

**LETNI DELOVNI NAČRT**

**OSNOVNE ŠOLE**

**ČRNA NA KOROŠKEM**



ŠOLSKO LETO  
2020/2021

## KAZALO

1	UVOD.....	1
2	PREDNOSTNE NALOGE.....	1
3	OSNOVNI PODATKI .....	1
3.1	Organizacija šole.....	1
3.2	Prostorski pogoji .....	2
3.3	Podatki o učencih .....	2
4	OSNOVNI PODATKI .....	3
4.1	Podatki o delavcih .....	4
5	NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
5.1	Predmetnik .....	6
5.2	Šolski koledar.....	8
5.3	Urniki zvonjenja .....	10
5.4	Dnevi dejavnosti .....	11
5.5	Izbirni predmeti.....	18
5.6	Interesne dejavnosti.....	18
5.7	Šola v naravi .....	19
5.8	Skrb za okolje.....	19
5.9	Projekti .....	20
5.10	Koordinatorji tekmovanj.....	30
5.11	Koordinatorji drugih dejavnosti.....	31
5.12	Pedagoške smernice za delo z učenci .....	31
5.13	Dodatni in dopolnilni pouk.....	32
5.14	Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami	32
6	PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZI).....	32
6.1	Šolska prehrana .....	33
6.2	Šolski prevozi.....	34
6.3	Jutranje varstvo.....	34
6.4	Oddelek podaljšanega bivanja.....	34
6.5	Varstvo vozačev .....	34
6.6	Prometnovarnostni načrt šole .....	34
6.7	Požarni red.....	34
7	NAČRTOVANJE POUKA .....	35
7.1	Učiteljski zbor .....	35
7.2	Oddelčni učiteljski zbor .....	35
7.3	Strokovni aktivni.....	35
7.4	Delo razrednika.....	36
7.5	Učne skupine.....	37
8	UČITELJI.....	37
8.1	Izobraževanje.....	37
8.2	Dežurstva učiteljev .....	37
9.	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	37
10.	ŠOLA IN STARŠI .....	41
10.1.	Roditeljski sestanki.....	42
10.2.	Govorilne ure .....	42
10.3	Informiranje staršev.....	42

11. MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE .....	42
11.1. Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev.....	42
12. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE.....	43
12.1. Hospitacije .....	43
13 DELO STROKOVNIH SKUPIN.....	43
14 ZAKLJUČEK.....	45
15 SEZNAM PRILOG.....	46

## **1 UVOD**

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je zakonsko predpisan dokument (31. člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI).

LDN je osrednji dokument šole, s katerim določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določimo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, in z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter opredelimo druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Namenjen je vsem delavcem zavoda, predvsem pa strokovnim delavcem, ravnatelju, članom Sveta zavoda in Sveta staršev (šole in vrtca), saj jim daje vpogled v vse aktivnosti in načrtovana dogajanja v zavodu.

LDN ob izvajanju programa vseskozi spreminjamo oziroma dopolnjujemo z izboljšavami in dejanskimi potrebami novega šolskega leta.

Sestavni del LDN so tudi drugi dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

Predlog LDN za šolsko leto 2020/21 je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 21. 9. 2020 in na Svetu staršev 28. 9. 2020.

Svet zavoda je sprejel LDN na svoji seji 29. 9. 2020.

## **2 PREDNOSTNE NALOGE**

Prednostne naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto, so:

- funkcionalna in bralna pismenost s pomočjo IKT;
- spodbujanje gibanja;
- krepiti odgovornosti učencev.

Proces samoevalvacije je podrobneje opredeljen v načrtih aktivov.

## **3 OSNOVNI PODATKI**

### **3.1 Organizacija šole**

Vzgojno-izobraževalni proces se odvija na matični šoli in na POŠ Žerjav.

V šoli in njeni podružnici je v 12 oddelkih 219 učencev. Šolski okoliš zajema celotno Občino Črna na Koroškem.

	Štev. učencev	Štev. oddelkov	OPB
Centralna šola	208	10	2
POŠ Žerjav	11	2	0,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>219</b>	<b>12</b>	<b>2,6</b>

### 3.2 Prostorski pogoji

Na šoli imamo za izvajanje pouka in drugih dejavnosti na razpolago: 16 učilnic, telovadnico in knjižnico. V eni učilnici in kabinetu izvajamo dejavnost predšolske vzgoje. Pouk izvajamo v specializiranih učilnicah, ki so: KEM, FIZ, TIT, GOS, RAČ, ŠPO. Eno učilnico in kabinet v prostorih šole uporablja Vrtec Črna na Koroškem.

Na POŠ Žerjav sta pouku namenjeni 2 učilnici, preostale učilnice uporablja Vrtec Žerjav.

Zunanja igrišča so redno vzdrževana in skupaj z obnovljenim šolskim igriščem ponujajo dobre pogoje za izvedbo pouka Športa in tudi za dejavnosti učencev v oddelkih podaljšanega bivanja.

### 3.3 Podatki o učencih

Podrobnejše podatke o učencih vodijo razredniki in šolska svetovalna služba v programu eAsistent.

#### Centralna šola

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
1. a	Mihaela Goltnik/Eva Jelen	25	6	19
2. a	Jasmina Dretnik/Metka Lesnik	25	11	14
3. a	Ivanka Kompan/ Terezija Napečnik	20	8	12
<b>SKUPAJ I. VIO</b>		<b>70</b>	<b>25</b>	<b>45</b>
4. a	Petra Potočnik/	12	5	7
5. a	Vesna Burjak/Barbara Komar	21	9	12
6. a	Sergeja Gerdej/Andrejka Fajmut	24	9	15
<b>SKUPAJ II. VIO</b>		<b>57</b>	<b>23</b>	<b>34</b>
7. a	Ana Kamnik/Nejc Gerdej	17	7	10
7. b	Sabina Kovačič/Blaženka Oblak	17	8	9
8. a	Marija Rus/Marko Sonjak	25	12	13
9. a	Tea Rotovnik/Tamara Oblak	22	11	11
<b>SKUPAJ III. TRIADA</b>		<b>81</b>	<b>38</b>	<b>43</b>
<b>SKUPAJ CENTRALNA ŠOLA</b>		<b>208</b>	<b>86</b>	<b>122</b>

## Podružnica

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
<b>Žerjav</b>				
1.	Mojca Petrič	4	1	3
2.	Mojca Petrič	2	0	2
3.	Mojca Potočnik	3	3	0
4.	Mojca Potočnik	2	1	1
<b>SKUPAJ Žerjav</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>SKUPAJ OŠ Črna na Koroškem</b>				
		<b>219</b>	<b>91</b>	<b>128</b>

## 4 OSNOVNI PODATKI

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sveta zavoda ima 11 članov. Sestavljajo ga: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

**Predstavniki ustanovitelja so:** Alojz Zmrzlikar, Polonca Libnik, Jože Kropivnik.

**Predstavniki delavcev šole so:** Mihaela Goltnik, Ivanka Kompan, Angela Jelen, Jana Knez, Eva Jelen.

**Predstavniki staršev so:** Jasmina Kevp, Bojan Pustoslemšek, Nataša Napotnik.

**Predsednica Sveta šole:** Mihaela Goltnik.

Naziv šole	Osnovna šola Črna na Koroškem	
Naslov	Center 142, Črna na Koroškem	
E-mail	o-crna.mb@guest.arnes.si	
Faks	02 87 041 50	
Naslov	OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 142, 2393 Črna na Koroškem	
Spletna stran	<a href="http://www.os-crna.si">http://www.os-crna.si</a>	
Transakcijski račun	01100 6000046389, UJP Slovenska Bistrica	
Davčna številka	98266225	
Matična številka	5087368000	
Ravnatelj	Mitja Pranjic	02 87 041 57
Tajništvo	Andreja Petelin Hočvar	02 87 041 40
Računovodstvo	Helena Leskovec Kozel	02 87 041 48
Svetovalna služba	Neža Kos	02 87 041 45
Knjižnica	Tea Rotovnik	02 87 041 44

Kuhinja	Jana Knez	02 87 041 49
Hišnik	Zoran Polenik Robert Kogelnik	041 919 639 051 334 934
POŠ Žerjav		
Naslov	Žerjav 24, 2393 Črna na Koroškem	
Pedagoški vodja	Mojca Petrič	02 82 39 037

Ustanovitelj: Občina Črna na Koroškem

### **Opredelitev šolskega prostora**

V času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in na njej pripadajočih zunanjih površinah, učenci morajo ravnati v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom Osnovne šole Črna na Koroškem ter po navodilih zaposlenih v šoli.

#### **4.1 Podatki o delavcih**

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) za vsako šolsko leto posebej. Sistemizacija se izračuna na podlagi števila oddelkov in določa deleže s katerimi določimo število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, JUV, število drugih strokovnih in administrativno-tehničnih delavcev.

Urniki učiteljev in oddelkov so v eAistentu, delovna obveza učiteljev pa se vodi v KPIS ter v aplikaciji ILDN.

#### **Učitelji**

Zap. št.	Ime in priimek	Razred	Naziv	Predmet
1.	Mihaela Goltnik	1. a	svetovalka	RP
2.	Eva Jelen	1. a	svetovalka	JUV, 2. str. del. v 1. r., OPB
3.	Jasmina Dretnik	2. a	svetovalka	RP
4.	Ivanka Kompan	3. a	svetovalka	RP
5.	Petra Potočnik	4. a	svetovalka	RP
6.	Vesna Burjak	5. a	svetnica	RP
7.	Sergeja Gerdej	6. a	mentorica	SLJ
8.	Ana Kamnik	7. a	mentorica	GEO, NI1, NIP NEM, NIP NEM2, Rap
9.	Sabina Kovačič	7. b	svetovalka	BIO, NAR, GOS, NIT, ROD, RaP
10.	Marija Rus	8. a	svetovalka	ZGO, DKE, LUM, LS2
11.	Tea Rotovnik	9. a	mentorica	GEO, INO, knjižničarka
12.	Špela Pečnik		svetovalka	MAT
13.	Marko Sonjak		mentor	ŠPO, NIP ŠPO, RaP

14.	Tamara Oblak		svetovalka	ŠPO, IŠP, ŠZZ, RaP, IUO
15.	Milena Mesner		svetovalka	SLJ
16.	Andrejka Fajmut		svetovalka	RP – TJA, POŠ Žerjav, OŠ Mežica
17.	Mojca Kovač Piko		svetovalka	GUM, OPB POŠ Žerjav
18.	Mojca Dajčman			KEM, organizator prehrane, OŠ Ribnica na Pohorju
19.	Marija Sirk Polanšek		svetovalka	FIZ, OŠ Prevalje
20.	Blaženka Oblak			TJA
21.	Mojca Petrič	1.ž in 2.ž	svetovalka	RP POŠ Žerjav+
22.	Mojca Potočnik	3.ž in 4.ž		RP POŠ Žerjav, OPB POŠ Žerjav
23.	Tanja Sekalo			OPB, OPZ
24.	Nejc Gerdej			računalnikar, TIT, OGU, MME, NIP RAČ
25.	Metka Lesnik		mentorica	ŠPO, OPB, ŠPO POŠ
26.	Angela Jelen		svetovalka	TJA
27.	Terezija Napečnik			OPB
28.	Mitja Pranjč		svetovalec	MAT

### Drugi strokovni delavci šole

Ravnatelj	Mitja Pranjč	svetovalec
Šolska svetovalna delavka	Neža Kos	mentorica
Knjižničarka	Tea Rotovnik	mentorica
Računalnikar	Nejc Gerdej	
Spec. pedagoginji	Barbara Komar, spec. ped Petra Štumpfl, soc. ped.	svetovalka

### Drugi delavci šole

Računovodstvo	Helena Leskovec Kozel Anica Potočnik
Tajništvo	Andreja Petelin Hočevar
Kuhinja	Jana Knez Simona Košutnik Terezija Pušnik Vera Polanšek Raša Omerović 0,5 Andreja Ulcej (POŠ Žerjav)
Čistilke	Cvetka Sušnik Nevenka Petrič Darja Štifter Ema Krebl



Hišnika	Zoran Polenik Robert Kogelnik
---------	----------------------------------

### Zunanji sodelavci

Bojana Večko	logopedinja
dr. Sabina Lodrant	zobozdravnica
Andreja Mori	zobna asistentka
Sergeja Gröegl	surdopedagoginja

Delovni čas v pisarnah je od 7.00 do 15.00. Dosegljivi čas učiteljev je za starše od 8.00 do 14.00 in za vodstvo šole od 7.00 do 15.00. Delo učiteljev se razporeja v skladu z prepisano zakonodajo.

Delo v svetovalni službi poteka: ponedeljek 8.00–12.00, torek 11.00 do 15.00, sredo, četrtek, petek 9.00 do 13.00.

Delovni čas za hišnika je 7.00–15.00 in 6.00–14.00, za čistilke 6.00–14.00 in 13.00–21.00. Delovni čas kuharic je 6.00–14.00.

Glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni zaradi boljše organizacije.

## 5 NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 Predmetnik

#### A OBVEZNI PROGRAM

#### Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
Število ur tedensko, letno	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik – angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Neobvezni izbirni predmet 1	2	70					1	35	1	35
Neobvezni izbirni predmet 2							2	70	2	70

Neobvezni izbirni predmet 3							1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0		0		0		0,5	17	0,5	17
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8/9/10/11		9/10/11/12	
Tedensko ur pouka	20 + 2		23		24		24/25/26		26/27/28	
Tednov pouka in dni dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		192		192	

### Predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
Število ur tedensko, letno	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina					2	70	2	70
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnol.	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/68
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	

Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Število predmetov	11	11/12/13/14	14/15/16/17	12/13/14/15
Tedensko ur pouka	26	27,5/28,5/29,5	28/29/30	28/29/30
Št. tednov pouka in dni dejavnosti	35 + 3	35 + 3	35 + 3	32 + 3
Število dni pouka	192	192	192	185

## B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK								2	2
DRUGI TUJI JEZIK ALI UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA ALI SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Pouk posameznih predmetov izvajamo v fleksibilnem predmetniku, katerega največje prednosti so: manjša tedenska obremenitev za učence, manj različnih predmetov na urniku in več možnosti za medpredmetno povezovanje. Pouk v fleksibilnem predmetniku bo potekal pri naslednjih predmetih: GUM in LUM, GEO in ZGO, GOS (6. r.), GUM in LUM (7.R.), GEO in BIO, DKE in LUM (8. r.).

### 5.2 Šolski koledar

Šolsko leto traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021. S poukom začnemo 1. septembra 2020. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij, za vse preostale pa 24. junij 2021.

torek	1. september 2020	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	26. oktober – 30. oktober 2020	JESENSKE POČITNICE
sobota	31. oktober 2020	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. november 2020	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	23. december 2020	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
četrtek	24. december 2020	POUKA PROST DAN (nadomeščanje 13. 2. KD Pust (sobota))
petek	25. december 2020	BOŽIČ
sobota	26. december 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - četrtek	28. december - 31. december 2020	NOVOLETNE POČITNICE
petek in sobota	1. in 2. januar 2021	NOVO LETO
petek	29. januar 2021	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	5. februar 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
ponedeljek	8. februar 2021	PREŠERNOV DAN- SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek in sobota	12. in 13. februar 2021	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE ZA UČENCE 9. RAZREDOV
od ponedeljka do petka	15. februar – 19. februar 2021	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	5. april 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. april 2021	POUKA PROST DAN
torek	27. april 2021	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda - petek	28. in 30. april 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
sobota in nedelja	1. maj - 2. maj 2021	PRAZNIK DELA
torek	15. junij 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
četrtek	24. junij 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.- 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
petek	25. junij 2021	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - torek	28. junij – 31. avgust 2021	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6.–30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2021	1. rok	učenci 1.–8. razreda
18. 8.–31. 8. 2021	2. rok	učenci 1.–9. razreda

NPZ	
<u>6. razred</u>	<u>9. razred</u>
4. 5. 2021 – slovenščina	4. 5. 2021 – slovenščina
6. 5. 2021 – matematika	6. 5. 2021 – matematika
10. 5. 2021 – angleščina	10. 5. 2021 – biologija

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2020–31. 1. 2021	30. 1. 2021
Drugo	1. 2.–24. 6. 2021 oz. 1. 2.–15. 6. 2021 (9. r.)	1.–8. r.: 18. 6. 2021 9. r.: 11. 6. 2021

### 5.3 Urnik zvonjenja

Pouk, ki v šoli poteka dopoldne začnejo učenci ob 8.20.

	7.30–8.15	zajtrk	
0. ura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	odmor – malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	odmor (10 min)	12.40–12.50
6. ura	12.50–13.35	odmor	13.35–13.40
7. ura	13.40–14.25	odmor	14.25–14.30
8. ura	14.30–15.15		

Čas dela v oddelku podaljšanega bivanja je od 11.50 oz. 12. 40 do 16.05.

1. ura (5)	11.55–12.45
2. ura (6)	12.45–13.35
3. ura (7)	13.35–14.25
4. ura (8)	14.25–15.15
5. ura (9)	15.15–16.05

## 5.4 Dnevi dejavnosti

### TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Varno v prometu	jesen 2020	Mihaela Goltnik
	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	Eko dan, Geopark	maj 2021	Mihaela Goltnik + tim »eko dan«
2.	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	Gibanje in snovi	maj 2021	Jasmina Dretnik
	Eko dan, Geopark	maj 2021	Jasmina Dretnik + tim »eko dan«
3.	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	Orientacija	maj 2021	Ivanka Kompan
	Eko dan, Geopark	maj 2021	Ivanka Kompan + tim »eko dan«
4.	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	Gradimo iz lesa	15. 1. 2021	Petra Potočnik
	EKO dan, Geopark	maj 2021	Petra Potočnik, tim »eko dan«
	Podzemlje Pece	maj/junij 2021	Petra Potočnik
5.	Življenje na morju	1. 9. 2020	Marko Sonjak
	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	EKO dan, Geopark	maj 2021	Vesna Burjak, tim »eko dan«
	Potovanje v srednji vek	maj/junij 2021	Vesna Burjak
6.	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	11. 11. 2020	Nejc Gerdej, Marija Rus, Špela Pečnik + tim
	Skulpture iz snega	22. - 26. 2. 2021	Marko Sonjak
	EKO dan, Geopark	maj 2021	Špela Pečnik, tim »eko dan«
7.	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	11. 11. 2020	Nejc Gerdej, Marija Rus, Špela Pečnik + tim
	NEON delavnice	marec 2021	Marko Sonjak, Barbara Komar, Ana Kamnik
	EKO dan, Geopark	maj 2021	- Špela Pečnik, tim »eko dan«
8.	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	EKO dan	25. - 29. 1. 2021	Marija Rus
	NEON delavnice	marec 2021	Marko Sonjak, Barbara Komar, Ana Kamnik
	»A (se) štekaš?« - duševno zdravje	7. 4. 2021	Neža Kos

9.	IKT dan	september 2020	tim »IKT«
	SŠ Ravne	jan/feb. 2021	Neža Kos
	EKO dan, Geopark	maj 2021	Špela Pečnik, tim »eko dan«
	Odkrivamo Slovenijo	apr – maj 2021	Tea Rotovnik

Tim za teden dejavnosti »IKT«: Tamara Oblak (vodja), Nejc Gerdej, Marko Sonjak, Petra Potočnik, Špela Pečnik, Marija Rus, Vesna Burjak, Andrejka Fajmut, Sabina Kovačič, Ivanka Kompan, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Jasmina Dretnik, Tea Rotovnik, Ana Kamnik.

Tima za »novoletni čas – delavnice«: Nejc Gerdej (vodja), Marija Rus, Špela Pečnik, učiteljice razredne stopnje.

Tim Geopark: Mojca Petrič (vodja), Tea Rotovnik, Ana Kamnik, Sabina Kovačič, Metka Lesnik, Marko Sonjak, Cecilija Piko.

Tim EKO dan: Špela Pečnik (vodja za predmetno stopnjo), Mihaela Goltnik (vodja za razredno stopnjo), Nejc Gerdej, Petra Potočnik, Tea Rotovnik (Geopark).

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2020	Mihaela Goltnik
	Nekoč in danes	februar 2021	Mihaela Goltnik
	Skrb za zdravje – zdrav način življenja	2021	Mihaela Goltnik
2.	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2020	Jasmina Dretnik
	Nekoč in danes	februar 2021	Jasmina Dretnik
	Skrb za zdravje – zdrav način življenja; CAP delavnice	2021	Jasmina Dretnik, Barbara Komar, Marko Sonjak
3.	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2020	Ivanka Kompan
	Nekoč in danes	februar 2021	Ivanka Kompan
	Skrb za zdravje – zdrav način življenja – NEON delavnice	2021	Barbara Komar, Marko Sonjak, Ana Kamnik
4.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja (O nasilju malo drugače)	16. 10. 2020	Petra Potočnik
	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2020	Petra Potočnik

	Nekoč in danes	februar 2021	Petra Potočnik
5.	Kraški pojavi	1. 9. 2020	Marko Sonjak
	Skrb za zdravje - zdrav način življenja (Ne nasilju)	16. 10. 2020	Vesna Burjak
	Ustvarjalne delavnice »novoletni čas«	december 2020	Vesna Burjak
6.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne nasilju)	16. 10. 2020	Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«
	Varno na smučišču	22. – 26. 2. 2021	Marko Sonjak
	Vače, Narodna galerija, Prirodoslovni muzej (LJ)	junij 2021	Sergeja Gerdej, Rus Marija
7.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne drogām)	15. 10. 2020	Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«
	Kamnine v Geoparku Karavanke	7. 4. 2021	Ana Kamnik, Sabina Kovačič
	Muzej Celje, rimska nekropola Šempeter	junij 2021	Ana Kamnik, Sabina Kovačič, Marija Rus
8.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne drogām)	15. 10. 2020	Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«
	Mikroskopiranje	11. 11. 2020	Sabina Kovačič
	Rastlinstvo in živalstvo	25. - 29. 1. 2021	Marija Rus
9.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne drogām)	15. 10. 2020	Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«
	Mikroskopiranje	11. 11. 2020	Sabina Kovačič
	»A (se) štekaš?« - duševno zdravje	7. 4. 2021	Neža Kos

Tim za ND »Zdrav način življenja«: Sabina Kovačič (vodja za predmetno stopnjo), Petra Potočnik (vodja za razredno stopnjo), Tamara Oblak, Marko Sonjak, Meta Lesnik, razredne učiteljice.

#### ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razredniki
	Šport z IKT	okt. / nov. 2020	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Tamara Oblak, razredniki



	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod	21. - 23. junij 2021	Razredniki
2.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razrednik
	Šport z IKT	okt. / nov. 2020	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod	21. - 23. junij 2021	Razredniki
3.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razrednik
	Šport z IKT	okt. / nov. 2020	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod	21. - 23. junij 2021	Razredniki
4.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razrednik
	Šport z IKT	okt. / nov. 2020	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje- Letni bazen Ravne.	junij 2021	Tamara Oblak, razredniki
5.	Kraški pojavi	1. 9. 2020	Marko Sonjak
	Šport z IKT	okt. / nov. 2020	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje- Letni bazen Ravne.	junij 2021	Tamara Oblak, razredniki
6.	Pohod	23.9. 2020	Metka Lesnik, razredniki
	Šport z IKT – pohod	okt./nov. 2020	Marko Sonjak
	Zimske aktivnosti: Smučanje – smučišče Črna, pohod, drsanje – Kotlje.	17.-21. 2. 2021	Tamara Oblak, razredniki

	Športni dan, Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje	19. junij 2021	Tamara Oblak, razredniki
7.	Pohod	23.9. 2020	Metka Lesnik, razredniki
	Šport z IKT – pohod	okt./nov. 2020	Marko Sonjak
	Zimske aktivnosti: Smučanje – smučišče Črna, pohod, drsanje – Kotlje.	17.–21. 2. 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan, Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje	19. junij 2021	Tamara Oblak, razredniki
8.	Pohod	23.9. 2020	Metka Lesnik, razredniki
	Šport z IKT – pohod	okt./nov. 2020	Marko Sonjak
	Zimske aktivnosti: Smučanje – smučišče Črna, pohod, drsanje – Kotlje.	17.–21. 2. 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan, Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Plavanje	19. junij 2021	Tamara Oblak, razredniki
9.	Pohod	23.9. 2020	Metka Lesnik, razredniki
	Šport z IKT – pohod	okt./nov. 2020	Marko Sonjak
	Zimske aktivnosti: Smučanje – smučišče Črna, pohod, drsanje – Kotlje.	17.–21. 2. 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan, Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Športne igre	Junij 2021	Tamara Oblak, razredniki

## KULTURNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	VODJA
1.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Zaključek BZ	OŠ Črna, maj 2021	Razredničarka
	Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2021	Mojca Petrič
2.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Zaključek BZ	OŠ Črna, maj 2021	Razredničarka
	Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2021	Mojca Petrič
3.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Zaključek BZ	OŠ Črna, maj 2021	Razredničarka

	Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2021	Mojca Petrič
4.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Kinopredstava	Črna, april 2021	Petra Potočnik
5.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Kinopredstava	Črna, april 2021	Petra Potočnik
6.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Muzejska gradiva in viri	OŠ Črna, april 2021	Marija Rus
7.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	»Rastem s knjigo« in Prežihova bajta	Ravne, Kotlje, april 2021	Tea Rotovnik
8.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Prešernova in Cankarjeva rojstna hiša	Vrba, Vrhnika, april, 2021	Milena Mesner
9.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Prešernova in Cankarjeva rojstna hiša	Vrba, Vrhnika, april 2021	Milena Mesner

Druge kulturne dejavnosti:

- obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (sreda, 23. 12. 2020) ((Barbara Komar, Anka Kompan)
- obeležitev slovenskega kulturnega praznika (petek, 5. 2. 2021) (Milena Mesner)
- prireditev ob dnevu žena za kraj (petek, 5. 3. 2021) (Eva Jelen, Mihaela Goltnik, Tanja Sekalo, Sergeja Gerdej, Cilka Piko, Andrejka Fajmut, Jasmina Dretnik)
- prireditev ob zaključku bralne značke (maj 2021, Tea Rotovnik)
- zaključna prireditev šole, obeležitev 210 obletnice šolstva v Črni na Koroškem in obeležitev dneva državnosti (sreda, 24. 6. 2021)

(Vesna Burjak, Petra Potočnik, Mojca Kovač Piko, Tamara Oblak, Sergeja Gerdej, Marija Rus)

- zaključna prireditev devetošolcev (torek, 15. 6. 2021)  
(Milena Mesner, Tea Rotovnik)
- šolsko e-glasilo (Vesna Burjak, Sergeja Gerdej)
- obeležitev državnih praznikov in drugih pomembnejših dni z oddajami po šolskem radiu (Glej razpredelnico!)

#### OPOMBA

Tehnično in logistično podporo nudijo Marko Sonjak, Nejc Gerdej, Zoran Polenik in Robert Kogelnik.

#### DNEVI, KI SE OBELEŽIJO Z ODDAJO PO ŠOLSKEM RADIU

Datum	Tema
8. 9.	Svetovni dan pismenosti,
23.9.	Dan slovenskega športa,
prvi teden v oktobru	Svetovni teden otroka,
10. 10.	Svetovni dan duševnega zdravje,
16. 10.	Svetovni dan hrane,
17. 10.	Svetovni dan boja proti revščini,
31. 10.	Dan reformacije,
16. 11.	Mednarodni dan strpnosti,
november	Evropski teden proti zmanjševanju odpadkov
1. 12.	Svetovni dan boja proti AIDSU,
10. 12.	Svetovni dan človekovih pravic,
25. 12.	Božič
26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
27. 1.	Dan spomina na žrtve holokavsta,
31. 1.	Svetovni dan boja proti kajenju,
21. 2.	Svetovni dan materinščine
8. 3.	Mednarodni dan žensk,
22. 3.	Svetovni dan voda,
2. 4.	Svetovni dan mladinske književnosti,
7. 4.	Svetovni dan zdravja,
27. 4.	Dan boja proti okupatorju
1. 5.	Praznik dela
9. 5.	Dan Evrope in Dan zmage
15. 5.	Svetovni dan družine
5. 6.	Svetovni dan okolja

Oddaje berejo učenci, zato se jim mora dati besedilo najpozneje en dan pred oddajo. Spominske oddaje so ob 8.20

## 5.5 Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

<b>Predmet</b>	<b>Kratica</b>	<b>Razred</b>	<b>Poučuje</b>
Nemščina 1.	NI1	7.	Ana Kamnik
Šport za zdravje	ŠZZ	7.	Tamara Oblak
Šport za sprostitev	ŠSP	8.	Tamara Oblak
Nemščina 2.	NI2	8..	Ana Kamnik
Izbirni šport – odbojka	IŠP	9.	Tamara Oblak
Zvezde in vesolje	ZVE	9.	Ana Kamnik
Etnologija - Kulturna dediščina in način življenja	EKD	9.	Ana Kamnik
Likovno snovanje 1,2,3	LSN	7., 8., 9	Marija Rus
Obdelava gradiv umetne mase	OGU	7., 8., 9.	Nejc Gerdej
Literarni klub	LIK	7., 8., 9.	Tea Rotovnik
Multimedia	MME	7., 8., 9.	Nejc Gerdej
Raziskovanje organizmov v domači okolici	ROD	7., 8., 9.	Sabina Kovačič

Neobvezni izbirni predmeti

<b>Predmet</b>	<b>Kratica</b>	<b>Razred</b>	<b>Poučuje</b>
Angleščina	NIP AN1	1.	Andrejka Fajmut
Nemščina	NIP NEM	4., 5., 6.	Ana Kamnik
Računalništvo	NIP RAČ	4., 5., 6.	Nejc Gerdej
Šport	NIP ŠPO	4., 5., 6.	Marko Sonjak
Nemščina – drugi tuji jezik	NIP NE2	8., 9.	Ana Kamnik

## 5.6 Interesne dejavnosti

NAZIV	MENTOR	RAZRED
ČEBELARSKI KROŽEK	Marija Šepul	4.-9.
DRAMSKI - DEBATNI KROŽEK	Sergeja Gerdej	6.-9.
FITKO	Marko Sonjak, Tamara Oblak	4.-9.
FOTO KROŽEK	Nejc Berdej	7.-9.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Andrejka Fajmut	5.-9.
JUTRANJA VADBA	Marko Sonja	2.-9.
LUTKOVNI KROŽEK	Vesna Burjak	1.-9.
KINDERŠPAS -nemščina	Ana Kamnik	1.-3.
ODBOJKA	Tamara Oblak	6.-9.
PEVSKI ZBOR	Tanja Sekalo	1.-5.
PLANINSKA SKUPINA	Ana Kamnik	4.-9.
PLEZANJE	Marko Sonjak	1.-9.
PLESNI KROŽEK	Andrejka Fajmut	3.-6.

PLES	Tamara Oblak	7.-9.
PRVA POMOČ	Marko Sonjak	5.-9.
ŠAH	Mitja Pranjč	3.-9.
MIGAJMO SKUPAJ	Marko Sonjak	6. - 9.
TEHNIČNO-RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Nejc Gerdej	6.-9.
UNESCO KLUB	Marija Rus	5.-9.
VRTNARSKO-KUHARSKI KROŽEK	Mihaela Goltnik, Sabina Kovačič	1.- 9.
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik	5.- 9.

## 5.7 Šola v naravi

Šolo v naravi realiziramo v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki starše na uvodnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru seznanijo z organizacijo in časovno izvedbo ŠN, ravnatelj pa hrani vso dokumentacijo v svojem arhivu.

Računovodstvo pripravi tudi finančni načrt izvedbe šole v naravi. Starši pred odhodom učencev v ŠN poravnajo znesek v celoti ali na obroke.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji, in sicer razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina ŠN bo imela svojega pedagoškega vodjo, ki bo skrbel za koordinacijo programov.

RAZRED	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC	Predvideni spremljevalci
5. RAZRED	31. 8. – 4. 9. 2020 San Simon, Izola	Plavalna šola	Marko Sonjak	Vesna Burjak Tamara Oblak Metka Lesnik
6. RAZRED	22.-26. 2. 2021 Ribnica na Pohorju	Šola smučanja	Marko Sonjak	Tamara Oblak Nejc Gerdej Andrejka Fajmut
7. RAZRED	24..28.5. 2021 ČŠOD Cerčno	Naravoslovna šola	Sabina Kovačič	Ana Kamnik
8. RAZRED	25.-29. 1. 2020 ČŠOD Burja	Naravoslovna šola	Marija Rus	Marko Sonjak

Spremljevalce lahko zaradi nemotene organizacije dela tudi zamenjamo.

## 5.8 Skrb za okolje

Načrtno bomo ločevali odpadke, organizirali akcije zbiranja starega papirja, kartuš, tonerjev in odpadnih električnih aparatov. Vse leto bomo opozarjali na varčno rabo električne energije. Prav tako bomo skrbeli za čiščenje okolice šole. Sodelovali bomo tudi s humanitarnimi organizacijami in zbirali pomoč za ljudi v stiski. Za zbiralne akcije skrbita Neža Kos in Petra Potočnik.

## 5.9 Projekti

### **Shema šolskega sadja**

S shemo šolskega sadja želimo povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih, saj strokovnjaki ugotavljajo, da se med njimi pojavlja več debelosti in posledično več različnih obolenj. SŠS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Njegovi nosilci so Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Razdeljevanje brezplačnega sadja in zelenjave bo potekalo dvakrat tedensko. V projekt smo bili vključeni že prejšnje šolsko leto in ugotavljamo, da učenci uživajo več sadja in zelenjave kot sicer. Vodja dejavnosti je Mojca Dajčman.

### **Policist Leon**

S tem projektom, ki ga v 5. razredu izvajamo skupaj s Policijsko postajo Ravne na Koroškem, želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečujejo v vsakodnevem življenju. Poučiti jih želimo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je cilj povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in krepitev sodelovanja med otroki, učitelji, starši in policijo.

### **Inovativna učna okolja podprta z IKT**

Koordinatorica: Tamara Oblak – podrobnejši mrežni plan je posebni dokument.

Naša šola je razvojna šola v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT. V projektu, ki traja od leta 2017, zaključen pa bo leta 2022, sodeluje 18 razvojnih in 75 implementacijskih osnovnih in srednjih šol.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno-raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«.

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, preostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo in Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah.

Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah, lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe ter uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT, v katerega je vključen tudi naš vzgojno-izobraževalni zavod, omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri kateri učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le-tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

## **Rastem s knjigo**

Koordinatorica: Tea Rotovnik

Cilji:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

## **Bralna značka**

Koordinatorica: Tea Rotovnik, nosilke učiteljice predmetov

- Prežihova bralna značka, bralna značka pri angleščini, EKO bralna značka.

## **Šolski parlament – Moja poklicna prihodnost**

Koordinatorica: Sergeja Gerdej



Cilji:

- učenci razvijajo komunikacijske spretnosti, predstavljajo svoje mnenje, ideje, stališča, znajo izpostaviti problem in o njem razpravljati;
- spodbujanje učencev k samostojnemu, kritičnemu in ustvarjalnemu mišljenju;
- letošnja tema se obravnava v oddelčnih skupnostih;
- predstavniki oz. predsedniki oddelčnih skupnosti ali njihovi namestniki bodo razpravljali o izbrani temi še dvakrat mesečno na zasedanju šolskega parlamenta. Spodbujali jih bomo k izražanju lastnih mnenj in stališč, razvijali samostojno, kritično in ustvarjalno mišljenje, spregovorili bomo o pobudah, kritikah, predlogih ...

### **Peš bus**

Andrejka Fajmut

- Prihajanje v šolo na trajnostni način (hoja);
- na poti do šole se učenci dobro prebudijo in so tudi bolj pripravljeni za delo v razredu, kot če jih starši odložijo iz avta pred vrati šole;
- bolj odporni in zdravi otroci in mladostniki, saj hodijo ne glede na vreme.

### **Varno na kolesu**

Andrejka Fajmut

Učenci:

- razvijajo smisel za timsko delo;
- seznanjajo se s prometnimi znaki;
- ukvarjajo se s prometnimi potmi v kraju;
- sodelujejo v različnih akcijah, povezanih s prometom;
- po navodilih izdelajo različne produkte, vezane na promet, predvsem kolesarstvo, in predstavljajo ustvarjeno;
- pišejo, rišejo in drugače ustvarjajo na temo kolesarstva.

### **Zdrav dih za navdih**

Vesna Burjak

Cilji:

- sodelovanje v okviru aktivnosti, razpisov in natečajev v okviru Društva pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije;
- pomagati otrokom in mladim k čim boljšemu poznavanju bolezni dihal, alergij in pomena zunanjega in notranjega zdravega okolja
- aktiviranje učencev za skupinske prostovoljske akcije (protikadilske kampanje), ki pomenijo novo kakovost življenja ali rešitev nekega problema v skupnosti;
- promocija zdravega načina življenja med otroki, mladimi in odraslimi;
- prispevati k boljšemu poznavanju dihal, bolezni dihal, alergij in vpliva okolja na dihalna ter pojava alergij med otroki, učenci in dijaki;
- opozoriti na problematiko kajenja in ozaveščati o škodljivih posledicah odvisnosti od tobaka;

- senzibiliziranje učencev za potrebe soljudi v ožjem in širšem okolju (za osebe z alergijami, boleznimi dihal ...)

## **RaP**

Elementi poskusa so izvajanje drugačnih oblik RaP na področju gibanja, zdravja ter dobrega psihičnega in fizičnega počutja otrok. Šola znotraj ustaljenih oblik RaP zagotovi izvajanje celotnega področja Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok v obsegu 1/3 vseh ur RaP z vsebinskimi sklopi: zdravje in varnost, gibanje, hrana in prehranjevanje.

Cilji področja ZGDP:

Učenci:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje;
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka;
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnaajo v okolju;
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nesreč in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost);
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

## **Vzgojni načrt**

Mitja Pranjč, Neža Kos, Ivanka Kompan, Angela Jelen, Mojca Petrič

Tim bo spremljal in vrednotil življenje ter organizacijo dela na šoli v skladu z zapisanimi smernicami v šolskem vzgojnem načrtu in pri razhajanjih predlagal popravke ali nove določbe.

## **Geopark Karavanke – Tla pod našimi nogami**

Mojca Petrič

Spoznavamo se s pojmom trajnostni turizem, ki ohranja in še dodatno krepi geološki in geografski značaj območja, tako njegovo naravno in kulturno dediščino kot tudi blaginjo lokalnega prebivalstva, ki jo ta t. i. odgovorni turizem prinaša.

Varuje in promovira vse elemente območja.

- V Geoparku Karavanke se učimo na zabaven način. Zato so sklop izobraževalnih aktivnosti, ki potekajo v tesnem sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci, poimenovali Zabavno, poučno, nič mučno - to je Geopark Karavanke.

- Otroci skozi igro spoznavajo geologijo in geološke posebnosti Geoparka Karavanke, s tem razvijajo pozitiven odnos do te dediščine in lahko dolgoročno doprinesejo k njenemu ohranjanju.

- Otroci predvsem skozi izkustva na praktičnih primerih nalog razvijajo pozitiven odnos do geološke dediščine.

- Varujejo in promovira vse elemente območja.

- V letošnji temi bomo predstavili pomen ohranjanja biotske pestrosti in trajnostne rabe travnišč

## **Varno s soncem**

Nosilci programa; Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje

MENTORICA NA OŠ ČRNA NA KOROŠKEM: S. Kovačič

Program Varno s soncem je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože pri nas (vir: Register rakaRS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. S programom želimo doprinesiti k spremenjenemu odnosu do sonca. Doseči želimo čim večjo osveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesiti k zmanjšanju pojava kožnega raka v Sloveniji.

Osrednja aktivnost programa VARNOST S SONCEM je seznanjanje predšolskih otrok in šolarjevo škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepov, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Vsaka generacija otrok in šolarjev spozna vse ukrepe zaščite, pri tem pa v programu običajno še posebej izpostavimo enega izmed ukrepov, ki ga nato povzema slogan programa tekočega leta:

Kaj s programom pridobijo predšolski otroci in šolarji?

- Osnovna znanja o soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana njihovi starosti primerno.

- Osnovna znanja o koži, prav tako podana na način primeren njihovi starosti.

- Ob izvajanju programa otroci in šolarji osvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja).

- Učence zadnje triade se opozori tudi na škodljivo delovanje UV sevanja umetnih virov (solariji)

Vzgojitelji oz. učitelji ciljno populacijo s sistematičnim pristopom seznanjajo o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepov, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Osvojena znanja otroci in šolarji v okviru programa ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi udeležujejo (izvajajo) pri aktivnostih na prostem.

## **Prostovoljstvo**

Koordinator: Neža Kos

Prostovoljna dejavnost kot taka je implicitno prisotna v življenju vsakega posameznika. S projektom želimo vzpodbuditi prostovoljno aktivnost učencev tudi v bolj organizirani obliki in na ta način širiti zavedanje o namenih, oblikah in možnostih delovanja prostovoljcev ter spodbujati aktivno državljanstvo.

Prav tako se bodo učenci skozi različne aktivnosti lahko povezovali z drugimi osebami v širši skupnosti, pridobili spretnosti dobre komunikacije, sodelovanja ter urili svoje spretnosti/znanja na njim lastnih močnih področjih. Na ta način bodo posredno pridobivali tudi na občutku lastne vrednosti ter krepili vrednoto solidarnosti in odgovornosti za širšo družbo.

Tekom projektnega leta se bomo zavzemali za povezovanje naših učencev prostovoljcev z vzgojiteljicami in otroki vključenimi v vrtec Črna na Koroškem. Zainteresirani učenci prostovoljci pa bodo vključeni tudi v medvrstniško učno pomoč.

Prostovoljce bomo prav tako skušali vključiti v sodelovanje pri različnih akcijah kjer se bo tekom šolskega leta izkazalo, da bi bila njihova pomoč potrebna. Udeležnost v akcijah bo temeljila na potrebah in zanimanju učencev. Tekom šolskega leta se bomo prilagajali razremeram in zmožnostim izpeljave projekta ob zaščitnih ukrepih zaradi COVID-19.

Cilji:

- vzpostaviti prostovoljstvo v vrtcu in osnovni šoli Črna na Koroškem;
- spodbujanje povezovanja različnih institucij v kraju preko sodelovanja v okviru prostovoljstva;
- krepitev solidarnosti v osnovni šoli;
- spoznavanje in sprejemanje drugačnosti;
- promocija prostovoljstva med otroki in mladimi;
- spodbujanje samoiniciativnosti otrok in mladih;
- senzibilizacija učencev za potrebe soljudi v ožjem in širšem okolju, empatije

### **Vrstniška mediacija**

Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik

Učenci se bodo naučili:

- aktivnega poslušanja in komunikacijskih veščin;
- izražanja svojih čustev na pozitiven in miren način;
- konstruktivnega obvladovanja konfliktov;
- pridobljene življenjske veščine uporabljati kot mediatorji ali v vsakdanjem življenju, ko se sami znajdejo v konfliktni situaciji;
- kako so sami odgovorni za svoje vedenje.

Pričakovani rezultati:

- povečanje samospoštovanja in izboljšanje samopodobe učencev;
- privabiti iz njih opravičilo, priznanje, željo po odpuščanju, povrnitvi in prijateljstvu;
- osebna rast učencev;
- učitelji imajo več časa za poučevanje;

- preventivno delovanje (ne samo za razreševanje konfliktov);
- izboljšanje šolske klime;
- prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

## **Bralna pismenost**

Vodja tima: Milena Mesner, članice: Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik, Vesna Burjak, Petra Potočnik, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Tea Rotovnik, Sergeja Gerdej.

## **Zaščitništvo**

Koordinatorica: Neža Kos, članice: Marija Rus, Tea Rotovnik, Mihaela Goltnik, Eva Jelen, Jasmina Dretnik

NAMEN projekta »Zaščitništvo« je skozi skupne dejavnosti povezati prvošolce in učence 8. razreda z namenom spodbujati pri učencih skupno sodelovanje, krepiti občutek odgovornosti in skrb za drugega.

Prvi šolski dan dobi vsak prvošolec svojega zaščitnika (učenca 8. razreda), ki ga med letom spremlja in vodi, mu pomaga premagovati začetniške stiske, se z njim druži po pouku, mu pomaga pri nalogah, poskrbi za njegovo varnost ... Pri tem naj bi bil zaščitnik zgled svojemu prvošolcu. Pari učencev se družijo ob različnih aktivnostih, ki jih organizira šola in si nudijo medsebojno pomoč tudi v naslednjem šolskem letu (2. in 9. r).

Cilji projekta:

- navajanje učencev na delo v starostno zelo raznoliki skupini;
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in pozitivnih zgledov;
- učenje veščin komunikacije in sodelovanja;
- razvijanje čuta odgovornost do drugih;
- razvijanje empatije;
- pridobivanje na občutku sprejetosti in pomembnosti za življenje ter delovanje šolske in širše družbene skupnosti;
- aktivno preživljanje prostega časa po pouku;
- pomoč prvošolcem in drugošolcem pri učenju in vživljanju v novo okolje.

## **Program CAP za preventivo zlorabe otrok**

Vodja tima: Barbara Komar, soizvajalke: Vesna Burjak, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič.

Delavnica CAP (Child Assault Prevention) je primarni preventivni program, katerega glavni cilj je, da se otrokom, glede na njihovo starost, ustrezno predstavi, kako prepoznati nevarne situacije in kako v njih ustrezno odreagirati. Otroci se seznanijo in okrepijo s potrebnim znanjem in veščinami samozaščitnega ravnanja. Na ta način poskušamo preprečiti, da bi postali žrtve nasilja, zlorabe. Spoznajo pomen vrstniške pomoči, komunikacijskih spretnosti in se seznanijo z dejstvom, da se lahko zaupajo in poiščejo pomoč pri odraslih.

## **NEON – Program Varni brez nasilja**

Vodja: Barbara Komar, soizvajalec Marko Sonjak in Ana Kamnik

**Program NEON je preventivni program, katerega namen je krepiti varovalne dejavnike** otrok (mladostnikov), da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškimi nasiljem v fizičnem in spletnem okolju.

Cilji programa so:

- da spoznajo svoje pravice;
- da se znajo učenci postaviti za svoje pravice in pravice drugih, da so »varni, močni in svobodni«;
- da znajo spoštovati pravice drugih;
- prepoznati vrstniško, spolno in spletno nasilje;
- spoznati preventivne veščine, ustrezno komunikacijo, asertivno vedenje;
- znati poiskati pomoč.

## **Bralne urice**

Koordinatorica: Barbara Komar

Cilj projekta je izboljšanje bralne tehnike učencev 3. razreda in dvigniti motivacijo za branje pri slabših bralcih. Prav tako se bodo izvajale dejavnosti za urjenje bralne pismenosti.

Projekt se bo vodil po načelih formativnega spremljanja učenja s poudarkom na samorefleksiji in samoevalvaciji učenca – spremljanje lastnega napredka pri branju.

## **Športni projekti**

- Plavalno opismenjevanje »Naučimo se plavati« (vodja: Metka Lesnik);
- športni program "Zlati sonček" (1., 2. in 3. razred – vodja: Metka Lesnik);
- športni program "Krpan" (4., 5. in 6. razred – vodja: Metka Lesnik);
- šolska športna tekmovanja (športniki in zunanji sodelavci).

## **EKO šola**

Koordinatorici: Špela Pečnik, Mihaela Goltnik

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in izboljšanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci, dijaki in študenti skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podelijo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji 7 korakov. Z vsakoletnim uspešnim izvajanjem eko akcijskega načrta in uspešno izpolnjenega poročila ohranjamo zeleno zastavo.

Koordinatorici projekta sta Špela Pečnik (predmetna stopnja) in Mihaela Goltnik (razredna stopnja).

V timu za EKO šolo sta še: Petra Potočnik (za razredno stopnjo), Nejc Gerdej (za predmetno stopnjo). Za eko akcije sta zadolženi Petra Potočnik in Neža Kos.

V šolskem letu 2020/21 bomo v okviru rednega pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti izvedli različne projekte (šolski eko vrt, eko bralna značka, eko kviz), različne ozaveševalne akcije (ozaveščanje o zdravem načinu življenja in skrbi za okolje) in zbiralne akcije (zbiranje papirja, tekstila, baterij, kartuš, plastenk) ter še mnogo drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, urejanje okolice, ozaveščanje s področja ekologije, sajenje dreves, natečaji ...).

Preko spleta bomo skozi leto morali izpolniti različne dokumente:

- Eko akcijski načrt do konca oktobra 2020,
- Poročilo o realizaciji eko akcijskega načrta do konca maja 2021.

Pri različnih akcijah in dejavnostih se bomo povezovali tudi z zunanjimi deležniki (vrtec, starši, krajan, občina ...).

Na koncu šolskega leta bo poročilo predstavljeno na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

## **UNESCO ASP šola**

Koordinatorica: Marija Rus, namestnica: Tea Rotovnik

Temeljni cilji v šolskem letu 2020/21 so:

- Uresničevanje Delorsovih stebrov v izobraževanju za 21. stoletje (1. Učiti se, da bi vedeli, 2. Učiti se, da bi znali delati, 3. Učiti se, da bi znali živeti skupaj, 4. Učiti se biti).
- Vključevanje štirih obveznih študijskih tem ASP net v šolski kurikulum: Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, Izobraževanje za trajnostni razvoj, Mir in človekove pravice, Medkulturno učenje.
- »Živeti« vrednote, ki so v skladu z vzgojnim načrtom šole in hkrati z vrednotami Unesca ter njihovo aktivno vključevanje v vsakodnevno delo in življenje šole (strpnost in enakopravnost, varnost, zdravje in skrb za okolje, znanje, modrost in kulturna dediščina).
- Uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja na vseh področjih Agende 2030 za izobraževanje na celotni šolski vertikali.
- Izobraževanje za globalno državljanstvo 2014 - 2021.
- Transverzalne teme: enake možnosti, krepitev strpnosti, sprejemanje imigrantov in problemi staranja prebivalstva.
- Spodbujanje širjenja učnega prostora (povezave znotraj šol oz. zavodov, z domačim krajem, s sestrskimi šolami doma in v svetu ...).
- Krepitev odgovornosti med učenci.
- Razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih, izboljšanje splošne razredne in šolske klime.
- Uvajanje formativnega spremljanja in transverzalnih veščin v pouk, s poudarkom na komunikaciji in sodelovanju.
- Izvajanje vrstniških mediacij in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov.
- Poudarjanje pomena domovinske in državljanske zavesti.
- Ohranjanje naše kulturne dediščine (pouk, interesne dejavnosti, projekt Kralj Matjaž).

- Aktivno vključevanje IKT v pouk v skladu s kompetencami 21. stoletja.
- Povezovanje s šolami v Mežiški dolini po celotni vertikali od vrtca do srednje šole.
- Povezovanje s šolami središča Koroška.
- Sodelovanje z UNESCO ASP net šolami preko projektov in drugih dejavnosti.
- Izvajanje različnih solidarnostnih in prostovoljnih aktivnosti: zbiralne akcije, čiščenje okolice, obiski starejših občanov, učna pomoč mlajšim učencem ...
- Spodbujanje strpnosti in sodelovanje med učenci, delavci šole, krajanji, vsemi ljudmi.
- Okoljski problemi in podnebne spremembe – recikliranje odpadkov, varčevanje z energijo, zbiralne akcije.
- Skrb za zdravje in spodbujanje zdravega življenjskega sloga.
- V okviru pouka, dnevov dejavnosti, interesnih in izvenšolskih dejavnosti sodelovanje s starši, starimi starši, krajanji, društvi, CUDV, občino in podjetji v naši bližini.
- Preko skupnih dejavnosti povezati mlajše in starejše učence (1. in 8. razred, 2. in 9. razred) z namenom pri učencih spodbujati sodelovanje, krepiti občutek odgovornosti in skrb za drugega - projekt zaščitništvo.
- V ospredju sta tudi spoštovanje človekovih pravic in enakosti spolov ter zagotavljanje blaginje, miru in varnosti za vse ljudi in skupnosti.

Načrtujemo sodelovanje v različnih Unesco projektih v živo (v kolikor bo to mogoče) in na daljavo.

Obeleževali bomo mednarodne dneve z oddajami po šolskem radiu, objavami na oglasni deski v šoli, v okviru pouka in drugih dejavnostih.

## **Zdrava šola**

Koordinatorica: Sabina Kovačič

Zdrave šole se pri svojem delu opiramo na dvanajst ciljev:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji, med učenci ter med učitelji in učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.



- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo vedenje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bosta dejavno podprli pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje

## **MP FIT Slovenija – Svet gibanja, svet veselja**

Koordinatorici: Eva Jelen, Jasmina Dretnik

Razvijati veselje do gibanja, izboljšati splošno telesno zmogljivost, manj poškodb, boljše zdravstveno stanje, timsko delo in sodelovanje, vsi otroci imajo enake možnosti za vključevanje v dejavnosti, boljša kakovost šole in vrtca, sodelovanje s starši in okolico, spreminjanje življenjskega sloga iz neaktivnega v aktivni, prispevati k bolj zdravemu načinu življenja.

### **Interni program dela:**

FIT hidracija – celo šolsko leto.

FIT jutranje športanje – celo šolsko leto.

FIT gibalne minute – na predmetni stopnji FITKOTI.

FIT koticiki in FIT hodniki – celo šolsko leto.

FIT aktivno sedenje – šolsko leto.

FIT gibalni odmor – 1. triada.

## **5.10 Koordinatorji tekmovanj**

VRSTA NALOGE	NOSILEC NALOGE
Tekmovanje v logiki	Neža Kos, Mihaela Goltnik, Špela Pečnik, Mojca Petrič, Petra Potočnik
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – SLJ	Sergeja Gerdej
Tekmovanje za Vegovo priznanje – MAT	Mihaela Goltnik, Špela Pečnik
Tekmovanje za Preglovo priznanje – KEM	Mojca Dajčman
Tekmovanje za Stefanovo priznanje – FIZ	Marija Sirk Polanšek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Marija Rus
Tekmovanje v znanju angleščine in nemščine	Angela Jelen, Blaženka Oblak, Ana Kamnik
Tekmovanje v znanju biologije	Sabina Kovačič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Sabina Kovačič
Tekmovanje ZDRAV DIH ZA NAVDIH	Vesna Burjak
Angleška bralna značka – Epic reading badge	Angela Jelen, Blaženka Oblak, Andrejka Fajmut
Nemška bralna značka	Ana Kamnik

Prežihova bralna značka	slovenistki in razredniki 1.–5. r.
Športna tekmovanja	Marko Sonjak
Kaj veš o prometu	Andrejka Fajmut
Tekmovanje iz geografije	Tea Rotovnik
Tekmovanje iz tehnologije	Nejc Gerdej
Mehurčki 2., 3.	Ivanka Kompan
EKO kviz	Špela Pečnik, Sabina Kovačič

### 5.11 Koordinatorji drugih dejavnosti

Sprejem učencev v 1. razred	Mihaela Goltnik
Delo z nadarjenimi učenci	Neža Kos
Zdravstveni pregledi	Neža Kos
Šolsko glasilo	Vesna Burjak, Sergeja Gerdej
Šolski parlament oz. šolska skupnost	Sergeja Gerdej
Prireditve	tim za kulturo
Prevozi in koordinacija šolskih ekskurzij	Andreja Petelin Hočevar
Varstvo vozačev	Mitja Pranjič
Organizacija in izvedba šole v naravi	pedagoški vodja
Inventurna komisija	Marija Rus
Kolesarski izpit	Andrejka Fajmut
Plavalni tečaj, Zlati sonček, Krpan	Marko Sonjak, Metka Lesnik, Tamara Oblak
Shema šolskega sadja in mleka	Mojca Dajčman
Spletna stran šole	Nejc Gerdej in uredniki
Valeta	Tea Rotovnik, Milena Mesner
Zbiralne akcije	Petra Potočnik, Neža Kos
Prometna varnost	Andrejka Fajmut
Rastem s knjigo	Tea Rotovnik
Policist Leon	Petra Potočnik
Učbeniški sklad	Tea Rotovnik

Vodje za dejavnost pripravijo načrt dela in na koncu šolskega leta oddajo poročilo.

### 5.12 Pedagoške smernice za delo z učenci

Temeljni namen učiteljevega dela v razredu je nedvomno tudi pridobiti vpogled v učenčevo zaznavanje, zlasti v obravnavo učne snovi in razumljivost razlage, ter izvajanje pouka.

Pri samem vzgojno-izobraževalnem procesu morajo učitelji poskrbeti za ustrezno delovno motivacijo učencev, za skupno načrtovanje ter za upoštevanje predznanja in uporabnosti znanja.

Učitelji veliko pozornost posvečajo načinom preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja ter diferenciaciji. Preveriti morajo, kaj jim učenec sporoča, kaj že zna in kje mora svoje znanje še dopolniti. Učitelje zanima tudi to, kako učencem sporočajo svoje razumevanje njihovega znanja v okviru rednih oblik preverjanja znanja, pri vrednotenju domačih nalog in tudi pri ocenjevanju.

Eno od pomembnih področij pouka so tudi priprava in navodila za domače delo učencev. Učencem moramo znati pomagati pri smiselnem ravnotežju domačega dela, dejavnosti izven pouka in drugih dejavnosti v zvezi z učenjem. Prvo učno uro bo učitelj za posamezni predmet učence seznanil z okvirnim razporedom učne snovi, nalogami, s kriteriji in ocenjevanjem znanja.

### 5.13 Dodatni in dopolnilni pouk

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca. To je toliko pomembneje v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja, da bi rešil težave pri razumevanju določenih delov snovi, ali pa želi napredovati še hitreje. Zato na začetku šolskega leta načrtujemo tudi urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za učence ter o tem seznanimo njihove starše na prvem roditeljskem sestanku.

### 5.14 Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami

Šola nadarjenim učencem prilagodi vsebine in metode dela, omogoči jim vključitev v interesne dejavnosti, v raziskovalno delo in ustvarjalne delavnice. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Neža Kos.

Učenci z učnimi težavami se vključujejo v dopolnilni pouk, nudimo jim tudi individualno ali skupinsko pomoč. Načrt dela, urnik, dosežki učenca in odločbe o usmeritvi so v arhivu svetovalne službe (pedagoginje in psihologinje).

Na šoli in v vrtcu ima 21 otrok dodatno strokovno pomoč, od tega 3 v vrtcu. Ure dodatne strokovne pomoči na šoli izvajajo:

- specialna pedagoginja – Barbara Komar: 19 ur
- socialna pedagoginja – Petra Štumpfl 7 ur
- psihologinja – Neža Kos 2 uri
- učna pomoč: 12 ur.

## 6 PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZI)

Oblike varstva in skrbi za učence	Oddelki	Čas vključevanja	Nosilci nalog	Vsebine
Varstvo	2.-9. r.	11.20–15.00	strokovni delavci	

Šolska prehrana	zajtrk, malica, kosilo 1.-9. r.	7.45–8.00 9.55–10.15 11.30–13.30	učitelji OPB, razredniki	navajanje na kulturno prehranjevanje
Zdravstveno varstvo učencev	1. r., 3. r., 6. r., 8. r.	8.00–11.00	ZD Črna na Koroškem	skrb za zdravje in pravilen telesni razvoj učencev
Zobozdravstveno varstvo	pregledi (1.-9. r.), želiranje (6.-9. r.)	8.00–11.00	Šolska zobna ambulanta	skrb za zdrave zobe
Individualne oblike dela z učenci	20–50 učencev (1.-9. r.)	po potrebi z dogovorom	razredniki, učitelji, svetovalna služba, učitelj dodatne pomoči	pomoč, svetovanje, odprava motenj branja in pisanja

## 6.1 Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1.–5. razreda malicajo v svojih razredih, učenci 6.–9. pa v učilnici, kjer imajo 3. uro pouk, ali v jedilnici, kadar imajo 3. uro šport.

Zajtrk in kosilo starši naročijo s pogodbo.

Za zajtrk, malico in kosilo mesečno izstavljamo račune, ki jih je treba poravnati do roka, označenega na položnici.

Starši obroke objavljajo vsak dan do 8.00 po spletni pošti, preko telefona ali objavijo v eAsistentu. Odjavo obrokov za daljše obdobje morajo urediti s pisnim zahtevkom.

Starši, ki imajo težave s plačevanjem šolske prehrane, se lahko zglasijo v svetovalni službi.

Denarne zadeve se urejajo v računovodstvu šole vsak dan od 8.00 do 12.00.

Energijski, hranilni in higienski režim šolske kuhinje nadzira Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Ravne na Koroškem.

Vodja šolske prehrane je Mojca Dajčman.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano:

Cilji:

- navajanje učencev na uživanje zajtrka, pitje vode in nesladkanih napitkov;
- spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju (veliko zelenjave, sadja, polnozrnatih izdelkov, rib in ribjih jedi, ekološko pridelanih živil, živil iz lokalnega okolja);
- navajanje učencev na kulturo prehranjevanja.

Aktivnosti 1.–9. razreda: shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka, tradicionalni slovenski zajtrk, ustvarjalne praznične delavnice in dejavnosti, ki vplivajo na večjo telesno aktivnost, kot so: ure športa, športni dnevi, šole v naravi, šolske ekskurzije.

## **6.2 Šolski prevozi**

Za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km, zagotavlja Občina Črna na Koroškem brezplačni prevoz v skladu s 56.čl. Zakona o osnovni šoli. Učenci vstopajo in izstopajo na kombije pred šolo. Vozni redi so objavljeni na šolski spletni strani.

Za koordinacijo prevozov na šoli skrbi Neža Kos.

## **6.3 Jutranje varstvo**

Za učence 1. razreda devetletne osnovne šole je vsak dan zjutraj od 6.00 do 8.15 organizirano jutranje varstvo. Učenci se zadržujejo v učilnici oddelka 1. a, oddelek jutranjega varstva vodi Eva Jelen.

## **6.4 Oddelek podaljšanega bivanja**

Šola organizira podaljšano bivanje za učence 1.– 5. razreda. V podaljšanem bivanju so pod nadzorstvom učiteljev do 16.05 lahko le pisno prijavljeni učenci. V času podaljšanega bivanja je nekaj časa namenjenega pedagoškemu delu, šolskim obveznostim, v preostanku časa pa sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih sprostitev dejavnostih. Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo v dogovoru s starši oz. na osnovi njihovega pisnega dovoljenja.

Oddelek podaljšanega bivanja je na centralni šoli od 11.50 do 16.05.

Program aktivnosti v OPB in JV pripravi aktiv OPB.

## **6.5 Varstvo vozačev**

Oddelek varstva vozačev in varstva preostalih učencev je namenjen učencem vozačem, ki niso v podaljšanem bivanju in čakajo na šolske prevoze, ter učencem, ki čakajo na nadaljevanje pouka in drugih dejavnosti.

## **6.6 Prometnovarnostni načrt šole**

Načrt varnih šolskih poti v Občini Črna na Koroškem je izdelal Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Črna na Koroškem. Glede na trenutni položaj se lahko varnostni načrt tudi spremeni. Prometnovarnostni načrt šole je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole.

## **6.7 Požarni red**

Evakuacijski načrt je izobešen na vsakem traktu hodnika, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. Enkrat v šolskem letu

načrtujemo izvedbo evakuacije učencev v sodelovanju gasilske enote iz Črne na Koroškem.

## **7 NAČRTOVANJE POUKA**

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- na raven šole (na izvajanje vzgojnega načrta, učnega programa, izobraževalne tehnologije, organizacije);
- na raven posameznih predmetnih področij (na funkcionalno pismenost, digitalno tehnologijo).

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij in različne dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave, diferenciacijo, oblike in metode dela ter delo v strokovnih aktivih.

V primeru, da bo izobraževanje potekalo na daljavo bomo vzgojnoizobraževalni proces izvajali preko Arnesovih spletnih učilnic.

### **7.1 Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor opravlja naloge skladno z zakonodajo. Srečeval se bo na ocenjevalnih konferencah in sestankih.

Pomembne naloge učiteljskega zbora bodo: spremljanje in analiziranje učno-vzgojnih rezultatov učencev, spremljanje uresničevanja kratkoročnih ciljev šole ter vzgojnega načrta, spremljanje in vrednotenje realizacije nalog iz LDN, pridobivanje novih spoznanj, izobraževanje, seznanjanje s spremembami šolske zakonodaje, oblikovanje mnenj o statusu učencev, medsebojno seznanjanje. Sestanke in ocenjevalni konferenci učiteljskega zbora sklicuje in vodi ravnatelj.

### **7.2 Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku, z njim pa sodelujejo svetovalne delavke in vodstvo šole. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo. Pomembna naloga oddelčnega zbora so evalvacijski sestanki za otroke s posebnimi potrebami. Opravlja še druge naloge, določene z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor skliče razrednik glede na problematiko oddelka.

### **7.3 Strokovni aktivni**

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Naloge strokovnih aktivov šole so:

- obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajevanje meril za ocenjevanje;
- dajanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje pripomb staršev, učencev;
- oblikovanje načrta dela aktiva;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;

- ugotavljanje kakovosti samoevalvacije in priprava letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja;
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni svoje delo letno načrtujejo. Poročila strokovnih aktivov so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega poročila in so podlaga za načrtovanje nadaljnjega dela.

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI
I. VIO	Jasmina Dretnik	Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Ivanka Kompan, Eva Jelen, Mojca Potočnik, Andrejka Fajmut
Družboslovno-jezikoslovni	Sergeja Gerdej	Marija Rus, Milena Mesner, Andrejka Fajmut, Mojca Kovač Piko, Angela Jelen, Sergeja Gerdej, Ana Kamnik, Blaženka Oblak, Tea Rotovnik
Naravoslovje	Špela Pečnik	Sabina Kovačič, Petra Potočnik, Nejc Gerdej, Mojca Dajčman, Marija Sirk Polanšek
Aktiv podaljšanega bivanja in jutranjega varstva	Tanja Sekalo	Mojca Potočnik, Terezija Napečnik, Metka Lesnik, Mojca Kovač Piko
Aktiv šport	Tamara Oblak	Metka Lesnik, Marko Sonjak

Posamezni aktivni pripravijo podroben načrt dela, sestanejo se najmanj 3-krat letno. Načrt dela in zapisnike oddajajo v tajništvo šole.

Letni načrti dela aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

#### 7.4 Delo razrednika

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate v oddelku, sodeluje s starši in svetovalno službo. Odloča o vzgojnih ukrepih za učence v oddelku in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki izdelajo letno pripravo za ure oddelčne skupnosti.

##### **Razredniki bodo obravnavali naslednje teme:**

- oblikovanje razrednega kolektiva in skrb za razvoj posameznika;
- odnos med učenci in učitelji ter učenci in drugimi delavci šole;
- izvajanje vzgojnega načrta;
- uspešno učenje, učni uspeh;
- zdravstvena in socialna vprašanja, higienske navade ter pravilna prehrana;
- odnos do lastnine;
- red, disciplina in vedenje v šoli, na cesti, v javnih prevoznih sredstvih in javnih prostorih;
- razvijanje osebne odgovornosti, dolžnosti in pravic učencev;
- usmerjanje učencev k sodelovanju v interesnih dejavnostih, humanitarnih akcijah ipd.;

- vzgojna problematika ter obravnava aktualnih tem iz življenja in dela učencev, šole in okolja, urejanje odnosov, ki nastajajo pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrb za sošolce, odnosi med pripadniki različnih narodov v oddelku in na šoli.

## **7.5 Učne skupine**

Pouk pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu izvajamo v manjših heterogenih učnih skupinah.

## **8 UČITELJI**

### **8.1 Izobraževanje**

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja vsak zaposleni spremlja zakonodajo in spremembe v zvezi s pedagoškim delom. Obseg izobraževanj je odvisen od razpoložljivih finančnih sredstev. Učitelji se bodo izobraževali na izobraževanjih, ki jih bo organizirala šola, ter izobraževanjih, ki so nujno potrebna za nemoteno delovanje šole oz. jih predpisuje zakonodaja.

Usposabljanje delavcev izven šole bo potekalo glede na individualne potrebe posameznikov ter v sklopu projekta Inovativna učna okolja.

Izobraževanje drugih delavcev šole: administrativno-tehnični in računovodski delavci se izobražujejo glede na aktualne teme in novosti pri delu.

Izobraževanje poteka tudi kot individualni študij s spremljanjem pedagoške literature in strokovnih publikacij.

Glede na trenutne potrebe delovanja šole in predpisano zakonodajo so lahko za delavce še dodatna izobraževanja, ki se organizirajo med letom.

### **8.2 Dežurstva učiteljev**

Prisotnost učiteljev na pomembnih mestih v šoli, pri prihodu učencev v šolo in odhodu iz šole pomembno vpliva na spremljanje učencev, ko niso v razredu. Učenci se lahko tako, hitro obrnejo na učitelja v primeru, da karkoli potrebujejo.

Praviloma je v od 1. do 5. razreda ves čas pouka prisoten učitelj razrednik/učitelj predmeta, razen ob menjavi.

Med 5-minutnimi odmori vsi učitelji poskrbijo za varnost učencev na hodnikih.

Razpored dežurstev predvideva dežurstva učiteljev v avli in pred glavnim vhodom pred in po pouku.

## **9. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV**

V LDN opredelimo naloge pedagoških, strokovnih in tehničnih delavcev.

Delo ravnatelja določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.



## 9.1. Delo svetovalne službe

Šolsko svetovalno službo na OŠ Črna na Koroškem vodi psihologinja Neža Kos. Če imajo starši in učenci kakršnekoli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo med 9.00 in 13.00 uro, ob torkih med 11.00 in 15.00 uro. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorijo (po telefonu, osebno ali po elektronski pošti).

- Neža Kos, psihologinja, šolska svetovalna delavka
  - e-mail: neza.kos@os-crna.si
- Barbara Komar, specialna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
  - e-mail: barbara.komar@os-crna.si
- Petra Štumpf, socialna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
  - e-mail: petra.stumfl@os-crna.si

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole, starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktiven in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Trudimo se zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

V primeru težav poskušamo skupaj izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok ter si prizadevamo, da se učenci v šoli počutijo varne in so kar se da uspešni.

### **Temeljna načela svetovalne službe**

Temeljna načela predstavljajo osnovno orientacijo ali okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah.

#### Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja

Svetovalni delavci v šoli morajo delo opravljati strokovno korektno, torej v skladu s strokovnimi spoznanji in strokovno-etičnimi načeli. Temeljna strokovno-etična načela, po katerih se morajo ravnati strokovni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil in ne glede na to, v kateri vzgojno-izobraževalni ustanovi opravljajo svetovalno delo, so: načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

#### Načelo strokovne avtonomnosti

V strokovnem pogledu je svetovalna služba v šoli pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sama. Svetovalna služba v šoli ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno-etičnimi načeli dela.

#### Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja

Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj najučinkovitejšo, kadar jo sestavlja tim različnih strokovnjakov.

Svetovalna služba v šoli se strokovno povezuje in sodeluje tudi s strokovnimi delavci v ustreznih zunanjih ustanovah z namenom dopolnjevanja v svetovalni dejavnosti bodisi na področju pomoči posamezniku ali skupini bodisi na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, ki se nanašajo na šolo kot celoto.

#### Načelo aktualnosti

Pomembno je, da svetovalni delavec pri svojem delu upošteva posebnosti posamezne šole ter izhaja iz vsakokratnih potreb šole in potreb udeležencev kot tudi dolgoročnih potreb šole kot ustanove.

#### Načelo razvojne usmerjenosti.

Delo svetovalne službe v šoli je v skladu z najsplošnejšim vzgojno-izobraževalnim ciljem šole usmerjeno v optimalni razvoj otroka / učenca in v razvoj celotne šole.

#### Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe

Program svetovalne službe mora vsebovati vse tri osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Samo tako je zagotovljena celostnost prispevka svetovalne službe v šoli.

#### Načelo celostnega pristopa

Za svetovalno službo v vrtcu oziroma šoli je zelo pomembno, da pri svojem delu vselej pristopa celostno, da upošteva posameznika kot osebnost v celoti in da pri obravnavi posameznika ne spregleda, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja.

#### Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu

Svetovalna služba si s svoje strani preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostavljati in vzdrževati pogoje tako za stalne odprte možnosti sodelovanja svetovalne službe z vsemi udeleženci kakor tudi za ustvarjalno sodelovanje udeležencev med seboj v projektih pomoči in/ali sodelovanja.

#### Načelo evalvacije lastnega dela

Eden od najpomembnejših pogojev profesionalnosti je evalvacija lastnega dela.

### **NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

#### **Svetovalno delo z učenci:**

- svetovanje učencem, ko se ti znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, imajo učne težave;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami, po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- poklicna orientacija – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami;
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci;
- delo z učenci tujci;
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, zdravniških pregledov, oblikovanje oddelkov, sodelovanje na roditeljskem sestanku ...).

**Sodelovanje s starši:**

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in osebnostnimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj–učenec–starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja;
- poklicna orientacija – predavanje za starše otrok, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, štipendiranje;
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

**Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:**

- timsko delo na različnih področjih življenja in dela šole ter ŠSD;
- svetovanje učiteljem pri delu z učenci;
- sodelovanje v različnih projektnih skupinah;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (lokalno skupnostjo, zdravstvenimi zavodi, s Centri za socialno delo, z Zavodom RS za šolstvo in zaposlovanje, s sodišči in drugimi).

**Drugo delo:**

- urejanje baze podatkov CEUVIZ, eAsistent, urejanje prijav za vpis v srednje šole, urejanje podatkov programa KPP za otroke s posebnimi potrebami pri NPZ;
- sodelovanje in urejanje zdravstvene preventive, pregledov;
- sodelovanje in spremstvo na različnih dnevih dejavnosti;
- skrb za šolsko dokumentacijo;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk, urejanje subvencij.

**Knjižnica**

Knjižničarka je Tea Rotovnik. Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, izobešenim pred vhodom v knjižnico. Knjižnica deluje v skladu s priporočili NIJZ za knjižnice, ki so objavljena tudi na šolski spletni strani.

**Interno strokovno bibliotekarsko delo:**

- nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva v programu COBISS;
- oprema, urejanje in strokovna postavitev knjižničnega gradiva, vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva, sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko, spremljanje novosti na knjižnem trgu, sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole ter s tehničnim osebjem, sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge (popravilo poškodovanih knjig in skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig), sodelovanje s knjigarnami ter dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši spletni strani za področje šolske knjižnice.

**Pedagoško delo:**

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- izvajanje knjižničnih informacijskih znanj v vseh oddelkih;
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in drugih aktivnostih.

**Sodelovanje s strokovnimi delavci šole in z zunanjimi institucijami:**

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje z drugimi knjižničarji okoliških šol in z drugimi splošnimi knjižnicami;
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo.

**Naloge računalnikarja in organizatorja informacijskih dejavnosti**

Osnovna naloga računalnikarja bo z uporabo računalnika usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa.

**Drugo delo:**

- namestitev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole);
- nudenje individualne ali skupinske pomoči učiteljem in preostalim delavcem šole;
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).

**10. ŠOLA IN STARŠI**

Starši predstavljajo ob učiteljih in učencih pomemben del pedagoškega trikotnika. Za uspešno delovanje šole je pomembna uravnoteženost tega trikotnika. Odprt odnos med strokovnim delavci in starši je pogoj za uspešno načrtovanje kakovostnega dela v šoli. Zelo pomembno pa je tudi sodelovanje pri odpravljanju različnih težav, do katerih pri delu z otroci prihaja. Skupno in usklajeno delovanje šole in staršev je pogoj za učinkovito reševanje vzgojnih, učnih ali kakšnih drugih težav, s kateri se pri delu srečujemo.

Sodelovanje s starši poteka na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Preko e-asistenta, e-pošte in telefona potekajo le dogovor o sestankih in obveščanje o različnih nujnih zadevah.

Svet staršev je organ šole, ki se oblikuje za organizirano uresničevanje interesov staršev. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v tekočem šolskem letu. Seznam oddelčnih predstavnikov je objavljen na šolski spletni strani.

## 10.1. Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so namenjeni podajanju različnih informacij o delu šole in delu oddelčne skupnosti.

Načrtovani so trije skupni roditeljski sestanki:

- 14. 9. 2020 in 15. 9. 2020 Uvodni roditeljski sestanki
- 1. 2. 2021 Roditeljski sestanek ob polletju
- 8. 6. 2021 Mala športna akademija.

## 10.2. Govorilne ure

Govorilne ure so namenjene individualnemu razgovoru o delovanju učenca v šoli. Pomembno je, da se starši udeležijo vsaj enih govorilnih ur v šolskem letu pri učiteljih, ki otroka poučujejo. Tako, bodo lahko spoznali kako otrok funkcionira v šoli. Pomembno pa je tudi to, da učitelji tako spoznajo kakšno otrokovo posebnost, ki je pomembna za delo v šoli. Govorilne ure ima vsak učitelj enkrat tedensko dopoldne. Popoldanske govorilne ure so od 17.00 do 18.00. Razpored individualnih govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani.

Razpored skupnih popoldanskih govorilnih ur od 17.00 do 18.00:

12.10.2020	9.11.2020	14.12.2020	1.2.2021	15.3.2021	12.4.2021	10.5.2021
------------	-----------	------------	----------	-----------	-----------	-----------

## 10.3 Informiranje staršev

Sprotne in ustrezne informacije so pomembne za dobro obveščenost staršev.

Starši bodo dobili informacije o delu svojega otroka in šole na različne načine, in sicer:

- od razrednega učitelja (osebno, preko eAsistenta);
- od učiteljev, ki poučujejo otroka druge predmete;
- od šolske svetovalne službe in ravnatelja;
- s spletne strani šole;
- iz obvestila o delu in napredku otroka ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja.

## 11. MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE

Osnovnošolsko izobraževanje in materialno poslovanje šole se financirata z javnimi sredstvi. Obveznosti financiranja zagotovljenega programa so po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razdeljene med Občino Črna na Koroškem in državo – MIZŠ. Ves obseg sredstev za izobraževalni del je odvisen od sklepa financiranja dejavnosti MIZŠ za leti 2020 in 2021, za materialno poslovanje dobimo delež od občine.

### 11.1. Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev

Materialne pogoje za nemoteno delo na šoli poskušamo zagotavljati sproti. Stavba centralne šole v Črni in stavba podružnične šole v Žerjave sta v večjem delu obnovljeni. se pa kažejo različne potrebe za sprotno in tudi dodatno vzdrževanje (zamenjave,

popravila, reklamacije, in podobno). Pomembno je sprotno in usklajeno dogovarjanje z Občino Črna na Koroškem o načrtovanju izvedbe del in nabave osnovnih sredstev. Opravljeni bodo vsakoletni servisni pregledi in pregledi opreme, kot zahteva dokumentacija. Redno se vršijo sanitarni inšpekcijski pregledi, poskušali bomo nabaviti še nekaj prenosnih računalnikov in projektorjev, šolskih miz in stolov.

## **12. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE**

Evalvacijo LDN bomo v tem šolskem letu omejili na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- funkcionalna in bralna pismenost z uporabo IKT,
- spodbujanje gibanja učencev in delavcev,
- krepitev odgovornosti pri učencih.

### **12.1. Hospitacije**

Naloga ravnatelja šole je tudi prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in drugih strokovnih delavcev, spremljanje njihovega dela in svetovanje. Glavni cilj hospitacij bo formativno spremljanje pouka ter smiselna uporaba digitalne tehnologije pri pouku.

Izvajale se bodo tudi hospitacije:

- pri pripravnikih, ki bodo izvajali pripravništvo v tem šolskem letu na šoli in v oddelkih vrtca;
- pri novo zaposlenih oz. tistih, ki nadomeščajo odsotne delavce;
- v 9. a, in sicer v sklopu Inovativna učna okolja;
- pri neobveznih izbirnih predmetih;

Letni razgovori ravnatelja z delavci bodo predvidoma od meseca januarja dalje.

## **13 DELO STROKOVNIH SKUPIN**

### **a) Komisija za poklicno usmerjanje**

Člani komisije za poklicno usmerjanje so: razredniki 9. razreda, strokovni sodelavec Urada za delo, zdravnik in psihologinja, ki vodi celotno poklicno usmerjanje učencev v šoli.

Poklicno usmerjanje poteka v obliki poklicne vzgoje (2–3-krat letno na oddelčno skupnost), ekskurzij, predavanj za starše, obiskov kadrovske službe na šoli, informativnih dni, vključuje pa se tudi v pouk pri posameznih predmetih.

Na šolo prihajajo predstavniki kadrovske službe z različnim gradivom srednjih šol, Urada za delo Dravograd, policije ...

S starši in učenci devetega razreda oz. tistimi, ki zaključujejo šolsko obveznost, še intenzivneje delamo po programu ŠSS:

- priprava na anketo o poklicnih namerah (september),
- izvedba ankete (oktober),

- pregled namer (november),
- interpretacija testnih rezultatov in oblikovanje nasvetov RUZ 9. r. (januar),
- individualno svetovanje učencem in staršem (januar, februar),
- predstavitev mreže šol, razpisi, vpis (marec),
- pomoč pri izpolnjevanju prijav za vpis, različnih prošenj,
- oblikovanje mnenj o učencih (RUZ, ŠSS),
- načrtovanje in obisk informativnih dni,
- sodelovanje z vsemi srednjimi šolami, kadrovskimi službami, zdravstvenim domom, zavodom za zaposlovanje,
- skrb za nadarjene (predlog za Zoisovo štipendijo),
- skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost v nižjih razredih OŠ.

#### **b) Komisija za šolske novince**

Šolska komisija se sestane v primeru odložitve šolanja na pobudo zdravnika ali staršev. Starši morajo biti s sklepom komisije seznanjeni vsaj 2 meseca pred začetkom pouka.

Vpis šolskih novincev vodi psihologinja (februar – vpis šolskih novincev, dogovor o posameznih otrocih, zdravniški pregledi; junij – sestanek komisije (po potrebi), obvestila staršem ...).

#### **c) Pritožbena komisija**

Pritožbena komisija odloča v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev ter o drugih vprašanih, kadar tako določa zakon. Komisija ravna v skladu z načelom strokovnosti in častnega ravnanja ter je pri svojem delu samostojna.

Pritožbeno komisijo sestavlja najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Člani pritožbene komisije so imenovani za mandat štirih let. O posameznem primeru odloča petčlanska komisija. Komisijo in njenega predsednika imenuje predsednik sveta šole izmed članov pritožbene komisije, ob upoštevanju morebitnih izločitvenih razlogov.

Člani pritožbene komisije na OŠ Črna na Koroškem (od septembra 2019) so: Ivanka Kompan, Marija Rus, Mojca Petrič, Mihaela Goltnik, Sergeja Gerdej, Špela Pečnik, Katja Srebre, Tanja Jerina, Nina Jug, Barbara Ljubojević Lupša.

#### **č) Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi**

Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi se sestaja po potrebi, glede na vložene vloge staršev za pridobitev subvencije. Deluje v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju šole v naravi.

Komisijo sestavljajo: Neža Kos, Marko Sonjak, Špela Pečnik.

#### **d) Komisija za izvedbo volitev**

Komisija za izvedbo volitev poskrbi za upoštevanje zakonskih pravic in dolžnosti vseh volivcev ob različnih volitvah ter legitimnost izvedbe: napredovanje v nazive, člani sveta, sindikalni zaupnik ...

Komisijo sestavljajo: Marija Rus, Mojca Kovač Piko in Mateja Špeh.

#### **e) Komisija za izločitev in uničenje šolske dokumentacije in dokumentarnega gradiva**

Komisija izloča in uničuje šolsko dokumentacijo ter dokumentarno gradivo, ki mu je potekel rok veljavnosti oz. rok hrambe.

Komisijo sestavljajo: Andreja P. Hočevar – predsednica, Tea Rotovnik in Nejc Gerdej kot člana.

#### **f) Komisija za varna igrišča**

Komisija izvaja letni pregled igral, ki vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Komisijo, ki smo jo imenovali na 7. pedagoški konferenci, dne 10. 01. 2011, sestavljajo: Robert Kogelnik – predsednik, Metka Lesnik in Mateja Špeh.

#### **g) Šolski sklad**

Ustanovljen je šolski sklad, v katerem zbiramo sredstva za boljši standard pouka za naše učence. Starši prostovoljno prispevajo za dodatne materialne stroške v višini predlaganih dodatnih materialnih stroškov.

Člani šolskega sklada so: Nataša Napotnik, Bojan Pustoslemšek, Andrej Plesec, Tatjana Obretan (starši), Mihaela Goltnik, Andrejka Fajmut (razredna stopnja), Nejc Gerdej (predmetna stopnja).

### **14 ZAKLJUČEK**

Letni delovni načrt podaja vsebine in smernice po katerih bo šolsko leto potekalo. Volje, zanosa in navdiha vsakega posameznika, ki sodeluje pri izvedbi vseh načrtovanih dejavnosti se ne da načrtovati. Zavedati, pa se moramo, da je končni rezultat odvisen prav od individualnega prispevka vsakega posameznika, volje, zanosa in navdiha. To pa se odraža v motivaciji učencev in zaposlenih, ki izhaja iz spodbudnega učnega in delovnega okolja, ki se izgrajuje na šoli. Spremljanje realizacije je skrb ravnatelja in vseh strokovnih delavcev. Pomembno pa je, da se vseskozi išče izboljšave in razmišlja o tem kaj zares predstavlja dodano vrednost življenja na šoli. Na koncu pa je najpomembnejše tisto, s čimer šola pripomore k počutju in zagotavljanju pogojev za delo vsakega posameznega učenca, z upoštevanjem njegove individualnosti.

Mihaela Goltnik, prof.  
predsednica Sveta zavoda

Mitja Pranjč, prof.  
ravnatelj



## **15 SEZNAM PRILOG**

Priloge:

- načrti predmetnih aktivov,
- učne obveznosti učiteljev,
- urniki.

Priloge hranimo v arhivu šole.

## LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE ŽERJAV

V šolskem letu 2020/2021 bo podružnico Žerjav obiskovalo 11 učencev v dveh kombiniranih oddelkih.

1. **Razred** – 3 učenke, 1 učenec
2. **Razred** – 2 učenki
  
3. **Razred** – 3 učenci
4. **Razred** – 1 učenec, 1 učenka

### Strokovni delavci:

1. Oddelek 1. in 2 razred bo poučevala Mojca Petrič: SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO  
Andrejka Fajmut: TJA 2
2. Oddelek 3. in 4. razred bo poučevala Mojca Potočnik: SLJ, MAT, SPO, DRU  
Sabina Kovačič: NIT 4, Metka Lesnik: ŠPO 3 in ŠPO 4, Mojca Kovač Piko: GUM 3 in GUM 4, Andrejka Fajmut: TJA3 in TJA4

Oddelek podaljšanega bivanja: Mojca Kovač Piko, Mojca Potočnik

Specialna pedagoginja Barbara Komar: DSP

Psihologinja Neža Kos : DSP

Blaženka Oblak: DSP

Dopolnilni pouk se bo izvajal v obeh oddelkih v skladu s predmetnikom, potrebami oz. učnimi težavami učencev po urniku – 1 uro tedensko.

Interesna dejavnost USTVARJAMO bo namenjena različnim obšolskim dejavnostim, ki so potrebne za obstoj in predstavitev majhne podružnične šole (skozi likovno, dramsko, recitacijsko, športno dejavnost, ples, petje predstavitev različnih projektov in sodelovanje na različnih natečajih, organizacija in izvedba prireditev, izdelava dekoracij...).

### Projekti:

- ❖ VARNO S SONCEM
- ❖ BRALNA ZNAČKA – Prežihova bralna značka, Epi reading badge
- ❖ PLAVALNO OPISMENJEVANJE – 1., 2. in 3. razred
- ❖ ZDRAVA ŠOLA – skupaj z matično šolo
- ❖ EKO ŠOLA – tudi eko vrtiček
- ❖ GEOPARK KARAVANKE
- ❖ Rastem in živim s krajem (projekt podružnice)

### Tekmovanja:

- ❖ LOGIKA
- ❖ MATEMATIČNO TEKMOVANJE KENGURU
- ❖ PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA

- ❖ ZA ZDRAVE ZOBE
- ❖ ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK, KRPAN

**Natečaji** – sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajih.

**Govorilne ure:**

Dopoldanske govorilne ure Mojce Petrič za starše bodo v ponedeljek, 5. šolsko uro.

Dopoldanske govorilne ure Mojce Potočnik za starše bodo v sredo, 1. šolsko uro.

Govorilne ure za učence 1. in 2. razreda bodo v petek, 5. šolsko uro.

Govorilne ure za učence 3. in 4. razreda bodo v petek, 6. šolsko uro.

**Zdravstveno varstvo učencev:**

Za učence 1. in 3. razreda je organiziran sistematski zdravstveni pregled v šolski ambulanti v zdravstvenem domu Črna. Za vse učence je organiziran sistematski zdravstveni pregled v šolski zobni ambulanti Črna.

**Sodelovanje s krajevno skupnostjo Žerjav**

Sodelovali in pripravili bomo različne kulturne prireditve v kraju:

- srečanje starostnikov v decembru
- božična voščila in petje božičnih pesmi krajanom Žerjava
- nastop za žene ob dnevu žena
- prireditev SKOK V POLETJE

Sodelovanje z matično šolo je nujno zaradi lažje organizacije različnih vsebin kit tide potrebno zaradi navajanja naših otrok na večjo skupino otrok.

Občasno se nam bodo po potrebi priključevali še nekateri drugi strokovni delavci z matične šole Črna: ravnatelj Mitja Pranjič, računalnikar Nejc Gerdej, psihologinja Neža Kos, knjižničarka Tea Rotovnik in hišnika Robi Kogelnik ter Zoran Polenik.

**TEHNIŠKI DNEVI**

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Varno v prometu	september 2020	Mojca Petrič
	IKT dan	oktober 2020	Nejc Gerdej
	Eko dan, Geopark	maj 2021	Mojca Petrič + tim eko dan
2.	Varno v prometu	september 2020	Mojca Petrič
	IKT dan	oktober 2020	Nejc Gerdej
	Eko dan, Geopark	maj 2021	Mojca Petrič + tim eko dan
3.	Orientacija	2020/2021	Mojca Potočnik
	IKT dan	september 2020	Nejc Gerdej
	Eko dan, Geopark	maj 2021	Mojca Potočnik + tim eko dan

4.	Gradimo iz lesa	2020/2021	Sabina Kovačič
	IKT dan	september 2020	Nejc Gerdej
	Eko dan, Geopark	maj 2021	Mojca Potočnik + tim eko dan
	Podzemlje	maj 2021	Petra Potočnik

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja	7.12. 2020	Mojca Petrič
	Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«	december 2020	Mojca Petrič
	Nekoč in danes	februar 2021	Mojca Petrič
2.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja	7.12. 2020	Mojca Petrič
	Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«	december 2020	Mojca Petrič
	Nekoč in danes	februar 2021	Mojca Petrič
3.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja	11.12. 2020	Mojca Potočnik
	Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«	december 2020	Mojca Potočnik
	Nekoč in danes	februar 2021	Mojca Potočnik
4.	Skrb za zdravje – zdrav način življenja	11.12. 2020	Mojca Potočnik
	Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«	december 2020	Mojca Potočnik
	Nekoč in danes	februar 2021	Mojca Potočnik

#### ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
1.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod	okt. / nov. 2020	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod in igre z žogo	junij 2021 Mrdavsovo	Mojca Petrič, Mojca Potočnik

2.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razrednik
	Pohod	okt. / nov. 2020	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod in igre z žogo	junij 2021 Mrdavsovo	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
3.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razrednik
	Pohod	okt. / nov. 2020	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod in igre z žogo	junij 2021 Mrdavsovo	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
4.	Pohod. Zipline, plezanje, slackline (telovadnica)	oktober 2020	Metka Lesnik, razrednik
	Pohod	okt. / nov. 2020	Mojca Petrič, Mojca Potočnik
	Zimske aktivnosti: sankanje, pohod.	februar 2021	Tamara Oblak, razredniki
	Športni dan Geopark	maj 2021	Metka Lesnik, razredniki
	Pohod in igre z žogo	junij 2021 Mrdavsovo	Mojca Petrič, Mojca Potočnik

## KULTURNI DNEVI

## KULTURNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	KRAJ IN ČAS	VODJA
1.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Zaključek BZ	OŠ Črna, maj 2021	Mojca Petrič
	Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2021	Mojca Petrič
2.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Zaključek BZ	OŠ Črna, maj 2021	Mojca Petrič

	Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2021	Mojca Petrič
3.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Zaključek BZ	OŠ Črna, maj 2021	Mojca Potočnik
	Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2021	Mojca Petrič
4.	Raziskujemo in ustvarjamo	OŠ Črna, 29. 9. 2020	Sergeja Gerdej
	Pust	Črna, 13. 2. 2021	Vesna Burjak
	Zaključek BZ	OŠ Črna, maj 2021	Mojca Potočnik
	Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2021	Mojca Petrič

Žerjav, september 2020

zapisala Mojca Petrič, prof

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA LETO 2020/2021



**VRTEC**  
**KRALJ**  
**MATJAZ**  
OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM

## 1 Opredelitev namena dokumenta

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec v Črni na Koroškem zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v drugem, tretjem in četrtem členu Zakona o vrtcih. S pomočjo kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

### Izvajanje kurikula

Kurikul za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitete vzgoje. Je dokument, ki vključuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo vrtca.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikula za vrtce. Kurikulum za vrtce predstavlja potek življenja in dela v vrtcu. Zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika in družba.

### Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Dogovor o organiziranju in programih na ravni Občine Črna na Koroškem.
- Belo knjigo o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji.
- Kurikulum za vrtce.

## 2 Vizija, poslanstvo in vrednote vrtca

### 2.1 Vizija

**»Celosten pristop k srečnemu, zdravemu in sproščenemu otroštvu«**

### 2.2. Poslanstvo

To je vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.

Vrtec, v katerem razvijamo partnerski odnos s starši in profesionalni pristop k delu.

Pomagamo otroku, da naredi sam.

Pustimo otroku biti otrok.

Sledimo novim spoznanjem, vnašamo novosti, poglobljamo znanje in ga vtremo v življenje in delo vrtca. Vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za igranje, raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja ob igri. Želimo si, da bi se nadaljevalo dosedanje uspešno sodelovanje s starši na vseh nivojih, od načrtovanja dejavnosti do njihove realizacije. Dosedanja praksa je pokazala, da je vključevanje staršev v delo in življenje



vtca zelo pomembno. Njihova vloga je velikega pomena in vpliva na načrtovanje dela v oddelku, ki temelji na potrebah, željah in interesu otrok. Komunikacija med otrokom, starši in vzgojitelji mora potekati po načelu zaupljivosti in strpnosti.

#### **Prizadevamo si:**

- za vsestranski razvoj otrokove osebnosti, nadarjenosti ter umskih in telesnih sposobnosti;
- za pripravo otroka na odgovorno življenje v družbi v duhu razumevanja, miru, strpnosti, enakosti med spoloma in prijateljstva, med različnimi narodi, etničnimi, narodnimi in verskimi skupinami (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);
- za krepitev spoštovanja otrokovih staršev, njegove kulturne identitete, jezika in vrednot, nacionalnih vrednot države, iz katere izhaja, in civilizacij, ki se razlikujejo od njegove lastne (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);
- za omogočanje ustreznih pogojev za otrokov osebnostni razvoj ob spoštovanju njegovega dostojanstva, svobode in pravic (26. člen Splošne deklaracije o človekovih pravicah);
- za spodbujanje spoštovanja do sebe, soljudi in okolja;
- za spodbujanje spontanega navdušenja nad učenjem in za pridobivanje znanja ob izkušnjah v odnosu do prostora, stvari in drugih ljudi;
- za zagotavljanje otrokove varnosti;
- za spodbujanje čuta za red in urejenost (okoljska vzgoja);
- za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in njihovo integracijo v redne oddelke vrtca;
- za razvijanje skrbi za zdravje (ponudba uravnotežene prehrane, kultura prehranjevanja, gibanje in bivanje v naravi);
- za vpliv na kakovost življenjskega okolja, tudi za otroke izven našega vrtca (popoldanske delavnice, predstave, praznovanja, odprta vrata vrtca)
- za zagotavljanje višje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu z evalvacijo, samoevalvacijo in refleksijo dela;
- da se kot strokovni delavci v kontekstu vseživljenjskega učenja izobražujemo in vnašamo pozitivne spremembe v vzgojno-izobraževalno delo,
- da kot posamezniki prispevamo k pozitivni klimi v delovnem okolju;
- da se usposabljammo za uporabo sodobnih informacijskih tehnologij in uvajanje le-teh v življenje in delo vrtca.

### **2.3 Vrednote**

Vrednota je nekaj vrednega, nekaj kar nas bogati in vodi naša prizadevanja za izboljševanje življenja v vrtcu. V vrtcu si prizadevamo posredovati vrednote z vzgledom in moralnim presojanjem. Ob upoštevanju dejstva, da je otrok v predšolskem obdobju sposoben sprejeti in ohraniti najpomembnejše sporočilo za kasnejše počutje, odločanje in življenje, je toliko pomembnejše spoznanje, da mu z vzgledom in besedami posredujemo tiste vrednote, ki mu bodo pri tem pomagale.

Osnova naše vzgoje je dober odnos med vsemi odgovornimi za vzgojo – med starši in vzgojitelji, vzgojitelji in otroki ter med nami zaposlenimi.

Vrednote, ki so za nas ključnega pomena in se vseskozi prepletajo pri delu v kolektivu, so:

**prijaznost** – verjamemo, da je prijaznost pogoj za dober medčloveški odnos in sožitje;

**odgovornost** – smo odgovorni ljudje do organizacije, otrok in soljudi;  
**odličnost** – svoje delo opravljamo kakovostno in strokovno;  
**ustvarjalnost** – iščemo nove izzive in ustvarjalne rešitve za doseg skupnih ciljev;  
**odprtost** – sodelujemo z vsemi, ki prispevajo h kakovosti vzgoje in izobraževanja, skrbi za zdravje in kakovosti življenja in dela;  
**poštenost** – sposobni smo pogledati vase in kritično presojati;  
**zanesljivost** – lahko se obrnejo na nas, ker vedo, da bomo dobro opravili;  
**strpnost** – pripravljani smo poslušati in vsakemu dati možnost, da pove, kar misli, sprejemati različnost, izogibamo se žaljivk, veliko nam pomeni spoštljiv odnos;  
**odkritost** – sposobni smo povedati, če mislimo drugače, pogledati drugače in ostati prijatelji;  
**prijateljstvo** – je nekaj velikega in ko je zares veliko, ga ni mogoče izraziti z besedami, ampak ga je mogoče izkusiti;  
**dobra volja** – veliko dobre volje je v nas samih;  
**otroci** – verjamemo, da so naše največje bogastvo in si zaslužijo kakovostno vzgojo in izobraževanje v vrtcu.

### 3. Cilji in naloga vrtca

Eden od ključnih ciljev vsebinske prenove vrtcev je tudi oblikovanje pestrejših programskih ponudb in fleksibilnosti načrtovanja dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtce omogoča, da vrtci oblikujejo različno programsko ponudbo, pri tem pa morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula:

- različni programi,
- različni teoretski pristopi in modeli,
- različne metode in načini dela z otroki v vrtcu,
- čim bolj pester izbor vsebin in dejavnosti,
- fleksibilnost v prostorski organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- upoštevanje individualnih razlik v razvoju otrok,
- upoštevanje značilnosti starostnega obdobja,
- organizacija prostora in časa, ki omogoča otroku umik od skupinske rutine pri različnih dejavnostih,
- pristno povezovanje med družino in vrtcem,
- sodelovanje med vrtci, osnovno šolo in lokalno skupnostjo.

#### 3.1 Dolgoročni cilji

- Razumeti kurikulum za vrtce kot dokument, ki omogoča strokovnim delavcem v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega kurikuluma razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpletenost vrtca v ožje in širše okolje.
- Zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj vsakega otroka.
- Doseči, da bosta igra in učenje temeljila na otrokovih lastnih strategijah dožemanja, izražanja, razmišljanja.
- Čim tesneje povezati družino in vrtec.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.

- Vključevanje staršev v različne dejavnosti.
- Poudarek na kulturi prehranjevanja in samostojnosti pri tem.
- Vzgoja za okoljsko odgovornost otrok, da bi skrb za okolje, naravo in zdrav življenjski slog postala del življenja.

### ***3.2 Kratkoročni cilji***

- Povezovanje vzgojiteljic in pomočnic oddelka in povezovanje med oddelki v vrtcu.
- Upoštevanje in spoštovanje pravico otrok do izbire in drugačnosti pri organizaciji dnevne rutine (hranjenje, nega, spanje, počitek, umik od skupinske rutine).
- Z načrtovanjem zagotavljati in izboljšati aktivnosti vseh področij dejavnosti, spodbujati vse vidike otrokovega razvoja, omogočati pester izbor dejavnosti in vsebin.
- Otrokom omogočati učenje preko igre, katerega cilji niso pravilni in nepravilni odgovori, temveč spodbujanje otrokovih lastnosti strategij razmišljanja, ki so za otroke značilne v posameznem razvojnem obdobju.

### ***3.3. Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce***

- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnovešenosti.
- Načelo strokovne utemeljenosti.
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo timskega načrtovanja.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).
- Načelo razvojno procesnega pristopa.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

### ***3.4. Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu***

Delavci Vrtca Kralja Matjaža Črna na Koroškem se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se obveznosti in odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo, do otrok, staršev in družine.

#### **Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:**

- odgovornost do otrok,
- odgovornost do staršev in družin,
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev,

- odgovornost do širše skupnosti.

Dobrobit otroka nam predstavlja največjo vrednoto, na kateri temeljijo in so podrejene vse ostale vrednote.

Te pa so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino,
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka,
- spoštovanje zasebnosti družine,
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot,
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev,
- ustvarjalno sodelovanje v korist otrok in kvalitete programa,
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju.

#### 4. Organizacija in obratovalni čas

##### 4.1. Ime in sedež vrtca

**Vrtec Kralja Matjaža Črna na Koroškem posluje kot enota pri OŠ Črna na Koroškem, ustanovljen z odlokom občinskega sveta Črna na Koroškem.**

##### **Sedeži:**

- **Osnovna šola Črna na Koroškem, Center 142, 2393 Črna na Koroškem**
- **Vrtec Kralja Matjaža Črna na Koroškem, Lampreče 31, 2393 Črna na Koroškem**

##### **Telefon:**

- **šola: 87-04-140**
- **vrtec: 87-04-162; mobitel: 051-395-702 (Mateja Špeh)**
- **vrtec – oddelek na OŠ: 87-04-153**

##### **Fax:**

- **šola:87-04-150**

**E-pošta: vrtec.crna@guest.arnes.si**

**E-naslov: <http://www.vrtec-kralj-matjaz.si/>**

Dejavnosti predšolske vzgoje izvajamo v 7 oddelkih (3 oddelki prvega starostnega obdobja,

3 oddelki drugega starostnega obdobja in 1 kombinirani oddelek).Dva oddelka drugega starostnega obdobja sta na OŠ Črna na Koroškem.

Dejavnost se odvija na področju občine Črna na Koroškem.

Dejavnost se izvaja še v 1 oddelku (kombinirani oddelek) v Žerjavu.

**Telefon:**

- vrtec Žerjav: 82-39-537

Oddelek	Starost	Št. otrok	Vzgojitelj/ica	Pomočnik/ica vzgojiteljice
<b>Črna</b>				
1. starostno	1 – 2 leti	12	Urška Erženičnik	Urška Kompan
1. starostno	1 – 3 leta	12	Urška Preložnik	Doris Srčič
1. starostno	2 – 3 leti	12	Mateja Špeh Marjana Tevč	Tjaša Pečnik Rednak
2. starostno	3 – 4 leta	19	Aleksander Geršak	Taja Raztočnik
2. starostno	4 – 6 let	17	Cecilija Piko	Valerija Magdič
2. starostno	4 – 6 let	18	Mira Pušnik	Lara Medved
<b>Kombinirani oddelek Žerjav</b>	3 – 6 let	6	Irena Založnik	Aida Halilić

#### 4.2. Obratovalni čas

Na osnovi potreb staršev, ki so nam jih posredovali preko vprašalnika, smo določili takšen obratovalni čas vrtca, ki ustreza vsem staršem otrok v našem vrtcu, hkrati pa ne posega v sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku.

Vrtec obratuje skozi vse leto, vsak delovnik, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne obratuje.

#### **Obratovalni čas:**

- Vrtec Kralja Matjaža Črna: od 05:15 do 16:00 ure
- Oddelek v Žerjavu: od 06:00 do 14:30 ure

**Poslovni čas vrtca Kralja Matjaža Črna:** od 08:00 do 14:00 ure

Tudi v prihodnje bomo sledili potrebam staršev in se jim prilagajali z uvajanjem fleksibilnega delovnega časa.

## 5. Delo strokovnih in drugih delavcev vrtca

### 5.1. Naloge vodje vrtca oz. pomočnice ravnatelja za vrtec

- Opravlja delo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice – glede na potrebe dela,

- opravlja delo pomočnice ravnatelja,
- opravlja delež svetovalnega dela – sodelovanje v razvojnem timu, pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami,
- opravlja organizacijske naloge v enoti,
- se povezuje z drugimi vrtci in s krajem,
- opravlja druge naloge, ki jih določi ravnatelj.

Delo vodje vrtca oz. pomočnice ravnatelja za vrtec opravlja Mateja Špeh.

### 5.2. Zaposleni v vrtcu

Ime in priimek	Delovno mesto	Sedež
Urška Erženičnik	vzgojiteljica predšolskih otrok	vrtec
Cecilija Piko	vzgojiteljica predšolskih otrok	vrtec na OŠ
Mira Pušnik	vzgojiteljica predšolskih otrok	vrtec na OŠ
Irena Založnik	vzgojiteljica predšolskih otrok	vrtec Žerjav
Urška Preložnik	vzgojiteljica predšolskih otrok	vrtec
Mateja Špeh	vzgojiteljica predšolskih otrok	vrtec
Marjana Tevč	vzgojiteljica predšolskih otrok/pom.vzg.	vrtec
Aleksander Geršak	vzgojitelj predšolskih otrok	vrtec
Taja Raztočnik	vzg. predšolskih otrok - pomočnica vzg.	vrtec
Valerija Magdič	vzg. predšolskih otrok - pomočnica vzg.	vrtec na OŠ
Lara Medved	vzg. predšolskih otrok - pomočnica vzg.	vrtec na OŠ
Urška Kompan	vzg. predšolskih otrok - pomočnica vzg.	vrtec
Aida Halilić	vzg. predšolskih otrok - pomočnica vzg.	vrtec Žerjav
Doris Srčič	vzg. predšolskih otrok - pomočnica vzg.	vrtec
Tjaša Pečnik Rednak	vzg. predšolskih otrok - pomočnica vzg.	vrtec

### 5.3. Ostali zaposleni

Ime in priimek	Delovno mesto	Sedež
Mitja Pranjčič	ravnatelj	šola
Mateja Špeh	pomočnica ravnatelja za vrtec	vrtec
Jana Knez	kuharica	šola
Simona Košutnik	pomočnica kuharice	šola/vrtec
Terezija Pušnik	pomočnica kuharice	šola
Andreja Ulcej	kuharica/čistilka	šola Žerjav
Andreja Petelin Hočevar	poslovna sekretarka	šola
Neža Kos	psihologinja	šola
Helena Leskovec Kozel	knjigovodkinja	šola
Anica Potočnik	računovodkinja	šola
Bojana Večko	logopedinja	mobilna
Barbara Komar	specialna pedagoginja	šola
Robert Kogelnik	hišnik	vrtec

Zoran Polenik	hišnik	šola
Sergeja Grogl	surdopedagoginja-logopedinja	mobilna

#### **5.4. Delo vzgojiteljic**

Delo vzgojiteljic obsega 30 ur tedenske delovne obveze in 10 ur tedenske priprave na vzgojno delo. To pomeni 6.30 ure neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim odmorom – 30min.).

1.30 ure pa vzgojiteljice opravijo skladno z zakonom drugo delo, izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovori s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom.

#### **5.5. Delo pomočnic vzgojiteljice**

Delo pomočnic vzgojiteljice obsega 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7.30 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z vmesnim odmorom – 30 min.), 30 min. pa opravljajo drugo delo.

V okviru delovnega časa pomagajo vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrbijo za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v vrtcu. Vzdržujejo in ohranjajo red in čistočo sredstev, igrač, igral, igralnih kotičkov, opreme in prostorov v vrtcu. Skrbijo za ustrezne zaposlitve in varnost otrok v oddelku.

#### **5.6. Timsko delo**

Strokovne delavke se povezujejo vertikalno in horizontalno na različnih nivojih dela – na nivoju skupine, nivoju enote in vrtca z združevanjem v strokovnih aktivih, timih, zborih vzgojiteljev ...

Na regijskem nivoju se vključujemo v mrežo mentorskih vrtcev – študijske skupine.

Pomembno za uspešno timsko delo je vsekakor komuniciranje. Komunikacija zahteva nemalo energije, včasih jo vrača v obliki hitrih uspehov, neredko so rezultati odmaknjeni in pod pričakovanji.

Doživljamo, da smo pri visokih mentalnih in čustvenih vložkih po pričakovanih pozitivnih spremembah ponovno na začetku ali še globlje.

Včasih je največji uspeh to, da stanje ni še slabše, čeprav je že dovolj slabo.

Komunikacija, grajenje odnosov je morda trnova pot – toda vsaj pot je.

Za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa je vsekakor zelo pomembna informiranost zaposlenih in vseh ostalih udeležencev v procesu. Komunikacija poteka znotraj vrtca ter med vrtcem in okoljem.

Obstoječo komunikacijo bomo nadgradili z izboljšavami, predvsem pri posredovanju in razumevanju podanih informacij.

Dobra komunikacija s starši je ena izmed prioriternih nalog našega vrtca. Zavedamo se, da so zadovoljni starši pomemben pokazatelj kvalitetnega vzgojnega dela in kazalnik kakovosti vrtca, zato še vedno iščemo nove, še boljše oblike dobrega sodelovanja in komuniciranja. Interesi in želje staršev so mnogokrat drugačni od naših. Dobro jih je čim prej prepoznati in iskati poti, dogovore za skupne rešitve. Pomembna je dobra komunikacija, ki smo jo ozavestili, se poslušali in si pomagali.

Pretok informacij je pomemben vidik zadovoljstva.

## 6. Otroci v vrtcu

### 6.1. Dnevna rutina v oddelkih

Eden od ključnih ciljev vsebinske prenove vrtcev je tudi oblikovanje pestrejših programskih ponudb in fleksibilnosti načrtovanja dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtce omogoča, da vrtci oblikujejo različno programsko ponudbo, pri tem pa morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula.

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, kjer se upošteva:

- starost in razvojna stopnja otrok,
- njihove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, prazniki, aktualni dogodki, pomembni dnevi,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujejo osnovno strukturo slehernega dne.

Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti:

- sprejemanje in oddajanje otrok,
- jutranje športanje,
- vodene in načrtovane dejavnosti,
- spontane igre po želji otrok,
- opravila v zvezi z osebno higieno in nego,
- prehranjevanje otrok in kulturno-higienske privajenosti,
- počitek in spanje otrok,
- bivanje na prostem.

Dejavnosti, ki potekajo preko dopoldneva:

- prihod otrok v vrtec (dejavnosti po izbiri, želji otrok),
- jutranje športanje,
- priprava na malico (nega, umivanje zob, pospravljanje, urejanje igralnice ...),
- vodene dejavnosti, igre po želji in izbiri otrok v igralnicah in na prostem,
- gibalni odmori, gibalne minutke (ob glasbi ali brez),
- sprehodi, izleti,
- obisk telovadnice v osnovni šoli,



- počitek najmlajših po kosilu,
- dejavnosti po izbiri in želji otrok, v igralnicah in na prostem (fit igrišče).

## 7. Programi predšolske vzgoje

Vpis za naslednje šolsko leto se izvede v mesecu februarju 2021.

V tem času imamo organizirane tudi dejavnosti za otroke, ki se prvič vpisujejo v vrtec. Vpis izvede pomočnica ravnatelja za vrtec Mateja Špeh.

### **7.1. Dnevni program**

Dnevni program traja od 6 do 9 ur dnevno. Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

### **7.2. Poldnevni program**

Poldnevni program traja od 4 do 6 ur dnevno (od 7:00 do 13:00 ure). Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Program ne obsega vseh dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

*OPOMBA: Poldnevni program se v šolskem letu 2020/2021 ne izvaja, zaradi premajhnega števila otrok.*

### **7.3. Elementi kurikuluma**

#### **Čas**

Časovno ustrezna razporeditev dejavnosti v starostnih oddelkih. Upoštevati moramo prihode in odhode otrok, čas prehranjevanja in bioritem otrok. Gre za usklajenost poslovnega časa vrtca s potrebami staršev.

#### **Dejavnosti**

Gre za prepletanje vodenih in spontanih dejavnosti, s katerimi zagotovimo celovitost otrokovega razvoja in zastopanost vseh področij.

#### **Prostor**

Organizacija stalnih in občasnih koticov omogoča otrokom zasebnost, individualnost na eni strani igralnice in druženje z vrstniki iz drugih igralnic.

#### **Vloga odraslih**

Pomembna je aktivna vloga vseh zaposlenih pri uvajanju otrok v vrtec, pri organizaciji kvalitetnega dnevnega vzgojno-izobraževalnega procesa, pri prehodu iz skupine v skupino, povezovanju med skupinami, sodelovanju s starši in odraslimi v vrtcu ter pri zagotavljanju pravic otrok in zaščiti pred nasiljem nad otroki.

### **7.4. Medpodročne dejavnosti**

- Skrb za zdravje,
- uravnoveženost prehrane,
- hranjenje, prehranjevalne navade, kultura prehranjevanja, osebna higiena,
- počitek, spanje,
- oblačenje, osebna urejenost,
- prehodi med dejavnostmi,
- skrb za čisto in zdravo naravo – okoljska vzgoja,
- dnevna rutina.

### 7.5. Program skupnih dejavnosti

Vsebina	Termin	Izvajalci
15. oktober 2020 – svetovni dan hoje (varna pot- policaj na obisku)	Oktober 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorica: Marjana Tevč
Kostanjev piknik	Oktober 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinator: Aleksander Geršak
Jesenske delavnice za otroke	Oktober 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorji: Urška Erženičnik, Mira Pušnik, Taja Raztočnik, Irena Založnik
Svetovni dan strpnosti	16. november 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorici: Mira Pušnik, Irena Založnik
Tradicionalni slovenski zajtrk	November 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorji: Aleksander Geršak, Cecilija Piko, Irena Založnik
Veselo v praznične dni	December 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorice: Mateja Špeh, Urška Erženičnik, Taja Raztočnik
Pust krivih ust	Februar 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorice: Urška Erženičnik, Urška Preložnik, Irena Založnik
8. marec – nastop v kulturnem domu Črna in Žerjav	Marec 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorice: Cecilija Piko, Mira Pušnik, Taja Raztočnik, Irena Založnik
Svetovni dan zdravja – sodelovanje v programu »Zdravje v vrtcu«	7. april 2021 in po dogovoru	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorja: Aleksander Geršak, Cecilija Piko

Svetovni dan Zemlje	22. april 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorici: Irena Založnik, Urška Preložnik
Svetovni dan družine, gibanja in športa - Šport špas	Maj 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Marjana Tevč (na nivoju vrtca), Cecilija Piko (v okviru planinske skupine)
Svetovni dan čebel	20. maj 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Cecilija Piko
Zaključna prireditev vrtca	Junij 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorja: Mateja Špeh, Aleksander Geršak
GEO projektni dnevi	Oktober 2020 - maj 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorici: Cecilija Piko, Urška Preložnik
Predstavitve Glasbene šole Ravne na Koroškem	Po dogovoru	Izvajalci: Glasbena šola Ravne na Koroškem – oddelek Črna Koordinatorica: Mateja Špeh
Tehnični dan skupaj z OŠ Črna – spoznavanje poklicev	Po dogovoru	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorici: Neža Kos, Mateja Špeh
Mednarodni dan očetov	Junij 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Urška Preložnik
Pokloni zvezek (dobrodelna akcija)	Maj 2021	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Urška Erženičnik,
Zdravstveno predavanje za otroke – Zdrave navade	18. 01. 2021 (vrtec Črna) 19. 01. 2021 (vrtec Črna-OŠ) 20. 01. 2021 (vrtec Žerjav)	Izvajalka: Saša Horvat, ZD Ravne na Koroškem
Lutkovne predstave za otroke (KD Črna na Koroškem)	19. 10. 2020 – Šivilja in škarjice 22. 12. 2020 – Jelen Jarko 24. 02. 2021 – Pomladna 06. 04. 2021 – Pri zobozdravniku	Izvajalci: Teater za vse
Strokovna ekskurzija vrtca Kralj Matjaž	Termin – po dogovoru	Vsi strokovni delavci vrtca Koordinatorica: Urška Preložnik v sodelovanju z Matejo Špeh

## 7.6. Projekti

<b>Vsebina</b>	<b>Termin</b>	<b>Izvajalci</b>
EKO vrtec	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorja: Irena Založnik, Aleksander Geršak
Projekt – FIT – svet gibanja, svet veselja – na nivoju vrtca	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, starši Koordinatorica: Marjana Tevč
Projekt – FIT kobacaj – na nivoju vrtca	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, starši Koordinatorica: Marjana Tevč
FIT 4KID – na nivoju vrtca	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Marjana Tevč
Bralna značka Petra Nosa*	Celo šolsko leto	Koordinatorji: Lara Medved, Valerija Magdič, Taja Raztočnik, Aida Halilić
Varno s soncem	Maj 2021 – september 2021	Koordinatorica: Urška Erženičnik
Turizem in vrtec – tema »Moj kraj moj chef« (spoznavanje in promocija lokalne kulinarike, sodelovanje z OŠ)	November 2020 - junij 2021	Koordinatorja: Aleksander Geršak, Marjana Tevč (pomoč: Mateja Špeh)
Prostovoljstvo (z OŠ Črna)	Po dogovoru	Koordinatorica: Mateja Špeh v sodelovanju z Nežo Kos
GEO projekt	Po dogovoru	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorici: Cecilija Piko, Urška Preložnik
Rastem in živim s krajem – vrtec Žerjav in POŠ Žerjav	Po dogovoru	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorici: Irena Založnik, Aida Halilić
Poklici v mojem kraju – v sklopu projekta obisk Miny citya v Ljubljani	Marec, april 2021	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorici: Mira Pušnik, Lara Medved (pomoč: Mateja Špeh)

\* **Opomba: bralna značka se bo v šolskem letu 2020/21 izvajala v štirih skupinah – v skupini 4 – 6 let (Mira P.), v skupini 4 – 6 let (Cecilija P.), v skupini 3 – 4 leta (Aleksander G.) in v oddelku vrtca Žerjav (Irena Z.).**

### 7.6.1. Projekt FIT – spodbujanje veselja do gibanja

Cilj projekta: sistematično razvijanje gibalnih spretnosti ter veselja do gibanja pri vseh otrocih.

#### Akcijski načrt za šolsko leto 2020/2021

Predvidene aktivnosti	Čas	Zadolžitve	Izvajalec
<p><b><u>Svetovni dan hoje – projekt fit hoja za zdravje</u></b>  <b>Aktivnost:</b> aktivni pohod  <b>Cilj:</b> vključevanje vsebin, ki govorijo o pomenu hoje za zdravje, v redne načrtovane dejavnosti in izvedba Fit aktivnih sprehodov v korelaciji z ostalimi področji</p>	15. oktober	<p>Ostale strokovne delavke</p> <p>Koordinatorica: Marjana Tevč</p>	Strokovni delavci in otroci
<p><b><u>Svetovni dan strpnosti</u></b>  <b>Aktivnost:</b> obisk CUDV, obisk članov Društva diabetikov SLO  <b>Cilj:</b> sprejemanje drugačnosti in drugačnega načina življenja</p>	16. november	<p>Ostale strokovne delavke</p> <p>Koordinatorica: Mira Pušnik, Irena Založnik</p>	Strokovni delavci, otroci, člani Društva diabetikov SLO in gojenci CUDV
<p><b><u>Fit dan brez televizije in brez računalnika</u></b>  <b>Aktivnost:</b> dan brez multimedije (1 dan v tednu od 20.1. do 24.1.)  <b>Cilj:</b> kakovostno preživljanje prostega časa brez uporabe multimedije</p>	20. januar	<p>Ostale strokovne delavke</p> <p>Koordinatorici: Marjana Tevč, Valerija Magdič</p>	Strokovni delavci in otroci ter starši oziroma družina
<p><b><u>Svetovni dan zdravja – fit hoja za zdravje</u></b>  <b>Aktivnost:</b> peš v vrtec ali uporaba ne motoriziranega prevoznega sredstva. Očistimo okolico in igrišče vrtca skupaj z babicami in dedki, starši.  <b>Cilj:</b> peš, z rolerji, s kolesom, skiroji v vrtec in domov. Spreminjanje življenjskega sloga.</p>	7. april	<p>Ostale strokovne delavke ter tehnični kader</p> <p>Koordinatorja: Aleksander Geršak, Cecilija Piko</p>	Strokovni delavci, otroci, starši, babice in dedki
<p><b><u>Svetovni dan družine, športa, gibanja</u></b>  <b>Aktivnost:</b> medgeneracijsko druženje na prireditvi Šport špas  <b>Cilj:</b> izvedba različnih športnih aktivnosti.</p>	Maj 2021	<p>Ostale strokovne delavke ter tehnični kader</p> <p>Koordinatorica: Marjana Tevč</p>	Strokovni delavci in otroci, OŠ, občina, ZZZV Ravne, različna društva, družine.

<b>Hidracija</b> <b>Cilj:</b> zadovoljitev dnevnih hidracijskih potreb pri otrocih. Navajanje na pitje najboljše naravne tekočine – vode.	Skozi celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b>Fit kotichek</b> <b>Aktivnost:</b> ponujeni različni športni pripomočki skozi celo dopoldne. <b>Cilj:</b> izboljšanje motoričnih sposobnosti, sprostitvev in razvijanje veselja do gibanja.	Skozi celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b>Fit igrišče</b> <b>Aktivnost:</b> pri bivanju na prostem ponujene različne gibalne igre, gibalne dejavnosti. <b>Cilj:</b> aktivno preživljanje bivanja na prostem.	Skozi celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b>Fit vadbene ure</b> <b>Cilj:</b> kakovostnejša in pestrejša gibalna aktivnost otrok, večja uspešnost pri doseganju ciljev.	Skozi celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b>Fit jutranja vadba</b> <b>Aktivnost:</b> pred zajtrkom. <b>Cilj:</b> priprava telesa na nadaljnje obremenitve, izjemne koristi za zdravje, manj vedenjske problematike.	Skozi celo šolsko leto, vsak dan pred zajtrkom	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b>Fit gibalni odmor, fit gibalne minute.</b> <b>Aktivnost:</b> v igralnici ali na prostem. <b>Cilj:</b> sprostitvev, večja motivacija za nadaljnje delo, manj vedenjske problematike.	Skozi celo šolsko leto, na dnevni ravni	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci

### **7.6.2. Mednarodni projekt FIT kobacaj**

MP FIT SLO je projekt promocije gibalne športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov. Temelj fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo določenih gibalnih veščin, se z gibanjem učijo. S tem rastejo v zrele, sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

»Ko aktiviramo telo, aktiviramo možgane.« S programom FIT KOBACAJ, ki vključuje otroke vseh starostnih skupin že od prvega leta naprej, bomo pri otrocih poskrbeli, da bo njihov razvoj celovit proces, ki poteka hkrati s telesno rastjo in z zorenjem funkcij v družbenem okolju. S fit pedagogiko bomo pri otroku skladno razvijali njegov telesni, gibalni, čustveni, socialni, osebni in kognitivni razvoj. Otrokom bomo nudili različna izkušnjsko bogata okolja – igralnice, hodnike, garderobe ..., ki bodo dostopni vsem starostnim skupinam, ne glede na njihove gibalne sposobnosti. Skozi gibalne igre bodo

osvajali različne gibalne koncepte, hkrati pa bodo ob tem uživali, se veselili, predvsem pa krepili svoje zdravje.

### **7.6.3. Projekt – EKO vrtec**

Projekt je namenjen načrtnemu okoljskemu osveščanju in izobraževanju v šolah in vrtcih. EKO vrtec posveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo. Skratka celostno gradi človeka za prihodnost.

Glavni cilj je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

#### **Ostali cilji so:**

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pikniki, gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med EKO vrtci doma, v okviru EU in širše.

EKO vrtec bogati čustvene vezi otroka do narave. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Projekt daje otrokom in vzgojiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri dejavnostih uporabijo v vsakdanjem življenju. Vsako leto najuspešnejšim vrtcem podeljujejo mednarodno priznanje – eko zastave. To je tudi edino veliko javno priznanje slovenskim vrtcem za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji.

#### **Dejavnosti, ki se bodo v letošnjem šolskem letu izvajale v vrtcu, so:**

- ločevanje odpadkov,
- zbiranje odpadnega papirja,
- tematski sklop zgodnje naravoslovje,
- obvezni tematski sklop – voda – odpadki – energija,
- en izbrani projekt po dogovoru.

#### **Eko aktivnosti v šolskem letu 2020/2021 po mesecih**

Mesec	Vsebina	Opombe
September 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ureditev informativnih eko kotičkov</li> <li>• Zdravo življenje:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22.9. Evropski dan brez avtomobila</li> <li>- Skrb za lastno zdravje.</li> </ul> </li> <li>• varčevanje in naravni viri – znaki:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voda</li> <li>- Energija</li> </ul> </li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> </ul>	Priprave za eko dneve priložene –

		celoletni projekt
Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdrava hrana: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teden otroka</li> </ul> </li> <li>• Zdravo življenje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.10. svetovni dan hoje</li> </ul> </li> <li>• Zbiranje odpadnih baterij</li> <li>• Jesenske delavnice – naravni material</li> <li>• Akcija zbiranja starega papirja</li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> <li>• Gasilci naši prijatelji (mesec požarne varnosti)</li> </ul>	
November 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varčevanje z energijo, vodo</li> <li>• Zbiranje odpadnih baterij</li> <li>• Zdrava hrana: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovenski tradicionalni zajtrk</li> <li>- Izdelava prehranske piramide</li> <li>- Obisk čebelarja</li> </ul> </li> <li>• Likovno ustvarjanje na temo: »čebelice, čebelice«</li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> </ul> <p>Z lokalno pridelano hrano in gibanjem do krepitev našega zdravja</p> <p>Vreme – spremljamo vremenske pojave</p>	
December 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varčevanje z energijo, vodo</li> <li>• Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala – novoletni okraski, voščilnice,...</li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> </ul>	
Januar 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varčevanje z energijo, vodo</li> <li>• Zbiranje odpadnih baterij</li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> <li>• Znanje o gozdovih - LEAF</li> </ul>	
Februar / Marec 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Likovno ustvarjanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pustna eko delavnica,</li> </ul> </li> <li>• Zbiranje odpadnih baterij</li> <li>• 6.3. Svetovni dan varčevanja z energijo</li> <li>• 22.3. Svetovni dan voda – Flupi olimpijada</li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> </ul>	
April 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravo življenje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čistilna akcija – okolica vrtca</li> <li>- Akcija zbiranja starega papirja</li> </ul> </li> <li>• 22.4. Svetovni dan Zemlje – eko dan vrtca</li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> <li>• Zbiranje odpadnih baterij</li> <li>• Zdrava hrana <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.4. Svetovni dan zdravja</li> </ul> </li> </ul>	



	- Likovno ustvarjanje na temo zdrava hrana	
Maj / Junij 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varno s soncem <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28.5. Svetovni dan sonca</li> </ul> </li> <li>• Eko branje za eko življenje</li> <li>• Znanje o gozdovih - LEAF</li> <li>• Zbiranje odpadnih baterij</li> <li>• Likovno ustvarjanje</li> </ul>	

#### 7.6.4 .GEO projekt

**Globalni cilj:** Otroci na delavnicah skozi igro spoznavajo geologijo in geološke posebnosti Geoparka Karavanke. S tem razvijajo pozitiven odnos do lokalne dediščine. Z ozaveščanjem pa dolgoročno doprinesejo k ohranjanju naravnih in kulturnih virov na lokalnem in mednarodnem področju (Slovenija- Avstrija).

Sklop izobraževalnih aktivnosti, ki potekajo na področju narave, je v tesnem sodelovanju z različnimi lokalnimi skupnostmi in informacijskimi centri, poimenovan **Zabavno, poučno, nič mučno**. Na primeren in zabaven način preko različnih učnih pristopov približajo otrokom naravoslovna znanja.

#### Cilji:

- Zabavno, poučno, nič mučno- učenje na zabaven način
- Spodbujanje drugačnega pristopa k vzgoji in poučevanju, spodbujanje aktivnega odnosa do vsebin s področja geologije in raznolike ustvarjalnosti
- Spodbujanje radovednosti otrok, da se navdušijo, razumejo vlogo narave in začutijo spoštovanje do nje v sedanjosti in preteklosti in to znanje povezujejo
- Otrok se seznanja s spreminjanjem okolja in z lastnim spreminjanjem
- Doživljanje žive in nežive narave v njenih estetskih razsežnostih
- Otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta v domačem okolju in zunaj njega ter se seznanja z vsebinami naravne in kulturne dediščine svojega kraja
- Spoznava delovni proces in razvija primeren odnos do dela in organizacijskih sposobnosti

Metode: Igra, eksperimentiranje, preizkušanje, opazovanje, izkustvo, doživetje

Čas in dejavnosti: Geo letna tema je razpisana v začetku šolskega leta in lahko traja celo šolsko leto. Lahko se izvaja v strnjenem ali razbitem tematskem sklopu ali je predstavljena kot dan dejavnosti. Pedagogi se v posameznih izobraževalnih ustanovah v LDN odločijo, kako bodo temo na primeren način vključili v LDN oddelka in predstavili otrokom. Tematika delavnic se individualno prilagodi oddelku.

Namen aktivnosti Geoparka Karavanke je izvedba delavnic strokovnega usposabljanja za učitelje in vzgojitelje ter spodbuda, da so s svojimi izkušnjami pripravljene na izvajanje novosti v poučevanju vsebin iz geologije in naravoslovja. Povezujejo se z lokalnimi

skupnostmi, ljudmi in okoljem. Vzpostavijo lahko čezmejno sodelovanje in pripomorejo pri regionalnem razvoju.

Zaključek letne teme se izvaja v maju in juniju. Predstavijo se izdelki na izbrano letno temo. K sodelovanju so v različnih oblikah povabljeni tudi starši.

### **7.7. Obogatitvene dejavnosti**

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času in so namenjene vsem otrokom. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Dejavnosti v Malem sončku izvajajo otroci od drugega leta starosti do vstopa v šolo (izleti, igre z žogo, kolesarjenje, smučanje in plavanje).

Dodatne interesne dejavnosti se izvajajo od 3. leta dalje, enkrat mesečno v terminu, določenem za dodatno interesno dejavnost – izven izvedbenega kurikula vrtca (od 16:30 do 17:30). Izvajajo jih strokovne delavke. Na dodatne interesne dejavnosti otroke prijavijo starši in niso plačljive.

#### **Obogatitvene dejavnosti vrtec Kralj Matjaž Črna:**

- **Pevski zbor:** Taja Raztočnik, Cecilija Piko
- **Mali sonček:** Mira Pušnik, Cecilija Piko, Aleksander Geršak, Marjana Tevč, Urška Preložnik
- **FIT4kid- gibalni program:** vse skupine
- **Palček Bralček (bralna značka Petra Nosa):** Lara Medved, Valerija Magdič, Taja Raztočnik,
- **Zvezde plešejo(moderni plesi):** Urška Kompan, Valerija Magdič
- **Dramatizacije vzgojiteljic:** Urška Preložnik, Cecilija Piko

#### **Obogatitvene dejavnosti vrtec Žerjav:**

- **Pevski zbor:** Irena Založnik
- **Mali sonček:** Irena Založnik, Aida Halilić
- **FIT 4kid - gibalni program:** Irena Založnik
- **Palček Bralček:** Aida Halilić

#### **Dodatne interesne dejavnosti vrtec Kralj Matjaž Črna (od 16.30 do 17.30):**

- **Plesni vrtiljak:** Irena Založnik, Mateja Špeh (Od 4 do 6 let)
- **Ciciban planinec:** Cecilija Piko, Taja Raztočnik (Od 4 do 6 let)
- **Mali raziskovalci :** Urška Preložnik, Aida Halilić (Od 5 do 6 let)
- **Mali umetniki :** Marjana Tevč, Lara Medved (Od 3 do 6 let)
- **Svet pravljic:** Urška Erženičnik, Taja Raztočnik (Od 3 do 6 let)
- **Mali master šef vrtca:** Valerija Magdič, Urška Erženičnik (Od 4 do 6 let)

→ **Praviljično popotovanje skozi gibanje** (joga za otroke): Lara Medved, Urška Kompan (Od 3 do 6 let)

## 8. Stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev

Izpopolnjevanje vsakega zaposlenega se spremlja in evidentira v njegovi osebni mapi, kjer je voden njegov osebni in profesionalni razvoj. Zaposlenim je omogočeno izobraževanje v vrtcu (strokovni aktivni, zbori vzgojiteljev, strokovni timi) in izven vrtca (študijske skupine, seminarji, različne druge oblike izobraževanja), z namenom izboljševanja vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju s pomočjo naročene strokovne literature, spremljanja novosti preko spletnega omrežja, z ogledom drugih vrtcev in medsebojnimi hospitacijami.

Vodstvo spodbuja zaposlene k izpopolnjevanju pogojev za napredovanje – potrdila (plačilni razredi, nazivi), sodelovanju z zunanjim okoljem, predstavitvi svojega dela širši javnosti (CATV, lokalni časopisi, strokovni članki v predšolskih revijah).

### 8.1. Cilji izobraževanja

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja njihove stroke.
- S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
- S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju skupne vizije vrtca.
- Upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

### 8.2. Strokovno izpopolnjevanje v letu 2020/2021

Vsebina	Izvajalec	Termin	Udeleženci
Prva pomoč za strokovne delavce	Saša Horvat	Po dogovoru	Zaposleni vrtca
Strokovni posvet ravnateljcev	Ministrstvo za šolstvo in šport	Oktober 2020	Mateja Špeh
Študijska srečanja	ZRSŠ OE Slovenj Gradec	Po dogovoru	Strokovni delavci vrtca
GEO park	Geopark Karavanke	Oktober 2020 – maj 2021	Cecilija Piko, Urška Preložnik in strokovni delavci
Varno s soncem	ZZV Celje	Maj 2021 – september 2021	Urška Erženičnik in strokovni delavci
EKO vrtec	Društvo za okoljsko vzgojo Evrope (FEE)	September 2020	Irena Založnik, Marjana Tevč in strokovni delavci
Program »Zdravje v vrtcu«	NIJZ Ravne na Koroškem	Po dogovoru – v jesenskem in spomladanskem času	Strokovni delavci vrtca

Mesečni strokovni aktivni, aktivni vzgojiteljskega zbora	Mateja Špeh	Po dogovoru – enkrat mesečno	Strokovni delavci vrtca
Zbori delavcev	Mateja Špeh, Mitja Pranjič	Po dogovoru	Vsi delavci vrtca
Interna izobraževanja v vrtcu	Po dogovoru in ponudbi	Po dogovoru – šolsko leto 2020/2021	Strokovni delavci vrtca

### **8.3. Mentorstvo pripravnikom**

Opravljanje praktičnih vsebin v šolskem letu 2020/2021 – mentorstvo bo določeno naknadno po dogovoru z ravnateljem in pomočnico ravnatelja za vrtec Matejo Špeh.

---

### **Vrtec Kralj Matjaž Črna na Koroškem**

Dijak/inja:

Mentorica:

## 9. Povezovanja in sodelovanja s starši

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornosti. Povezanost in sodelovanje vrtca s starši je za otrokovo počutje v vrtcu zelo pomembno. Ker se zavedamo, da je naša in starševska dolžnost otrokovo dobro počutje v vrtcu, načelo kurikula pa pravi, da imajo starši pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu ter po dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, ga tudi udeležujemo.

### **Prizadevamo si, da:**

- s starši gojimo odprt dialog in jim zagotavljamo možnost soodločanja v vseh pomembnih zadevah v zvezi z njihovim otrokom;
- pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela upoštevamo opažanja in spoznanja staršev o njihovem otroku;
- vedno dobro prisluhnemo pripombam staršev in se nanje ustrezno odzovemo tako, da upoštevamo prepričanja in nadzore staršev glede vzgoje in izobraževanja otrok;
- ščitimo otrokove pravice;
- imajo starši pravico in dolžnost do postopnega uvajanja otrok v vrtec;
- staršem zagotovimo stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi;
- spodbujamo starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oziroma oddelka;

- v dogovoru z vzgojiteljico spodbujamo aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, ob tem pa navajamo starše na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca;
- omogočamo sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

#### **Starše informiramo preko:**

- skupnih roditeljskih sestankov,
- roditeljskih sestankov po oddelkih,
- individualnih pogovorov s starši,
- uradne spletne strani vrtca Črna in e-asistenta,
- drugih oblik sodelovanja.

#### **Druge oblike sodelovanja so:**

- predavanja z vzgojno vsebino,
- delavnice za starše,
- razne zbiralne akcije,
- sodelovanje pri dejavnostih in akcijah,
- informacije na oglasnih deskah in spletni strani,
- dnevni kontakti,
- druženje na izletih in prireditvah.

#### **9.1. Sodelovanje s starši v letu 2020/2021**

<b>Vsebina</b>	<b>Oblika</b>	<b>Termin</b>	<b>Nosilec naloge</b>
Predstavitev vrtca in organizacije dela, dogovor o uvajanju otrok, zdravstveno predavanje – Saša Horvat – ZD Ravne	Prvi roditeljski sestanek za starše	27. avgust 2020	Pomočnica ravnateljice Mateja Špeh, ravnatelj Mitja Pranjič, strokovni delavci, Saša Horvat ZD Ravne
Predstavitev LDN vrtca in LDN oddelkov vrtec Črna	Po oddelkih, predstavitev LDN-ja, seznanitev z e-asistentom za starše, predavanje po dogovoru	Oktober 2020	Strokovni delavci, zunanji sodelavci
Predstavitev LDN vrtca in LDN oddelka vrtec Žerjav	Po oddelkih, predstavitev LDN-ja, seznanitev z e-asistentom za starše, predavanje po dogovoru	Oktober 2020	Irena Založnik, zunanji sodelavci
Sodelovanje s starši na različnih oblikah srečanj	Srečanja z otroki in starši – delavnice, pohodi, tabor, srečanja v telovadnici, športne igre, zaključna prireditve ...	Po planu oddelka – povezovanje z ostalimi oddelki v vrtcu	Mateja Špeh, strokovni delavci

Individualni pogovori s starši	Govorilne ure	1x mesečno – po dogovoru	Strokovni delavci vrtca
--------------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------

## **9.2. Svet staršev**

Preko sveta staršev starši uresničujejo svoje interese in dajejo soglasje k nadstandardnim programom, jih predlagajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, volijo predstavnika v svet zavoda.

Svet staršev vrtca je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka. Vsak oddelek izvoli tudi namestnika predstavnika. Njihov mandat traja eno leto.

Člani sveta staršev in njihovi namestniki so objavljeni na spletni strani OŠ Črna na Koroškem in vrtca Kralj Matjaž Črna na Koroškem.

## **9.3. Pravice in obveznosti staršev**

### **Starši imajo pravico do:**

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj;
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, tako da smejo biti skupaj z njim v skupini;
- do korektnega obveščanja o otrokovem počutju, razvoju, napredku ...;
- do vpogleda v programe dela za otroke;
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov;
- do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu – oddelku. Pri tem upoštevajo meje svojega soodločanja in ne posegajo v strokovno avtonomnost vrtca;
- do sodelovanja v svetu staršev in preko predstavnika v svetu OŠ Črna.

### **Obveznosti staršev:**

- sprejemanje strokovnih usmeritev vrtca (organizacijskih, vsebinskih, prehranjevalnih...),
- spoštovati sprejete dogovore in naš poslovni čas,
- sodelovanje z delavci vrtca v dobro otroka in kvalitete programov,
- spoštovanje osebne integritete vzgojiteljice in drugih delavcev vrtca,
- izpolnjevanje sprejetih dogovorov, vezanih na finančne obveznosti in izbrani program,
- seznanjanje vzgojiteljice s posebnostmi otroka,
- obveščanje vzgojiteljice o boleznih in drugih vzrokih odsotnosti otroka,
- da v vrtec pripeljejo zdravega otroka,
- zagotovitev spremstva otroka na poti v in iz vrtca kot to določa zakon o varnosti cestnega prometa,
- otroka ob prihodu v vrtec predati strokovni delavki,
- s pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti.

## 10. Sodelovanje z ustanovami in organizacijami

Vrtec sodeluje z mnogimi organizacijami v kraju in tudi izven njega. Gre za aktivno sodelovanje in vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših interesov za otroke. Pomembno je spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena. Izkoristiti moramo možnost dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in za bogatitev življenja ter dela v vrtcu.

### **Ustanove in organizacije, s katerimi sodelujemo:**

- Osnovna šola Črna na Koroškem,
- drugi vrtci v regiji in tudi izven nje,
- CUDV Črna na Koroškem,
- policijska postaja,
- Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem,
- Gasilsko društvo Črna na Koroškem,
- Čebelarsko društvo Črna na Koroškem,
- knjižnica Črna na Koroškem,
- Osrednja koroška knjižnica »dr. Franc Sušnik« knjižnica Ravne na Koroškem,
- Društvo diabetikov Črna na Koroškem,
- knjižnica osnovne šole Črna na Koroškem,
- Društvo prijateljev mladine Črna,
- Turistično društvo Črna,
- Krajevna skupnost Žerjav,
- Taboriško društvo Žerjav,
- Geopark Karavanke,
- Občina Črna na Koroškem,
- lovska društva,
- ZRSŠ Slovenj Gradec,
- športna društva Črna na Koroškem,
- CSD Ravne na Koroškem,
- Zavod RS za varstvo narave OE Maribor,
- Planinska zveza Slovenije, PD Črna na Koroškem
- Glasbena šola Ravne na Koroškem – oddelek Črna.

## 11. Pedagoška dokumentacija

V skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in vodenjem dokumentacije v drugih predpisih, v skladu s koncepcijo sodobnega vrtca, na osnovi izkušenj, teoretičnih in praktičnih izhodišč, ki so opredeljena kot veljavne teoretične podlage, ter v skladu z usmeritvami vrtca, vodi vrtec naslednjo dokumentacijo:

- kroniko vrtca,
- letni delovni načrt vrtca,
- letni delovni načrt posameznega oddelka,
- vsebinske priprave vzgojiteljic za določeno obdobje (elektronska oblika),
- vpisni list,

- zdravniško spričevalo,
- imenik otrok, vključenih v vrtec,
- e-dnevnik dela,
- končno poročilo o uresničevanju LDN oddelka in vrtca,
- zapisnike sej vzgojiteljskega zbora,
- soglasja staršev za različne potrebe dela,
- pogodbo,
- osebno mapo za otroka s posebnimi potrebami,
- stalno ali začasno mapo o izpisu otroka iz vrtca.

### **11.1. Spremljanje pedagoškega procesa**

V vrtcu poteka spremljanje in vrednotenje pedagoškega procesa na dveh nivojih.

Makro nivo:

- vrednotenje razvojnega načrta vrtca,
- vrednotenje realizacije LDN vrtca,
- vrednotenje LDN vzgojitelja v oddelku.

Mikro nivo:

- vrednotenje in spremljanje vzgojnega dela, načrtovanega v dnevni skici vzgojitelja,
- vrednotenje realizacije tematsko-programске celote z vidika zastavljenih ciljev in razvojnih nalog.

### Zaključek

Otroku pomeni vrtec prvo srečanje z javnim prostorom – z institucijo. Z vključitvijo vanj nehote postane del sistema, ki ga na eni strani obvladuje država, na drugi strani starši. Institucija je prostor, so norme, pravila, so dogovori, je vse, čemur daje smisel in vrednost človek, njegova kultura, njegovo znanje, svojskost in drža.

Biti del sistema, pa vendar imeti svojo identiteto, je hkrati najti moč v ohranjanju vrednot iz preteklosti in v oblikovanju kvalitete življenja v sedanjosti in prihodnosti.

V instituciji moramo najti primerno ravnotežje med izročilom in sodobnostjo, med idejami in navadami, ki jih otrok prinese v vrtec, ter vsebino programov. Nedvomno v vrtcu Kralja Matjaža v Črni na Koroškem stremimo k nenehnemu izboljševanju in nadgrajevanju našega dela.

Z veliko znanja, jasnimi in načrtovanimi cilji, ustvarjalnim nemirom, tvornim sodelovanjem, dobro komunikacijo in z nenehno željo po izboljšavah bomo zanesljivo dosegli vedno večjo kakovost našega delovanja.