



Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik/-čarka: _____

Domači telefon: _____

Službeni telefon/GSM očeta: _____

Službeni telefon/GSM matere: _____



Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Novo šolsko leto je neizbežno pred nami. Zaključili smo s poletno razigranostjo, vihravostjo, brezskrbnostjo ... Čakajo nas novi izzivi, znanja, prijateljstva, problemi in učenje. Vsak ima priložnost, da svojo zakladnico znanja, spretnosti in veščin nadgradi, dopolni, avtomatizira. To velja tako za vas učenci kot za učitelje in starše. Vsak dan nam nudi nove priložnosti, le izrabiti jih moramo.

V novem šolskem letu bomo nadaljevali z našimi že preizkušenimi dejavnostmi kot so zaščitništvo, bralna pismenost, inovativna pedagogika. Pripravljenih imamo kar nekaj novosti za novo šolsko leto. Najpomembnejša pa se mi zdi ureditev digitalnega dostopa po celotni šoli s pomočjo sredstev v sklopu projekta SIO2020 in občine Črna na Koroškem. Na tem mestu se želim še enkrat zahvaliti ge. županji Romani Lesjak za njeno razumevanje in daljnovidnost glede tega projekta in omreženja šole.

Za novo šolsko leto smo si zastavili tri osrednje cilje, ki jim bomo sledili, ti so: funkcionalna pismenost s podporo digitalne tehnologije, poudarek na gibanju, ki nam krepi možgane in telo ter krepitev odgovornosti za delo, znanje in do samega sebe. Prepričani smo, da jih bomo s pomočjo vas in staršev tudi dosegli.

S spoštovanjem,

Romana Košutnik, ravnateljica.



Foto: Foto arhiv šole

JAVNI ZAVOD OŠ ČRNA NA KOROŠKEM

OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 142, 2393 Črna na Koroškem

www.os-crna.si

Ravnateljica	Romana Košutnik	romana.kosutnik@guest.arnes.si (02) 870 41 57
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Mateja Špeh	vrtec.crna@siol.net (02) 870 41 62
Šolska svetovalna služba	Neža Kos	neza.kos@guest.arnes.si (02) 870 41 45
Knjižničarka	Tea Rotovnik Tadeja Forjan	tea.rotovnik@gmail.com (02) 870 41 46
Računalnikar/organizator informacijskih dejavnosti	Branko Hancman	branko.hancman@guest.arnes.si (02) 870 41 44
Poslovna sekretarka	Andreja Petelin Hočevar	o-crna.mb@guest.arnes.si tel.: (02) 870 41 40 faks: (02) 870 41 50
Računovodkinja	Helena Leskovec Kozel	o-crna.knjigovodstvo@guest.arnes.si (02) 870 41 48
Hišnika	Zoran Polenik, Robert Kogelnik 051 395 733, 051 395 713	
e-pošta	o-crna.mb@guest.arnes.si	
spletna stran šole	www.os-crna.si	
Transakcijski račun šole	01100 6000046389 Uprava RS za javna plačila, OE Slovenska Bistrica	
ID za DDV	98266225	

Poslovni čas OŠ Črna na Koroškem: od 6.00 do 16.00.

Uradni čas OŠ Črna na Koroškem: od 8.00 do 13.00.

Poslovni čas Vrtca Črna na Koroškem: od 5.15 do 16.00.

Poslovni čas Enote vrtca Žerjav: od 5.30 do 15.00.



Foto: Arhiv šole

PODRUŽNICA

Podružnična enota ŽERJAV

Žerjav 24, 2393 Črna na Koroškem
tel.: (02) 82 39 037
Pedagoški vodja: Mojca Petrič



VRTEC

Vrtec ČRNA NA KOROŠKEM

Lampreče 31, 2393 Črna na Koroškem,
tel.: (02) 870 41 62
Pomočnica ravnateljice: Mateja Špeh



Enota ŽERJAV

Žerjav 23, 2393 Črna na Koroškem,
tel.: (02) 82 39 537
Vzgojiteljica: Marjana Tevč



USTANOVITELJ – OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

Osnovno šolo Črna na Koroškem je ustanovila Občina Črna na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda dne 10. 12. 1996, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu št. 3-24/1-97, z veljavo 01. 02. 1997. Dopolnitve akta o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem so se objavile še v Uradnih listih št. 54/98, št. 71/2000, 45/08.

ORGANIZACIJA PREVOZOV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza v šolo in domov, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od šole.

Časovni razporedi za relacije se bodo uskladile v začetku šolskega leta.

RELACIJA	V ŠOLO SOLE	IZ ŠOLE
Jelenova bajta – Lesjak – Lipold - Šmelc – AP Črna		
Lesjak – Golob - Fek – Fajmut - AP Črna		
Pikovo - Podpeca – Najbrževo – Helena - AP Črna		
Javorje – OŠ Črna		
AP Žerjav – AP Črna		
Ludranski vrh – Bistra – AP Črna		



Foto: Arhiv šole

ORGANI UPRAVLJANJA

1. SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Člani Sveta so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet javnega zavoda sestavljajo:

- a) trije predstavniki ustanovitelja: Štefanija Emeršič, Polonca Libnik, Irena Nagernik;
- b) pet predstavnikov delavcev: Mihaela Goltnik, Eva Jelen, Angela Jelen, Ivanka Kompan, Jana Knez.
- c) trije predstavniki staršev: Jasmina Kevp, Nataša Napotnik, Irena Založnik.

Predsednica Sveta zavoda je Mihaela Goltnik.

2. RAVNATELJICA

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda je ravnateljica Romana Košutnik, pri opravljanju nalog ji pomaga pomočnica v vrtcu Mateja Špeh.

3. SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesov staršev. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v tekočem šolskem letu. Seznam oddelčnih predstavnikov bo objavljen na šolski spletni strani. Predsednica Sveta staršev je Katja Gole (do 17. 9. 2018).

4. STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni osnovni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov

Skupnost učencev

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi, zaznava nasilje, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, ter opozarja na morebitne kršitve.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.



Foto: Arhiv šole

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

a) PREDMETNIK

RAZREDNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik – angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Neobvezni izbirni predmet 1	2	70					1	35	1	35
Neobvezni izbirni predmet 2							2	70	2	70
Neobvezni izbirni predmet 3							1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0		0		0		0,5	17	0,5	17
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8/9/10/11		9/10/11/12	
Tedensko ur pouka	20 + 2		23		24		24/25/26		26/27/28	
Tednov pouka in dnevov dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		192		192	

PREDMETNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina					2	70	2	70
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnol.	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/68
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddeležna skupnost	0,5	17	0,5	17	0,5	17	1	16
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	11		11/12/13/14		14/15/16/17		12/13/14/15	
Tedensko ur pouka	26		27,5/28,5/29,5		28/29/30		28/29/30	
Št. tednov pouka in dnevov dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		32 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		185	

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega **obvezni program**, ki zajema obvezne, izbirne in neobvezne izbirne predmete ter ure oddelčnih skupnosti, in **razširjeni program**, ki zajema podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šola v naravi. Šola ima za vse učence organiziran dopoldanski pouk.

b) OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, KI STE JIH IZBRALI

Predmet	Kratika	Razred	Poučuje
Likovno snovanje 1.	LS1	7. 8. 9.	Marija Rus
Nemščina 1., 2., 3.	NI1, NI2, NI3	7., 8., 9.	Ana Kamnik
Obdelava gradiv: les	OGL	7., 8., 9.	Nejc Gerdej
Organizmi v naravi in um. okolju	ONA	7., 8., 9.	Sabina Kovačič
Ples	PLE	7., 8., 9.	Tamara Oblak
Računalniško omrežje	ROM	9.	Nejc Gerdej
Sonce, Luna, Zemlja	SLZ	7., 8., 9.	Ana Kamnik
Šport za sprostitev	ŠSP	8.	Metka Lesnik
Šport za zdravje	ŠZZ	7.	Metka Lesnik
Turistična vzgoja	TVZ	7., 8., 9.	Ana Kamnik

c) NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, KI STE JIH IZBRALI

Predmet	Kratika	Razred	Poučuje
Angleščina	NIP AN1	1.	Andrejka Fajmut
Nemščina	NIP NEM	4., 5., 6.	Ana Kamnik
Računalništvo	NIP RAČ	4., 5., 6.	Nejc Gerdej
Šport	NIP ŠPO	4., 5., 6.	Marko Sonjak



Foto: Arhiv šole

č) ODDELČNE SKUPNOSTI

	I. VIO	II. VIO	III. VIO	POŠ
razredi	1., 2., 3.	4., 5., 6.	7., 8., 9.	2. – 4.
število oddelkov	3	4	4	1
število učencev	52	84	73	7

d) DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so obvezni del predmetnika, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Kulturni, naravoslovni, športni in tehnični dnevi bodo izvajani po letnem delovnem načrtu. V šolskem letu je 15 dnevov dejavnosti, z njihovimi vsebinami bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in pisno pred samo izvedbo.

RAZŠIRJENI PROGRAM

a) PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo v dogovoru s starši oz. na osnovi njihovega pisnega dovoljenja.

b) JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do začetka pouka. **Jutranje varstvo in podaljšano bivanje sta organizirana od 1. 9. 2018 do 24. 6. 2019 vsak dan.**

c) DODATNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, raziskovalno delo, učenci v okviru dodatnega pouka dosegajo višje učne cilje.

č) DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Pouk je za učenca, ki ga učitelj vključi v dopolnilni pouk, obvezen in poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen v učilnici, kjer se izvaja.

Svetujemo, da učenci izkoristijo ponujeno priložnost dodatnega in dopolnilnega pouka.

d) INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti. Želimo, da vsak učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, kjer lahko uveljavi svoje interese ter razvija različne sposobnosti.

NAZIV	MENTOR	RAZRED	KDAJ? Vpiši.
ČEBELARSKI KROŽEK	Marija Šepul	4. – 9.	
EKSPERIMENTALNE URICE	Vesna Burjak	1. – 6.	
FITKO	Marko Sonjak, Tamara Oblak	4. – 9.	
FOTO KROŽEK	Marija Rus	7. – 9.	
GLEDALIŠKI KROŽEK	Andrejka Fajmut	4. – 7.	
KINDERŠPAS	Ana Kamnik	1. – 3.	
KUHARSKI KROŽEK	Sabina Kovačič	3. – 6.	
LIKOVNI KROŽEK	Jasmina Dretnik	1. – 4.	
LUTKOVNI KROŽEK	Vesna Burjak	1. – 6.	
ODBOJKA	Tamara Oblak	4. – 9.	
PLANINSKA SKUPINA	Virginija Špeh	1. – 8.	
PLEZANJE	Marko Sonjak	1. – 9.	
PRAVLJIČNI KROŽEK	Ivanka Kompan	1. – 3.	
PRVA POMOČ	Marko Sonjak, Tamara Oblak	4. – 9.	
PLESNI KROŽEK	Andrejka Fajmut	2. – 6.	
ŠAH	Mitja Pranjč	3. – 9.	
UNESCO KLUB	Marija Rus	5. – 9.	
VRTNARSKI KROŽEK	Mihaela Goltnik Cvetka Dimec	1. – 9.	

INTERESNA DEJAVNOST NA PODRUŽNICI ŽERJAV - ustvarjalni krožek .

e) ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VSEBINA – KRAJ	ČAS	VODJA
1., 2. razred	Zimovanje – Logarska dolina	od 14. do 16. januarja 2019	Ivanka Kompan, Mihaela Goltnik
5. razred	Letna šola – San Simon Izola	od 3. do 7. septembra 2018	Marko Sonjak
6. razred	Zimska šola – Ribnica na Pohorju	od 11. do 15. februarja 2019	Marko Sonjak
7. razred	CŠOD dom Breženka	od 15. do 19. aprila 2019	Angela Jelen

Šole v naravi naj bi se, če je le mogoče, udeležili vsi učenci, saj si s tovrstnim bivanjem v naravi pridobijo veliko teoretičnega in praktičnega znanja ter dragocene izkušnje pri razvijanju medsebojnih odnosov in organizaciji del.

Starše bomo o vsebinah seznanili na roditeljskih sestankih. Učenci bodo pravočasno dobili informacije o vsebinah bivanja, navodila za bivanje in seznam potrebne opreme.

Starši lahko uveljavljate subvencioniranje za šolo v naravi. Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi in vloga se nahajata na šolski spletni strani, lahko pa jo dvignete pri šolski svetovalni službi. Za posamezno šolo v naravi morate **oddati vlogo vsaj dva meseca pred izvedbo**. Prosimo, da se tega držite, saj se v nasprotnem primeru vloge ne bodo obravnavale. O razrešitvi vloge bo odločala šolska komisija v sestavi: Špela Pečnik, Metka Lesnik, Neža Kos.



Foto: Arhiv šole

III. ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom pričnemo v ponedeljek, 3. septembra 2018. Zadnji dan pouka za devetošolce je v petek, 14. junija 2019. Vsi ostali razredi zaključijo s poukom v ponedeljek, 24. junija 2018. Šolsko leto obsega 182 šolskih dni za devetošolce in 188 za ostale učence.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 3. septembra 2018 do 31. januarja 2019	31. januar 2019
Drugo	od 1. februarja do 24. junija 2019 (za devete razrede do 14. junija)	12. junij za 9. razred 19. junij za ostale razrede
ZAKLJUČNA PRIREDITEV		24. junij 2019
VALETA		14. junij 2019

POČITNICE

JESENSKE POČITNICE	od 29. oktobra do 2. novembra 2018
NOVOLETNE POČITNICE	od 27. decembra 2018 do 2. januarja 2019
ZIMSKÉ POČITNICE	od 18. do 22. februarja 2019
PRVOMAJSKE POČITNICE	od 29. aprila do 2. maja 2019
POLETNE POČITNICE	od 26. junija do 31. avgusta 2019

Prosti dnevi: **31. oktober** (dan reformacije), **1. november** (dan spomina na mrtve), **25. in 26. december** (božič, dan samostojnosti in enotnosti), **1. in 2. januar** (novo leto), **8. februar** (Prešernov dan, slovenski kulturni praznik), **22. april** (velikonočni ponedeljek), **1. in 2. maj** (praznik dela), **25. junij** (dan državnosti).

Delovne sobote: **29. september** (nadomeščamo 24. 12.), **2. marec** (sodelovanje na pustni maškaradi, nadomeščamo 2. 2. v skladu z 2. čl. Pravilnika o šolskem koledarju), **11. maj** (nadomeščamo 3. 5.).

Informativna dneva za devetošolce: **15. in 16. februar.**

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

3. september 2018 – objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.

REDNI ROK: **7. 5. 2019** (torek) NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred; **9. 5. 2019** (četrtek) NPZ iz matematike za 6. in 9. razred; **13. 5. 2019** (ponedeljek) NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in iz tujega jezika za 6. razred.

14. junij 2019 (petek) razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda.

24. junij 2019 (ponedeljek) razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda.

ROKI ZA POPRAVNE IN RAZREDNE IZPITE

Roki za predmetne in popravne izpite za učence **9. razreda** bodo v času **od 17. junija do 1. julija 2019**.

Roki za predmetne in popravne izpite za učence **ostalih razredov** bodo **od 26. junija do 9. julija 2019**.

Roki za predmetne in popravne izpite bodo še **od 19. do 30. avgusta 2019**.

KOLENDAR POMEMBNEJŠIH TEKMOVANJ

a) TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Prosimo, da se z otrokom dogovorite, katerih tekmovanj se naj udeleži, in naj si datume označi v spodnji razpredelnici. Držite se načela: bolje manj in to kvalitetno.

Tekmovanje iz znanja	Datum šolskega tekmovanja	Datum področnega tekmovanja	Datum državnega tekmovanja
Logika	27. 9.	/	20. 10.
Diabetes	12. 10.	/	18. 11.
Angleščina 8. r.	15. 10.	/	19. 11.
Biologija	17. 10.	/	30. 11.
Nemščina 9. r.	22. 11.	/	12. 3.
Zgodovina	4. 12.	5. 2.	16. 3.
Slovenščina	11. 12.	23. 1.	9. 3.
Angleščina 9. r.	18. 1.	/	20. 3.
Kemija	21. 1.	/	30. 3.
Fizika	6. 2.	/	6. 4.
Matematika	21. 3.	4. 4.	13. 4.

b) ŠPORTNA TEKMOVANJA

OKTOBER: odbojka, dečki in deklice – medobčinsko tekmovanje, rokomet – občinska tekmovanja

NOVEMBER: odbojka, dečki in deklice – medobčinsko tekmovanje, mali nogomet, dečki – medobčinsko tekmovanje, rokomet – področna tekmovanja, nogomet

DECEMBER: šah, posamezniki – področno tekmovanje, odbojka dečki in deklice – področno tekmovanje, mali nogomet, dečki – področno tekmovanje, rokomet – področno tekmovanje

JANUAR: odbojka deklice – republiško tekmovanje; šah; mali nogomet dečki – področno tekmovanje, nogomet za učenke – področno tekmovanje

FEBRUAR: odbojka deklice – republiško tekmovanje; veleslalom in deskanje na snegu – področno tekmovanje, šah – ekipno republiško tekmovanje;

MAREC: odbojka, deklice – republiško tekmovanje; šah – področno in državno tekmovanje; lokostrelstvo (dvoransko tekmovanje, finale), veleslalom in deskanje na snegu – državno tekmovanje, mini odbojka – šolska tekmovanja, smučarski tek in biatlon – finale, Pokljuka

APRIL: odbojka, deklice – republiško finalno tekmovanje, mini odbojka – področno tekmovanje; športno plezanje – področno in državno tekmovanje; tekmovanje v orientaciji

MAJ: posamično atletska tekmovanje – področno in državno; tekmovanje v orientaciji, lokostrelstvo (zunanje tekmovanje, finale)

JUNIJ: odbojka na mivki

POTEK POUKA

1. RAZRED DEVETLETNE OŠ	
6.00 – 8.15	JUTRANJE VARSTVO
7.30 – 8.00	zajtrk, jutranja vadba
8.20–11.50 oz. 12.40	UČNE URE
11.50/12.40 – 13.00	kosilo
11.50/12.40 –16.00	PODALJŠANO BIVANJE

PRED URA	7.30–8.15	dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, jutranja vadba	
1. ura	8.20 – 9.05	1. odmor (5 min)	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55	2. odmor – MALICA (20 min)	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00	3. odmor (5 min)	11.00 – 11.05
4. ura	11.05 – 11.50	4. odmor (5 min)	11.50 – 11.55
5. ura	11.55 – 12.40	5. odmor (10 min)	12.40 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.25	6. odmor (5 min)	13.25 – 13.40
7. ura	13.40 – 14.25	7. odmor (5 min)	14.25 – 14.30
8. ura	14.30 – 15.15		

SODELOVANJE S STARŠI

a) RODITELJSKI SESTANKI

Šola je dolžna organizirati najmanj tri roditeljske sestanke v tekočem šolskem letu, vendar se dogaja, da zaradi obilice novosti na šolskem področju organiziramo katerega več. Vabljeni ste, da nam posredujete teme, ki bi jih želeli slišati na teh skupnih srečanjih.

RODITELJSKI SESTANKI	VSEBINA
1. roditeljski sestanek, 17. septembra	seznanitev z letnim delovnim načrtom šole, izvolitev novih članov Sveta staršev
2. roditeljski sestanek, januar, februar 2019	aktualnosti na področju šolstva, izbirni predmeti, predstavitev srednjih šol, dogovorjene teme
3. roditeljski sestanek, maj, junij 2019	zaključna predstavitev dejavnosti posameznih razredov, zaključna prireditev

b) GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so organizirane **drugi ponedeljek v mesecu med 17. in 18. uro**. V tem šolskem letu bodo:

SKUPNE GOVORILNE URE
v ponedeljek, 8. oktobra
v ponedeljek, 12. novembra
v ponedeljek, 10. decembra
v ponedeljek, 14. januarja
v ponedeljek, 11. februarja
v ponedeljek, 11. marca
v ponedeljek, 8. aprila
v ponedeljek, 13. maja
v ponedeljek, 10. junija

Popoldanske govorilne ure so skupne, to pomeni, da vam bodo na voljo vsi učitelji, ne samo razredniki. Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur posameznega učitelja ali razrednika. Razpored bo objavljen na šolski spletni strani, učenci pa ga bodo vpisali v Publikacijo. Razgovori bodo potekali v govorilnici za starše. Starši lahko pisno ali po telefonu zaprosijo za izredno srečanje z razrednikom ali učiteljem, s katerim sporazumno določijo datum in uro. **Prosimo, da učiteljev ne motite nenapovedano med šolskimi urami.** Vaš otrok ima pravico do nemotenege dela z učitelji v času pouka.

c) SVET STARŠEV

Možnost vpliva na razvoj šole imate tudi preko Sveta staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih razredov matične šole ter podružnic in predstavnikov skupin predšolske vzgoje, ki se imenujejo vsako leto na prvem roditeljskem sestanku. Seznam oddelčnih predstavnikov bo objavljen na šolski spletni strani. Izkoristite možnost, postanite soustvarjalci dobre šole. Predsednica Sveta staršev je Dragica Mazej.

č) OBVEZNOSTI STARŠEV DO ŠOLE

Obveznosti staršev:

- otrokom nudijo življenjske pogoje za zdravo rast in razvoj,
- vsak dan posvečajo otroku nekaj svojega časa,
- spremljajo in kontrolirajo delo svojih otrok,
- pravočasno pošiljajo otroke v šolo,
- pravočasno prijavijo učenca na šolsko prehrano,
- poskrbijo, da prihajajo učenci k pouku spočiti in primerno urejeni,
- so odgovarjajo za uspešnost in dobro počutje otroka v šoli,
- ob začetku šolskega leta ali pa tudi vmes obvestijo razrednike o posebnostih zdravstvenega stanja njihovega otroka,
- se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih srečanj,
- pravočasno javljajo izostanke od pouka in odjavijo malico (ob prihodu v šolo učenec prinese pisno opravičilo),

- otroku pomagajo razvijati delovne in učne navade ter razporediti čas za učenje in prosti čas,
- upoštevajo šolska pravila in hišni red,
- pravočasno vlagajo vloge za subvencije,
- upoštevajo strokovne nasvete in sodelujejo z učitelji,
- pravočasno in redno poravnavajo vse obveznosti do šole.

d) UČENCI SPOROČAJO STARŠEM

- ❖ Vzgajajte nas z vzgledom, ne besedami.
- ❖ Pogovarjajte se z nami.
- ❖ Preberite skupaj z nami kakšno knjigo.
- ❖ Postavite nam meje, ki bodo razumne, in se jih držite, ker jih bomo vedno znova preizkušali.
- ❖ Omogočite nam spodbudno domače okolje za šolsko delo.
- ❖ Ne delajte nam stvari, ki jih lahko opravimo sami.
- ❖ Ne zahtevajte od nas, česar ne zmoremo.
- ❖ Občasno preglejte naše šolske potrebščine, naloge ...
- ❖ Pohvalite nas za opravljeno delo.
- ❖ Imejte nas radi takšne, kakršni smo.



Foto: Arhiv šole

PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
Jutranje varstvo	Virginija Špeh		
Podaljšano bivanje	Cvetka Dimec Draga Mori		
1. a	Ivanka Kompan	Virginija Špeh	
2. a	Mihaela Goltnik	Cvetka Dimec	
3. a	Petra Potočnik	Marko Sonjak	
4. a	Jasmina Dretnik	Neža Kos	
5. a	Andrejka Fajmut	Tadeja Forjan	
5. b	Vesna Burjak	Barbara Komar	
ŽERJAV	Mojca Petrič 1. – 4. razred		



Foto: Arhiv šole

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	DOPOLDANSKE GOVORILNE URE
6. a	Metka Lesnik	Mojca K. Piko	
7. a	Angela Jelen	Tamara Oblak	
8. a	Špela Pečnik	Milena Mesner	
9. a	Marija Rus	Ana Kamnik	
9. b	Sabina Kovačič	Ana Kamnik	

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

- Neža Kos, psihologinja
e-pošta: neza.kos@guest.arnes.si
- Barbara Komar, specialna pedagoginja
e-pošta: barbara.komar@guest.arnes.si



Foto: Arhiv šole

KNJIŽNIČNI RED

1. POSLANSTVO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je sestavni del šole in vzgojno-izobraževalnega dela, hkrati pa je prostor za druženje in preživljanje prostega časa. Učencem in učiteljem nudi knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in različnih nosilcev. Knjižničar usmerja uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela.

Učenci dosegajo višje nivoje pismenosti, učenja, reševanja problemov ter informacijske in komunikacijske spretnosti, kadar knjižničarji in učitelji delujejo skupaj.

2. ČAS ODPRTOSTI ŠOLSKE KNJIŽNICE

Vsi učenci in delavci šole imajo možnost uporabe knjižnice in njenega gradiva vsak dan med 8.00 in 12.00 uro. Kadar v knjižnici poteka pouk ali ima knjižničarka pedagoške ure izposoja ni mogoča. Zaradi pedagoških obveznosti knjižničarke bodo spremembe urnika objavljene v knjižnici in na spletni strani šole.

3. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjige si uporabniki izposojajo za 14 dni. Izposoja knjig je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati za 14 dni. Knjige za domače branje in bralno značko se ne podaljšujejo.

Na dom si lahko učenci izposodijo največ 5 knjig, pri knjigah za referate, seminarske ali raziskovalne naloge pa je skupna omejitev do 8 knjig.

Knjižnično gradivo, ki ga je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice:

- gradivo, ki zaradi svojega formata ali vsebine namenjeno le čitalniški uporabi,
- periodični tisk,
- videokasete,
- bibliografije, enciklopedije, leksikoni, slovarji in druga referenčna literatura.

Izposojeno gradivo morajo učenci vrniti do konca pouka v tekočem šolskem letu pred podelitvijo spričeval.

4. ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarjem.

7. ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki skrbno ravnati. Pisanje, podčrtavanje, barvanje, mečkanje in trganje knjig je prepovedano. Knjige bi za vami radi prebrali tudi drugi bralci.

6. OBNAŠANJE V PROSTORIH ŠOLSKE KNJIŽNICE

V knjižnici se morajo učenci primerno obnašati, da ne motijo drugih bralcev. Ob tem pa seveda ne smejo pozabiti na »čudežne besede« kot so DOBER DAN, NASVIDENJE, HVALA, PROSIM...

7. BRALNA ZNAČKA

Z branjem za bralno značko pričnemo 17. septembra, ob dnevu zlatih knjig, in zaključimo 23. aprila, ob svetovnem dnevu knjige.

Uvodna, motivacijska ura poteka v šolski knjižnici, kjer učence seznanimo s priporočilnimi seznamami in številom potrebnih prebranih knjig.

Seznamami so razstavljeni v knjižnici, v razredih, v splošni knjižnici v Črni na Koroškem in na spletni strani šole.

Za bralno značko tekmujejo učenci od 1. do 9. razreda. Preverjanje poteka v različnih oblikah.

V prvih razredih starši otrokom preberejo tri poljubne knjige, o katerih učenci pripovedujejo v šoli.

Tudi učenci drugih razredov doma preberejo tri knjige, dve po lastni izbiri, naslov ene knjige pa določimo v šoli.

Učenci tretjih razredov preberejo tri knjige in narišejo risbico po eni izmed pravljic.

Učenci četrtil razredov preberejo štiri knjige.

Učenci od petega do devetega razreda preberejo pet knjig.

Podelitev bralnih značk je povezana s svečanostjo; v goste povabimo pisatelja ali pesnika, ki bralcem podeli bralne značke.

Učenci, ki osvojijo bralno značko v vseh razredih, so zlati bralci in jim podelimo knjižne nagrade na zaključni prireditvi (valetih).

Vse učiteljice razredne stopnje in predmetne učiteljice slovenščine izvajajo **bralno značko** od 1. do 9. razreda. Koordinatorica bralne značke je knjižničarka.

Na šoli beremo tudi v okviru Eko šole. Z branjem začnemo v mesecu septembru, zaključimo pa v sredini meseca maja. Seznam knjig pripravi Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo, ki ga dopolni šolska knjižničarka.

Učenci od prvega do tretjega razreda morajo prebrati najmanj dve knjižni deli s seznama. Vsebino knjig predstavijo sodelujoči učenci svojim mentoricam preko pogovora, lahko si pripravijo zapise, ilustracije v obliki plakata, miselne vzorce ali besedilne zapise o prebranem delu oz. lastna razmišljanja.

Učenci od četrtega do šestega razreda morajo prebrati najmanj eno knjigo, lahko pa tudi več in obdelati ter prebrati članek iz časopisov oz. revij, ki obravnavajo teme z ekološko vsebino.

Učenci od sedmega do devetega razreda morajo prebrati najmanj 1 knjigo in strokovno obdelati en članek iz časopisa oz. revije z ekološko vsebino.

Mentorica Eko branja za eko življenje je knjižničarka Tadeja Forjan.



Foto: Arhiv šole

ŠOLSKA PREHRANA

Šola za vse učence organizira malico. Šola dodatno ponuja tudi: zajtrk in kosilo. Cena malice v osnovi je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določa s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Cena malice 0,80 EUR.

Ceno ostalih obrokov:

- **zajtrk: 0,50 €**
- **kosila: od 1. do 5. razreda 2,15 €,**
- **kosila: od 6. do 9. razred 2,30 €,**
- **kosila: občasna 2,80 €.**

Iz Pravil šolske prehrane, ki so objavljena tudi na šolski spletni strani bi radi izpostavili naslednje člene:

6. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliche. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

7. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

9. člen

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure.

Odjava posameznega obroka se sporoči v računovodstvo/knjigovodstvo šole na telefonsko številko: (02)870 41 48 ali na e-naslov: o-crna.knjigovodstvo@guest.arnes.si.

Vodja šolske prehrane je Sabina Kovačič.



Foto: Arhiv šole

Šola bo v času pouka in izvajanja dnevov dejavnosti ter šole v naravi poskrbela za varnost učencev. Izjemoma je možno zapustiti šolske prostor le s predhodnim **pisnim dovoljenjem** staršev. Obvestila po telefonu niso možna, ker ni mogoče preverjati identitete osebe, ki naroča odhod učenca iz šole. V primeru, da učenec samovoljno zapusti šolski prostor ali odide z dneva dejavnosti, bodo starši o tem nemudoma obveščeni po telefonu.

Opozarjamo, da **šola ne prevzema odgovornosti** za učence, ki so na šolskem igrišču v popoldanskem času. Za njihovo varnost so dolžni poskrbeti starši.

a) ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi v šolski ambulanti Zdravstvenega doma Črna na Koroškem.

Posamezne teme zdravstvenega področja bo predstavila koordinatorica Aleksandra Horvat. Naravoslovne dneve, namenjene tematiki zdravstvene vzgoje, izvajamo s pomočjo Zdravstvenega doma Ravne na Koroškem.

Za zobozdravstveno preventivo skrbi dr. Sabina Lodrant in asistentka Andreja Mori. V času urnika izvajajo delo s pacienti, zobozdravstveno, strokovno preventivo in predavanja za učence. Učenci so dolžni upoštevati naročene ure za preglede in popravila zob.



Foto: Arhiv šole

b) PROMETNA VARNOST

Učenci do 7. leta starosti prihajajo in odhajajo iz šole v spremstvu staršev ali drugih starejših spremljevalcev. Če učenec, mlajši od 7 let, prihaja v šolo sam, morajo dati starši pisno soglasje o prihodu in odhodu otroka v šolo brez spremstva.

Starši, poskrbite, da bo šel vaš otrok v šolo pravočasno, in mu pokažite najvarnejšo pot v šolo. Če učenci prihajajo v šolo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa (npr. kresničko).

Zaradi varnosti vseh učencev prosimo starše, da svojih otrok ne pripeljeta v šolo prav do šolskih vrat in da ne parkirata na dovoznih poteh v šolo in vrtec.



Foto: Arhiv šole

Po Pravilniku o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS, št. 50/2012,56/2012) vas seznanjamo s 14. členom v zvezi z dvigom spričeval ob zaključku pouka:

»Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oz. njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta.«

Prosimo vas, da spoštujete to določilo, v primeru, da niste prisotni na zaključni podelitvi spričeval.



Foto: Arhiv šole



Foto: Arhiv šole

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE ČRNA NA KOROŠKEM 2018/2019

Uredila: **Romana Košutnik**

Fotografije na naslovnici: **Arhiv šole**

Naslovnica in tisk: **Foto Anka Slovenj Gradec**

Naklada: 250 izvodov