izvedejo na podružnični šoli

ŠPORTNI DNEVI: Safari park, Atletski četverboj – vsi razredi, Športne igre (CŠOD) – samo 4. razred

KULTURNI DNEVI: 130-letnica rojstva Prežihovega Voranca, Gledališka predstava v decembru, Raziskujemo Slovenijo

Žerjav, september 2023

zapisala Mojca Petrič, prof