



OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM

CENTER 142, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM,
TEL. 02/8704140 FAX 02/8704150
E-MAIL: o-crna.mb@guest.arnes.si
DAVČNA ŠT.: 98266225



NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA OSNOVNI ŠOLI ČRNA NA KOROŠKEM V ČASU VELJAVNOSTI UKREPOV ZA ZMANJŠANJE TVEGANJA OKUŽBE IN ŠIRJENJA OKUŽBE Z VIRUSOM SARS-CoV 2

1. NAMEN

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu, v primeru širjenja korona virusa. Poleg tega vsebujejo tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva korona virusa na delovanje šole in vrta. Načrt se bo po potrebi popravljaj in dopolnjeval.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole.

Koordinator za šolo: Mitja Pranjč

Koordinatorica za vrtec: Mateja Špeh

DELOVNA KOORDINACIJSKA SKUPINA:

V primeru njune odsotnosti se njuno delo razdeli naslednjim delavcem-kam šole/vrtca:

Koordinator na predmetni stopnji: Špela Pečnik

Koordinatorica na razredni stopnji: Ivanka Kompan

Koordinatorica na POŠ Žerjav: Mojca Petrič

Koordinatorica v vrtcu v kralj Matjaž Črna na Koroškem: Cecilija Piko

Koordinatorica v vrtcu v Žerjav: Irena Založnik

Koordinatorji za objave informacij: Nejc Gerdej, Mojca Petrič, Eva Jelen

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ORGANIZACIJE, POSREDOVANJA PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR IZVEDBE LE-TEH:

Primarno informacije naprej predajajo člani koordinacijske skupine in:

- koordinator – kuhinja: Jana Knez, Andreja Ulcej

- koordinator – čistilke: Cvetka Sušnik, Darja Štifter

- koordinator – drugo tehnično osebje: Robert Kogelnik, Zoran Polenik, Andreja Petelin Hočevar, Helena Leskovec Kozel.

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati da boljše in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

KONTAKTNI PODATKI:

Ime in priimek	e-mail	Telefon	Zadolžitve
Mitja Pranjic	mitja.pranjic@os-crna.si	041 355 349 02 87 04157	Koordinacija dela šole. Organiziranje nadomeščanj. Priprava sprotnih pisnih informacij.
Mateja Špeh	mateja.speh@vrtec-crna.si	02 87 04162	Koordinacija dela vrtca. Organiziranje nadomeščanj v vrtcu. Obveščanje delavcev v vrtcu in staršev otrok vrtca.
Eva Jelen	eva.jelen@os-crna.si	031 362 105	Priprava sprotnih pisnih informacij. Skrb za sprotno obveščanje delavcev. Opravljanje zadolžitev ravnatelja v primeru njegove odsotnosti (priprava sprotnih pisnih informacij) .
Mojca Petrič	mojca.petric@os-crna.si	02 82 390 37	Skrb za sprotno obveščanje delavcev PŠ Žerjav. Skrb za pretok informacij z drugimi delavci na PŠ Žerjav.
Irena Založnik	irena.zaloznik@os-crna.si	02 88 79 709	Skrb za sprotno obveščanje delavcev vrtca Žerjav. Skrb za pretok informacij z drugimi delavci vrtca Žerjav in starši.
Nejc Gerdej	nejc.gerdej@os-crna.si		Objava sporočil preko e-asistenta. V primeru odsotnosti ravnatelja priprava nadomeščanj.
Andreja Petelin Hočevar	tajnistvo@os-crna.si	02 87 04140	Odgovarjanje na telefonske klice in usmerjanje na informacije na spletni strani šole.



OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM

CENTER 142, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM,
TEL. 02/8704140 FAX 02/8704150
E-MAIL: o-crna.mb@guest.arnes.si
DAVČNA ŠT.: 98266225



Helena Leskovec Kozel	knjigovodstvo@os-crna.si	02 8704148	Odgovarjanje na telefonske klice in usmerjanje na informacije na spletni strani šole.
--------------------------	--	------------	---

SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STARŠEM:

Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah. Informacije na spletni strani po potrebi na internetu objavljata Nejc Gerdej (šola in vrtec).

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oz. sorazredniki, v vrtcu pa vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljice.

Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih se dobi:

Zdravstveni postaja Črna na Koroškem: 02 87 041 13

Zdravstveni dom Ravne na Koroškem: 02 87 052 23

Izven delovnega časa dežurna služba Ravne na Koroškem: 02 87 052 78

Nacionalni inštitut za javno zdravje območna enota Ravne na Koroškem: 02 8705 600

Nacionalni inštitut za javno zdravje je vzpostavil posebno telefonsko številko, na kateri lahko dobite več informacij. Številka je dosegljiva vsak dan od 9. do 17. ure. **GSM: 031 646 617**

3. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA DELOVNI PROCES:

- Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
- Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi več oddelkov.
- Po potrebi se pri načrtovanju dela v vrtcu združi skupine.
- Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole in vrtca koordinator dnevno pregleda število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.
- **Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi korona virusa**
V primeru širjenja korona virusa koordinator razglasi in seznani delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.
- **Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov**

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem. V primeru odsotnosti voznika, prevoze izvede hišnik. V primeru, da je še on odsoten se ukinejo prevozi s šolskim kombijem.

ZAPOSLjeni:

- **Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole**

Za nemoteno delovanje šole in vrtca so poleg učiteljev in vzgojiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

- **Zagotavljanje nadomestnih delavcev**

V primeru manjše odsotnosti učiteljev in vzgojiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji in vzgojitelji. Naslednji ukrep bo, če bo to možno, premeščanje delavcev iz vrtca v šolo in obratno. Ob večji odsotnosti lahko za nadomeščanja prosimo še upokojene delavce šole in vrtca.

- **Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu**

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni. Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

VARNOST IN LOGISTIKA:

- **Zaščita poslopja, prostorov in opreme**

Na šoli in v vrtcu je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalniku so plakati z navodili za pravilno umivanje rok. Učitelji in vzgojitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, mize, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.

V vrtcu se izloči igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače). Otroci v vrtec ne smejo vnašati igrač in drugih predmetov od doma. Igrače se pogosteje čistijo.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:

- V šolo in vrtec vstopajo lahko samo učenci, otroci, starši in delavci šole in vrtca.
- Starši ne smejo vstopati v igralnice in učilnice.
- Ob vstopu v šolo se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo razkužijo roke.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vhodih v šolo.
- Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdelitvijo kosil zunanjim obiskovalcem.



OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM



CENTER 142, 2393 ČRNA NA KOROŠKEM,
TEL. 02/8704140 FAX 02/8704150
E-MAIL: o-crna.mb@guest.arnes.si
DAVČNA ŠT.: 98266225



O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sprti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev. Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

- **Ukrepi pri učencih oz. otrocih, obolelih za korona virus**

Če otrok ali učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dožni takoj obvestiti šolo. Če otrok zboli v šoli ali vrtcu, učitelj/vzgojitelj TAKOJ obvesti starše.

Na matični šoli se učenca oz. otroka odpelje v knjižnico (učenci) oziroma izolacijsko sobo (otroci vrtca), kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole oz. vrtca. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej.

Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.

Na POŠ Žerjav obolel otrok počaka na starše v sobi za DSP. Za otroka poskrbi eden od učiteljev. Mojca Petrič pripravi seznam dežurnih učiteljev.

Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

- **Ukrepi pri zaposlenih obolelih za korona virus**

Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu. Če vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.

O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej. Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za korona virus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

- **Pojav večjega števila obolelih za korona virus**

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti **Nacionalni inštitut za javno zdravje območna enota Ravne na Koroškem**

Naslov: Ob Suhi 5b

Pošta: 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: 02 8705 600

- **Ravnatelj ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Črna na Koroškem.**

SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV, OTROK IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU

1. Dne 2. 3. 2020 se učence (prvo šolsko uro oz. na oddelčni skupnosti) in otroke vrtca seznani s tem, kaj je korona virus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma. Poleg tega se jih seznani s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo...).
2. Vzgojitelji obvestijo starše otrok, da v vrtce ne nosijo plišastih in drugih igrač ter drugih predmetov.
3. Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.
4. Načrt bo objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem šole po spletni pošti.
5. Spremembe načrte se po posodobitvi objavijo na spletni strani šole.

Načrt je v februarju 2020 pripravila ravnateljica Romana Košutnik.

V oktobru 2020 načrt posodobil ravnatelj Mitja Pranjč.

V avgust 2021 načrt posodobil ravnatelj Mitja Pranjč.