

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE

ČRNA NA KOROŠKEM

ŠOLSKO LETO
2019/2020

Kazalo

1	UVOD.....	1
2	MATERIALNI POGOJI	1
2.1	Organizacija šole.....	1
2.2	Prostorski pogoji	1
3	PREDNOSTNE NALOGE.....	2
4	OSNOVNI PODATKI	2
4.1	Organizacija in vodenje šole.....	2
4.2	Podatki o učencih	2
4.3	Podatki o šoli.....	3
4.4	Podatki o delavcih	4
5	NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
5.1	Predmetnik	6
5.2	Šolski koledar.....	8
5.3	Urniki zvonjenja	9
5.4	Dnevi dejavnosti	11
5.5	Izbirni predmeti.....	17
5.6	Interesne dejavnosti.....	17
5.7	Šola v naravi in druge dejavnosti.....	18
5.8	Skrb za okolje.....	18
5.9	Projekti.....	18
5.10	Koordinatorji tekmovanj.....	27
5.11	Koordinatorji drugih dejavnosti.....	27
5.12	Pedagoške smernice za delo z učenci.....	28
5.13	Dodatni in dopolnilni pouk.....	28
5.14	Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami	29
6	PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZ)	29
6.1	Šolska prehrana	29
6.2	Jutranje varstvo.....	30
6.3	Oddelek podaljšanega bivanja.....	30
6.4	Varstvo vozačev in varstvo.....	30
6.5	Prometnovarnostni načrt šole	32
6.6	Požarni red.....	32
7	NAČRTOVANJE POUKA	33
7.1	Učiteljski zbor	33
7.2	Oddelčni učiteljski zbor	33
7.3	Strokovni aktivni.....	34
7.4	Delo razrednika.....	35
7.5	Učne skupine.....	35
8	UČITELJI.....	36
8.1	Izobraževanje.....	36
8.2	Dežurstva učiteljev	36
9	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	37
10	ŠOLA IN STARŠI	40
10.1	Govorilne ure	41
10.2	Urniki popoldanskih govorilnih ur	41

10.3	Informiranje staršev	41
11	MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE	42
11.1	Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev	42
12	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE.....	42
12.1	Hospitacije	42
13	DELO STROKOVNIH SKUPIN.....	43
14	ZAKLJUČEK.....	44
15	SEZNAM PRILOG.....	45
	LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE ŽERJAV ZA LETO 2019/2020	46
	LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA LETO 2019/2020	49
1	Opredelitev namena dokumenta.....	50
2	Vizija, poslanstvo in vrednote vrtca.....	50
2.1	Vizija	50
2.2	Poslanstvo	50
2.3	Vrednote	51
3	Cilji in naloga vrtca	52
3.1	Dolgoročni cilji	52
3.2	Kratkoročni cilji	52
3.3	Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce	52
3.4	Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu	53
4	Organizacija in obratovalni čas.....	54
4.1	Ime in sedež vrtca	54
4.2	Obratovalni čas.....	55
5	Delo strokovnih in drugih delavcev vrtca.....	55
5.1	Naloge vodje vrtca.....	55
5.2	Zaposleni v vrtcu	56
5.3	Drugi zaposleni	56
5.4	Delo vzgojiteljic.....	56
5.5	Delo pomočnic vzgojiteljice.....	57
5.6	Timsko delo	57
6	Otroci v vrtcu	58
6.1	Dnevna rutina v oddelkih.....	58
7	Programi predšolske vzgoje.....	58
7.1	Dnevni program.....	59
7.2	Poldnevni program	59
7.3	Elementi kurikuluma	59
7.4	Medpodročne dejavnosti.....	59
7.5	Program skupnih dejavnosti.....	59
7.6	Projekti.....	61
7.6.1	Projekt FIT Slovenija – spodbujanje veselja do gibanja.....	62
7.6.2	Mednarodni projekt FIT kobacaj	64
7.6.3	Projekt EKO vrtec	64
7.6.4	GEO projekt	66
7.7	Obogatitvene dejavnosti.....	67
8	Stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev	68
8.1	Cilji izobraževanja.....	68
8.2	Strokovno izpopolnjevanje v letu 2019/2020	68
8.3	Mentorstvo pripravnikom	69
9	Povezovanje in sodelovanje s starši.....	69

9.1	Sodelovanje s starši v letu 2019/2020	70
9.2	Svet staršev.....	71
9.3	Pravice in obveznosti staršev.....	73
10	Sodelovanje z ustanovami in organizacijami	73
11	Pedagoška dokumentacija	74
11.1	Spremljanje pedagoškega procesa	74
12	Zaključek.....	75

1 UVOD

Letni delovni načrt šole je osrednji dokument šole, s katerim določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določimo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, in z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter opredelimo druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Podatke, ki so navedeni v tem LDN, ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujemo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli ga je sprejel Svet zavoda na svoji seji 30. 09. 2019 po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in seji Sveta staršev.

Ravnateljica šole pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

2 MATERIALNI POGOJI

2.1 Organizacija šole

Vzgojno-izobraževalni proces se odvija na matični šoli in na POŠ Žerjav.

	Štev. učencev	Štev. oddelkov	OPB
Centralna šola	205	10	2
POŠ Žerjav	7	1	0
SKUPAJ	212	12	2

2.2 Prostorski pogoji

Na šoli imamo za izvajanje pouka in drugih dejavnosti na razpolago: 18 učilnic, telovadnico in knjižnico. Za sestanke in predavanja uporabljamo tudi jedilnico.

Pouk izvajamo v specializiranih učilnicah, ki so: KEM, FIZ, TIT, GOS, RAČ, ŠPO.

Zunanja igrišča redno vzdržujemo, vendar so dotrajana. V šolskem letu 2018/19 je ustanovitelj namestil 3 fit naprave in olimpijsko klop.

Na POŠ Žerjav sta pouku namenjeni 2 učilnici, preostale učilnice uporablja Vrtec Žerjav.

3 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto, so:

- funkcionalna in bralna pismenost s pomočjo IKT;
- spodbujanje gibanja;
- krepiti odgovornosti učencev.

Proces samoevalvacije je podrobneje opredeljen v načrtih aktivov.

4 OSNOVNI PODATKI

4.1 Organizacija in vodenje šole

V šoli in njeni podružnici je v 14 oddelkih 208 učencev. Šolski okoliš zajema celotno Občino Črna na Koroškem.

Šolo vodi ravnateljica, ki je neposredno odgovorna za vse, s pomočjo Sveta zavoda.

Svet šole ima 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja so: Alojz Zmrzlikar, Polonca Libnik, Jože Kropivnik.

Predstavniki delavcev šole so: Mihaela Goltnik, Ivanka Kompan, Angela Jelen, Jana Knez, Eva Jelen.

Predstavniki staršev so: Jasmina Kevp, Irena Založnik, Nataša Napotnik.

Predsednica Sveta šole: Mihaela Goltnik.

4.2 Podatki o učencih

Podrobnejše podatke o učencih vodijo razredniki in šolska svetovalna služba v programu eAsistent.

Centralna šola

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
1. a/NŠ2	Jasmina Dretnik/Virginija Špeh	24	11	13
2. a/NŠ3	Ivanka Kompan/Tanja Sekalo	20	9	11
3. a/NŠ4	Mihaela Goltnik	12	5	7
SKUPAJ I. VIO		56	25	31
4. a/NŠ5	Vesna Burjak/Barbara Komar	21	9	12
5. a/NŠ6	Petra Potočnik/Marko Sonjak	24	9	15
6. a/II/2	Nejc Gerdej/Andrejka Fajmut	17	8	9
6. b/P/3	Sabina Kovačič/Andrejka Fajmut	17	8	9
SKUPAJ II. VIO		79	34	45
7. a/II/1	Metka Lesnik/Tamara Oblak	27	14	13
8. a/I/1	Angela Jelen/ Marija Rus	23	11	12
9. a/I/3	Špela Pečnik/Milena Mesner	20	9	11
SKUPAJ III. TRIADA		70	34	36
SKUPAJ CENTRALNA ŠOLA		205	93	112

Podružnica 2019–2020

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
Žerjav				
1.	Mojca Petrič	2	0	2
2.		3	3	0
3.		2	1	1
SKUPAJ Žerjav		7	4	3
SKUPAJ OŠ Črna na Koroškem		212	97	115

4.3 Podatki o šoli

Naziv šole	Osnovna šola Črna na Koroškem	
Naslov	Center 142, Črna na Koroškem	
E-mail	o-crna.mb@guest.arnes.si	
Faks	02 87 041 50	
Naslov	OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 142, 2393 Črna na Koroškem	
Spletna stran	http://www.os-crna.si	
Transakcijski račun	01100 6000046389, UJP Slovenska Bistrica	
Davčna številka	98266225	
Matična številka	5087368000	
Ravnateljica	Romana Košutnik	02 87 041 57
Tajništvo	Andreja Petelin Hočevar	02 87 041 40
Računovodstvo	Helena Leskovec Kozel	02 87 041 48
Svetovalna služba	Neža Kos/Tadeja Dimc	02 87 041 45
Knjižnica	Tadeja Forjan Tea Rotovnik	02 87 041 44
Kuhinja	Jana Knez	02 87 041 49
Hišnik	Zoran Polenik Robert Kogelnik	041 919 639 051 334 934
POŠ Žerjav		
Naslov	Žerjav 24, 2393 Črna na Koroškem	
Pedagoški vodja	Mojca Petrič	02 82 39 037

Ustanovitelj: Občina Črna na Koroškem

Opredelitev šolskega prostora

V času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in na njej pripadajočih zunanjih površinah, učenci morajo ravnati **v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom Osnovne šole Črna na Koroškem ter po navodilih zaposlenih v šoli.**

4.4 Podatki o delavcih

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) za vsako šolsko leto posebej. Določimo število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, JUV, število drugih strokovnih in administrativno-tehničnih delavcev. Ustanovitelj financira 10 ur varstva vozačev (VV) na teden, glede na predvideno število iz preteklega leta bomo imeli približno 15 ur VV na teden. Urniki učiteljev in oddelkov so v eAistentu, delovna obveza učiteljev pa se vodi v KPIS.

Učitelji

Zap. št.	Ime in priimek	Razred	Naziv	Predmet
1.	Jasmina Dretnik	1. a	svetovalka	RP, RaP
2.	Virginija Špeh	1. a	svetovalka	JUV, 2. str. del. v 1. r., RaP
3.	Ivanka Kompan	2. a	svetovalka	RP, RaP
4.	Mihaela Goltnik	3. a	svetovalka	RP, RaP
5.	Vesna Burjak	4. a	svetovalka	RP
6.	Petra Potočnik	5. a	svetovalka	RP, OPB
7.	Nejc Gerdej	6. a		računalničar, TIT, ROM, RVT, NIP RAČ
8.	Sabina Kovačič	6. b	svetovalka	BIO, NAR, GOS, NIT, OV1, RDO, RaP
9.	Metka Lesnik	7. a	mentorica	ŠPO, OPB, ŠPO POŠ
10.	Angela Jelen	8. a	svetovalka	TJA, ISP
11.	Špela Pečnik	9. a	svetovalka	MAT
12.	Marija Rus		svetovalka	ZGO, DKE, LUM, LS2
13.	Marko Sonjak		mentor	ŠPO, NIP ŠPO, VNN, RaP
14.	Tamara Oblak		mentorica	ŠPO, IŠP, ŠZZ, RaP, IUO, OPB
15.	Milena Mesner		svetovalka	SLJ, OPB
16.	Andrejka Fajmut		svetovalka	RP – TJA, RaP, POŠ Žerjav, OŠ Mežica
17.	Špela Metelko		mentorica	NI1, NIP NEM, NIP NEM2
18.	Tea Rotovnik		mentorica	GEO, INO, OPB, knjižničarka
19.	Mojca Kovač Piko		svetovalka	GUM
20.	Mojca Dajčman			KEM, organizator prehrane, OŠ Ribnica na Pohorju
21.	Marija Sirk Polanšek		svetovalka	FIZ, OŠ Prevalje
22.	Barbara Jelen			TJA
23.	Mojca Petrič	POŠ Žerjav	svetovalka	RP, POŠ
24.	Tadeja Forjan			MAT, knjižničarka
25.	Tanja Sekalo			OPB, OPZ
26.	Sergeja Gerdej			SLJ

27.	Ana Kamnik		mentorica	porodniški dopust
-----	------------	--	-----------	-------------------

Drugi strokovni delavci šole

Ravnateljica	Romana Košutnik	svetnica
Šolska svetovalna delavka	Neža Kos Tadeja Dimc	mentorica/PD mentorica
Knjižničarki	Tadeja Forjan Tea Rotovnik	mentorica
Računalničar	Nejc Gerdej	
Spec. pedagoginji	Petra Štumpfl, soc. ped. Barbara Komar, spec. ped.	svetovalka

Drugi delavci šole

Računovodstvo	Helena Leskovec Kozel Anica Potočnik
Tajništvo	Andreja Petelin Hočevnar
Kuhinja	Jana Knez Simona Košutnik Terezija Pušnik Raša Omerović 0,5 Vera Polanšek
Čistilke	Cvetka Sušnik Nevenka Petrič Darja Štifter Ema Krebl
Hišnika	Zoran Polenik Robert Kogelnik

Zunanji sodelavci

Bojana Večko	logopedinja
dr. Sabina Lodrant	zobozdravnica
Andreja Mori	zobna asistentka
Sergeja Gröegl	surdopedagoginja

Delovni čas v pisarnah je 7.00–15.00. Dosegljivi čas učiteljev je 8.00–13.30 za starše in 7.00–15.00 za vodstvo šole.

Delo v svetovalni službi poteka trikrat na teden: ponedeljek 7.00–15.00, sreda 10.30–15.00 in petek 7.00–13.00.

Delovni čas za hišnika je 7.00–15.00 in 6.00–14.00, za čistilke 6.00–14.00 in 13.00–21.00.

Delovni čas kuharic je 6.00–14.00 oz. za kuharico v vrtcu, ki deli hrano, od 7.00 do 15.00.

Glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni zaradi boljše organizacije.

5 NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Predmetnik

A OBVEZNI PROGRAM

Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik – angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Neobvezni izbirni predmet 1	2	70					1	35	1	35
Neobvezni izbirni predmet 2							2	70	2	70
Neobvezni izbirni predmet 3							1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0		0		0		0,5	17	0,5	17
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8/9/10/11		9/10/11/12	
Tedensko ur pouka	20 + 2		23		24		24/25/26		26/27/28	
Tednov pouka in dni dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		192		192	

Predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Število ur tedensko, letno								
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina					2	70	2	70
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnol.	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/68
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17	0,5	17	0,5	17	1	16
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	11		11/12/13/14		14/15/16/17		12/13/14/15	
Tedensko ur pouka	26		27,5/28,5/29,5		28/29/30		28/29/30	
Št. tednov pouka in dni dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		32 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		185	

ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VSEBINA - KRAJ	ČAS	VODJA
5. razred	Letna šola – San Simon, Izola	2. 9.–6. 9. 2019	Marko Sonjak
6. razred	Zimska šola – Ribnica na Pohorju	17. 2.–21. 2. 2020	Marko Sonjak
7. razred	CŠOD Cerčno	30. 3.– 3. 4. 2020	Metka Lesnik

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK								2	2
DRUGI TUJI JEZIK ALI UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA ALI SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Pouk posameznih predmetov izvajamo v fleksibilnem predmetniku, katerega največje prednosti so: manjša tedenska obremenitev za učence, manj različnih predmetov na urniku in več možnosti za medpredmetno povezovanje. Pouk v fleksibilnem predmetniku bo potekal pri naslednjih predmetih: TIT (7., 8. r.), GEO in BIO (8. r.), GOS (6. r.), DKE, ZGO, GEO in LUM (7., 8. r.) ter GUM in LUM.

5.2 Šolski koledar

Šolsko leto traja 2. 9. 2019–31. 8. 2020. S poukom začnemo 2. septembra 2019. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij, za vse preostale pa 24. junij 2020.

2. 9. 2019	ZAČETEK POUKA
20. 9. 2019	POUKA PROST DAN (nadomeščanje 22. 2. KD Pust (sobota))
28. 10. 2019	JESENSKE POČITNICE
31. 10. 2019	DAN REFORMACIJE
1. 11. 2019	DAN SPOMINA NA MRTVE
28. 10.–1. 11. 2019	JESENSKE POČITNICE
24. 12. 2019	PROSLAVA
25. 12. 2019	BOŽIČ
26. 12. 2019	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. 12.–2. 1. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
1. 1.–2. 1. 2020	NOVO LETO
3. 1. 2020	POUKA PROST DAN
31. 1. 2020	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
7. 2. 2020	PROSLAVA
8. 2. 2020	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
14.–15. 2. 2020	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE ZA UČENCE 9. RAZREDA
24.–28. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE
22. 2. 2020 (sobota)	NADOMEŠČANJE POUKA ZA UČENCE 1.–9. RAZREDA
13. 4. 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. 4. 2020	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. 4.–2. 5. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE

1. 5. 2020	PRAZNIK DELA
2. 5. 2020	PRAZNIK DELA
15. 6. 2020	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
24. 6. 2020	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.-8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, PROSLAVA
25. 6. 2020	DAN DRŽAVNOSTI
26. 6.-31. 8. 2020	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
5. 9. 2019	predrok	učenci 9. razreda
16. 6.-29. 6. 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.-9. 7. 2020	1. rok	učenci 1.-8. razreda
18. 8.-31. 8. 2020	2. rok	učenci 1.-9. razreda

NPZ	
6. razred	9. razred
5. 5. 2020 – slovenščina	5. 5. 2020 – slovenščina
7. 5. 2020 – matematika	7. 5. 2020 – matematika
11. 5. 2020 – angleščina	11. 5. 2020 – 3. predmet (BIO)

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	2. 9. 2019–31. 1. 2020	29. 1. 2020
Drugo	1. 2.-24. 6. 2020 oz. 1. 2.-15. 6. 2020 (9. r.)	1.-8. r.: 18. 6. 2020 9. r.: 11. 6. 2020

5.3 Urnik zvonjenja

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji dnevni šolski čas:

	7.30–8.15	zajtrk	
0. ura	7.30–8.15	odmor	8.15 – 8.20
1. ura	8.20–9.05	odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10–9.55	odmor – malica	9.55–10.15

3. ura	10.15–11.00	odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	odmor (10 min)	12.40–12.50
6. ura	12.50–13.35	odmor	13.35–13.40
7. ura	13.40–14.25	odmor	14.25–14.30
8. ura	14.30–15.15		

Pouk, ki v šoli poteka dopoldne, začnejo učenci ob 8.20. Čas dela v oddelku podaljšanega bivanja je od 11.50 oz. 12. 40 do 16.00.

1. ura (5)	11.55–12.45
2. ura (6)	12.45–13.35
3. ura (7)	13.35–14.25
4. ura (8)	14.25–15.15
5. ura (9)	15.15–16.00

5.4 Dnevi dejavnosti

RAZRED	ČAS	VSEBINA	KOORDINATOR	CENA
1.	8. 10. 2019 5.–10. 10. 2019 maj 2020	<ul style="list-style-type: none"> Varno v prometu IKT-dan Eko dan, Geopark 	<ul style="list-style-type: none"> Jasmina Dretnik Nejc Gerdej Jasmina Dretnik, tim eko dan 	
2.	25. 5. 2020 5.–10. 10. 2019 maj 2020	<ul style="list-style-type: none"> Gibanje in snovi IKT-dan Eko dan, Geopark 	<ul style="list-style-type: none"> Ivanka Kompan Nejc Gerdej Ivanka Kompan, tim eko dan 	
3.	25. 5. 2020 7. 10. 2019 maj 2020	<ul style="list-style-type: none"> Orientacija IKT-dan Eko dan, Geopark 	<ul style="list-style-type: none"> Mihaela Goltnik Nejc Gerdej Mihaela Goltnik, tim eko dan 	
4.	15. 1. 2020 7. 10. 2019 maj 2020 maj/junij 2020	<ul style="list-style-type: none"> Gradimo iz lesa IKT-dan Eko dan, Geopark Podzemlje Pece 	<ul style="list-style-type: none"> Vesna Burjak tim »IKT« Vesna Burjak, tim eko dan Vesna Burjak 	12 €
5.	2. 9.–6. 9. 2019 7. 10. 2019 maj 2020 maj/junij 2020	<ul style="list-style-type: none"> LŠN – Življenje na morju* IKT-dan Eko dan, Geopark Potovanje v srednji vek 	<ul style="list-style-type: none"> Marko Sonjak tim »IKT« Petra Potočnik, tim eko dan Petra Potočnik 	* 24 €
6.	7. 10. 2019 17. 2. – 21. 2. 2020 maj 2020 13. 11. 2019	<ul style="list-style-type: none"> IKT-dan ZŠN – Skulpture iz snega* Eko dan, Geopark Stavbe – tehniška in kulturna dediščina 	<ul style="list-style-type: none"> tim »IKT« Marko Sonjak Špela Pečnik, tim eko dan Nejc Gerdej, Marija Rus, Tea Rotovnik 	*
7.	8. 10. 2019 13. 1.–17. 1. 2020 maj 2020 april 2019	<ul style="list-style-type: none"> IKT-dan CŠOD – Preživetje v naravi* Eko dan, Geopark NEON 	<ul style="list-style-type: none"> tim »IKT« Metka Lesnik, Sabina Kovačič Špela Pečnik, tim eko dan Marko Sonjak, Barbara Komar 	*
8.	8. 10. 2019 marec/april 2020 maj 2020 marec 2020	<ul style="list-style-type: none"> IKT-dan Poklici Eko dan, Geopark NEON 	<ul style="list-style-type: none"> tim »IKT« šolska svetovalna delavka, Marija Sirk Polanšek, Nejc Gerdej Špela Pečnik, tim eko dan Marko Sonjak, Barbara Komar 	
9.	8. 10. 2019 7. 11. 2019 maj 2020 22. maj 2020	<ul style="list-style-type: none"> IKT-dan SŠ Ravne Eko dan, Geopark Odkrivamo Slovenijo 	<ul style="list-style-type: none"> tim »IKT« šolska svetovalna delavka Špela Pečnik, tim eko dan Špela Pečnik, Milena Mesner 	Vozovn. naknadno

TEHNIŠKI DNEVI 2019/2020

* Dejavnost izvedena v okviru šole v naravi:

- 5. razred: Letna šola v naravi – 240 €,
- 6. razred: Zimska šola v naravi – 240 €,
- 7. razred: CŠOD – 140 €.

* Plavanje – tečaj 2. razred: 12 €.

NARAVOSLOVNI DNEVI 2019/2020

RAZ-RED	ČAS	VSEBINA	KOORDINATOR	CENA
1.	6. 2. 2020 10. 4. 2020 27. 11. 2019	<ul style="list-style-type: none"> Nekoč in danes Skrb za zdravje – zdrav način življenja Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo 	<ul style="list-style-type: none"> - Jasmina Dretnik - Jasmina Dretnik - Jasmina Dretnik 	
2.	6. 2. 2020 27. 11. 2019 10. 4. 2020	<ul style="list-style-type: none"> Nekoč in danes Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo Skrb za zdravje – zdrav način življenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Ivanka Kompan - Ivanka Kompan - Ivanka Kompan 	
3.	8. 10. 2019 27. 11. 2019 6. 2. 2019	<ul style="list-style-type: none"> Skrb za zdravje – zdrav način življenja – NEON Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo Nekoč in danes 	<ul style="list-style-type: none"> - Barbara Komar, Marko Sonjak - Mihaela Goltnik - Mihaela Goltnik 	
4.	8. 10. 2019 6. 2. 2020 27. 11. 2019	<ul style="list-style-type: none"> Skrb za zdravje – zdrav način življenja (0 nasilju malo drugače) Nekoč in danes Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo 	<ul style="list-style-type: none"> - Petra Potočnik - Vesna Burjak - Vesna Burjak 	2 €
5.	2. 9.–6. 9. 2019 8. 10. 2019 27. 11. 2019	<ul style="list-style-type: none"> LŠN – Kraški pojavi* Skrb za zdravje – zdrav način življenja (0 nasilju malo drugače) Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo 	<ul style="list-style-type: none"> - Marko Sonjak - Petra Potočnik - Petra Potočnik 	* 2 €
6.	8. 10. 2019 17. 2.–21. 2. 2020 junij 2020	<ul style="list-style-type: none"> Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne nasilju) ZŠN – PP, varno na smučišču* Vače; narodna galerija, prirodoslovni muzej (LJ) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja« - Marko Sonjak - Nejc Gerdej, Sabina Kovačič, Marija Rus 	2 € * 23 €
7.	7. 10. 2019 13. 1.–17. 1. 2020 junij 2020	<ul style="list-style-type: none"> Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne nasilju) CŠOD – Rastlinstvo in živalstvo* Muzej Celje, rimska nekropola Šempeter 	<ul style="list-style-type: none"> - Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja« - Metka Lesnik, Sabina Kovačič - Marija Rus, Tea Rotovnik 	2 € * 24 €
8.	junij 2020 7. 10. 2019 13. 11. 2019	<ul style="list-style-type: none"> Astronomija Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne drogam) Mikroskopiranje 	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Sirk Polanšek, Nejc Gerdej - Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja« - Sabina Kovačič, Mojca Dajčman 	7,5 € 2 € 7,5 €
9.	junij 2020 7. 10. 2019 13. 11. 2019	<ul style="list-style-type: none"> Astronomija Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne drogam) Mikroskopiranje 	<ul style="list-style-type: none"> - Marija Sirk Polanšek, Nejc Gerdej - Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja« - Sabina Kovačič, Mojca Dajčman 	7,5 € 2 € 7,5 €

ŠPORTNI DNEVI 2019/2020

1.-5. razred

ČAS	VSEBINA	KRAJ	KOORDINATOR	CENA
sept./okt. 2019	Pohod	Peca (Dom na Peci) 1.-5. r.	Metka Lesnik, razredniki	8 €
okt./nov. 2019	Šport z IKT – pohod	Šolski okoliš 1.-4. r	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki	
2. 9.-6. 9. 2019		5. r. – LŠN*	Marko Sonjak	*
17.-21. 2. 2020	Zimske aktivnosti	Smučanje – smučišče Črna; sankanje, pohod – šolski okoliš	Tamara Oblak, razredniki	
maj 2020	Športni dan Geopark 1.-4. r.	Šolski okoliš	Metka Lesnik, razredniki	
junij 2020	Lovski tabor 5. r.	Ježevo	Petra Potočnik	
19. junij 2020	Pohod na Smrekovec 1.-3. r.	Šolski okoliš	Razredniki	3 €
	Plavanje 4. in 5. r.	Letni bazen Ravne	Tamara Oblak, razredniki	11 €

6.-9. razred

ČAS	VSEBINA	KRAJ	KOORDINATOR	CENA
sept./okt. 2019	Pohod	Peca 6.-9. r.	Metka Lesnik	8 €
okt./nov. 2019	Šport z IKT – pohod	Šolski okoliš 6., 8. in 9. r.	Marko Sonjak, tim za »IKT«	
13. 1.-17. 1. 2020		7. r. – CŠOD*	Metka Lesnik, Sabina Kovačič	*
17.-21.2.2020	Zimske aktivnosti	Smučanje – smučišče Črna, pohod – šolski okoliš, drsanje – Kotlje	Tamara Oblak	10 € – naknadno, prijave po želji *
17.-21. 2. 2020		6. r. – ZŠN*	Marko Sonjak	
maj 2020	Športni dan Geopark	Šolski okoliš	Metka Lesnik	
19. junij 2020	Plavanje 6.-8. r.	Bazen Ravne na Koroškem	Tamara Oblak	11 €
12. junij 2020	Športne igre – 9. r.	Šolski okoliš		

Tim za »IKT«: Tamara Oblak, Nejc Gerdej, Marko Sonjak, Petra Potočnik, Špela Pečnik, Marija Rus, Vesna Burjak, Andrejka Fajmut, Sabina Kovačič, Ivanka Kompan, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Jasmina Dretnik, Tadeja Forjan, Sergeja Gerdej, Barbara Jelen.

Tim za ND »Zdrav način življenja«: Sabina Kovačič, Tamara Oblak, Marko Sonjak, Meta Lesnik, razredne učiteljice.

Tim Geopark: Mojca Petrič, Marko Sonjak, Tea Rotovnik, Sabina Kovačič, Metka Lesnik, Cecilija Piko.

Tim Eko dan: Špela Pečnik, Mihaela Goltnik, Nejc Gerdej, Petra Potočnik, Tea Rotovnik (Geopark).

POŠ Žerjav se priključi matični šoli pri naslednjih TD (IKT, Eko dan, Geopark), razen Varno v prometu/Orientacija.

POŠ Žerjav se pri ND ne priključi matični šoli.

POŠ Žerjav se pri ŠD priključi matični šoli: Šport z IKT – pohod, Športni dan Geopark, Pohod na Smrekovec.

KULTURNI DNEVI V ŠOLSLEM LETU 2019/20

R	VSEBINA	KRAJ, DATUM	KOORDINATOR	CENA
1.	1. Glasbena prireditev – Afriški živalski raj	Ljubljana, 6. 2. 2020	Andrejka Fajmut	22 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Zaključek BZ	Črna, maj 2020	Razredničarka	
	4. Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2020	Mojca Petrič	27 €
2.	1. Glasbena prireditev – Afriški živalski raj	Ljubljana, 6. 2. 2020	Andrejka Fajmut	22 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Zaključek BZ	Črna, maj 2020	Razredničarka	
	4. Kekčeva dežela	Gorenjska, junij 2020	Mojca Petrič	27 €
3.	1. Glasbena prireditev – Afriški živalski raj	Ljubljana, 6. 2. 2020	Andrejka Fajmut	22 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Zaključek BZ	Črna, maj 2020	Razredničarka	
	4. Koroški pokrajinski muzej	Ravne, september 2020	Petra Potočnik	6 €
4.	1. Glasbena prireditev – Afriški živalski raj	Ljubljana, 6. 2. 2020	Andrejka Fajmut	22 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Koroški pokrajinski muzej	Ravne, september 2020	Petra Potočnik	6 €
5.	1. Figarova svatba	Ljubljana, 11. 2. 2020	Andrejka Fajmut	23 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Koroški pokrajinski muzej	Ravne, 27. september 2020	Petra Potočnik	6 €
6.	1. Figarova svatba	Ljubljana, 11. 2. 2020	Andrejka Fajmut	23 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Koroški pokrajinski muzej in Prežihova bajta	Ravne, Kotlje, april 2020	Marija Rus	12 €
7.	1. Figarova svatba	Ljubljana, 11. 2. 2020	Andrejka Fajmut	23 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. »Rastem s knjigo« in Prežihova bajta	Ravne, Kotlje, april 2020	Tea Rotovnik	12 €
8.	1. Figarova svatba	Ljubljana, 11. 2. 2020	Andrejka Fajmut	23 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Prešernova in Cankarjeva rojstna hiša	Vrba, Vrhnika, Bistra, 22. 4. 2020	Milena Mesner	22 €
9.	1. Figarova svatba	Ljubljana, 11. 2. 2020	Andrejka Fajmut	23 €
	2. Pust	Črna, 22. 2. 2020	Vesna Burjak	
	3. Prešernova in Cankarjeva rojstna hiša	Vrba, Vrhnika, Bistra, 22. 4. 2020	Milena Mesner	22 €

Druge kulturne dejavnosti:

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (torek, 24. 12. 2019) (Vesna Burjak, Petra Potočnik),
- prireditev ob dnevu žena za kraj (petek, 6. 3. 2020)

(Mihaela Goltnik, Eva Jelen, Milena Mesner, Marko Sonjak, Marija Rus, Barbara Jelen),

- prireditve ob zaključku bralne značke (maj 2020; Tea Rotovnik),
- zaključna prireditev šole (sreda, 24. 6. 2020)
(Marija Rus, Angela Jelen, Barbara Komar, Andrejka Fajmut, Marko Sonjak, Mojca Kovač Piko, Sergeja Gerdej),
- zaključna prireditev devetošolcev (ponedeljek, 15. 6. 2020; Milena Mesner, Špela Pečnik),
- šolsko e-glasilo (Vesna Burjak, Sergeja Gerdej),
- dejavnosti v okviru projekta Bralna pismenost (Milena Mesner),
- obeležitev državnih praznikov in drugih pomembnejših dni z oddajami po šolskem radiu (glej razpredelnico!).

DNEVI, KI SE OBELEŽIJO Z ODDAJO PO ŠOLSLEM RADIU

Spominski dan	Datum oddaje	»Ustvarjalec« oddaje
Svetovni dan pismenosti, 8. 9.		Tea Rotovnik
Svetovni teden otroka, prvi teden v oktobru		Barbara Komar
Svetovni dan duševnega zdravja, 10. 10.		Jasmina Dretnik
Svetovni dan hrane, 16. 10.		Sabina Kovačič
Svetovni dan boja proti revščini, 17. 10.		Meta Lesnik
Dan reformacije, 31. 10.		Milena Mesner
Mednarodni dan strpnosti, 16. 11.		Barbara Jelen
ETZO		Nejc Gerdej
Svetovni dan boja proti AIDSU, 1. 12.		Tadeja Dimc
Svetovni dan človekovih pravic, 10. 12.		Marija Rus
Božič, 25. 12., ter dan samostojnosti in enotnosti, 26. 12.		Vesna Burjak, Petra Potočnik
Dan spomina na žrtve holokavsta, 27. 1.		Vesna Burjak
Svetovni dan boja proti kajenju, 31. 1.		Angela Jelen
Svetovni dan materinščine, 21. 2.		Milena Mesner
Mednarodni dan žensk, 8. 3.		Mihaela Goltnik
Svetovni dan voda, 22. 3.		Špela Pečnik
Svetovni dan mladinske književnosti, 2. 4.		Tea Rotovnik
Svetovni dan zdravja, 7. 4.		Tamara Oblak
Dan boja proti okupatorju in praznik dela, 27. 4., 1. 5.		Marija Rus
Dan Evrope, 9. 5. Dan zmage		Sergeja Gerdej
Svetovni dan družine, 15. 5.		Andrejka Fajmut
Svetovni dan okolja, 5. 6.		Marko Sonjak

Oddaje berejo učenci, zato morajo dobiti besedilo najpozneje en dan pred oddajo. Spominske oddaje so ob 8.20.

5.5 Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

Predmet	Kratica	Razred	Poučuje
Informacijsko opismenjevanje	INO	7., 8., 9.	Tea Rotovnik
Izbirni šport – odbojka	IŠP	9.	Tamara Oblak
Likovno snovanje 2.	LS2	7., 8., 9.	Marija Rus
Nemščina 1.	NI1	7.	Špela Metelko
Okoljska vzgoja	OV1	7., 8., 9.	Sabina Kovačič
Računalniška omrežja	ROM	7., 8., 9.	Nejc Gerdej
Raziskovanje domače okolice	RDO	7., 8., 9.	Sabina Kovačič
Robotika v tehniki	RVT	7., 8., 9.	Nejc Gerdej
Šport za zdravje	ŠZZ	7.	Tamara Oblak
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	7., 8., 9.	Marko Sonjak

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Kratica	Razred	Poučuje
Angleščina	NIP AN1	1.	Andrejka Fajmut
Nemščina	NIP NEM	4., 5., 6.	Špela Metelko
Računalništvo	NIP RAČ	4., 5., 6.	Nejc Gerdej
Šport	NIP ŠPO	4., 5., 6.	Marko Sonjak
Nemščina – drugi tuji jezik	NIP NE2	8., 9.	Špela Metelko

5.6 Interesne dejavnosti

NAZIV	MENTOR	RAZRED
ČEBELARSKI KROŽEK	Marija Šepul	4.–9.
FITKO	Marko Sonjak, Tamara Oblak	4.–9.
FOTO KROŽEK	Nejc Gerdej	7.–9.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Andrejka Fajmut	5.–9.
LIKOVNI KROŽEK	Jasmina Dretnik	3.–5.
LUTKOVNI KROŽEK	Vesna Burjak	1.–9.
ODBOJKA	Tamara Oblak	4.–7.
PLANINSKA SKUPINA	Virginija Špeh	1.–8.
PLEZANJE	Marko Sonjak	1.–9.
PLESNI KROŽEK	Andrejka Fajmut	3.–6.
PLES	Tamara Oblak	7.–9.
ŠAH	Mitja Pranjč	3.–9.
TEHNIČNO-RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Nejc Gerdej	6.–9.
UNESCO KLUB	Marija Rus	5.–9.
VRTNARSKO-KUHARSKI KROŽEK	Mihaela Goltnik, Sabina Kovačič	1.–9.
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik	5.–9.

5.7 Šola v naravi in druge dejavnosti

Šolo v naravi realiziramo v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki starše na uvodnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru seznanijo z organizacijo in časovno izvedbo ŠN, ravnateljica pa hrani vso dokumentacijo v svojem arhivu.

Računovodstvo pripravi tudi finančni načrt izvedbe šole v naravi. Starši pred odhodom učencev v ŠN poravnajo znesek v celoti ali na obroke.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji, in sicer razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina ŠN bo imela svojega pedagoškega vodjo, ki bo skrbel za koordinacijo programov.

RAZRED	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC	Predvideni spremljevalci
5. RAZRED	2.-6. 9. 2019 San Simon, Izola	Plavalna šola	Marko Sonjak	Petra Potočnik Tamara Oblak Metka Lesnik
6. RAZRED	17.-21. 2. 2020 Ribnica na Pohorju	Šola smučanja	Marko Sonjak	Tamara Oblak Nejc Gerdej Andrejka Fajmut
7. RAZRED	13.-17. 1. 2020 ČŠOD Soča	Naravoslovna šola	Metka Lesnik	Sabina Kovačič

Spremljevalce lahko zaradi nemotene organizacije dela tudi zamenjamo.

5.8 Skrb za okolje

Načrtno bomo ločevali odpadke, organizirali akcije zbiranja starega papirja, kartuš, tonerjev in plastičnih zamaškov. Vse leto bomo opozarjali na varčno rabo električne energije. Prav tako bomo skrbeli za čiščenje okolice šole. Sodelovali bomo tudi s humanitarnimi organizacijami in zbirali pomoč za ljudi v stiski. Za zbiralne akcije skrbita Neža Kos/Tadeja Dimc in Petra Potočnik.

5.9 Projekti

Shema šolskega sadja

S shemo šolskega sadja želimo povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih, saj strokovnjaki ugotavljajo, da se med njimi pojavlja več debelosti in posledično več različnih obolenj. SŠS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Njegovi nosilci so Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Razdeljevanje brezplačnega sadja in zelenjave bo potekalo dvakrat tedensko. V projekt smo bili vključeni že prejšnje šolsko leto in ugotavljamo, da učenci uživajo več sadja in zelenjave kot sicer. Vodja dejavnosti je Mojca Dajčman.

Policist Leon

S tem projektom, ki ga v 5. razredu izvajamo skupaj s Policijsko postajo Ravne na Koroškem, želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečujejo v vsakodnevem življenju. Poučiti jih želimo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju

pravil na različnih področjih. Poleg tega je cilj povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in krepitev sodelovanja med otroki, učitelji, starši in policijo.

Inovativna učna okolja podprta z IKT

Koordinatorica: Tamara Oblak – podrobnejši mrežni plan je posebni dokument.

Naša šola je razvojna šola v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT. V projektu, ki traja od leta 2017, zaključen pa bo leta 2022, sodeluje 18 razvojnih in 75 implementacijskih osnovnih in srednjih šol.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno-raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«.

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, preostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo in Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah, lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe ter uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT, v katerega je vključen tudi naš vzgojno-izobraževalni zavod, omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri kateri učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le-tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

Rastem s knjigo

Koordinatorica: Tea Rotovnik

Cilji:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Bralna značka

Koordinatorica: Tadeja Forjan, nosilke učiteljice predmetov

- Prežihova bralna značka, bralna značka pri angleščini, EKO bralna značka.

Šolski parlament – Moja poklicna prihodnost

Koordinatorici: Barbara Komar, Petra Potočnik

Cilji:

- učenci razvijajo komunikacijske spretnosti, predstavljajo svoje mnenje, ideje, stališča, znajo izpostaviti problem in o njem razpravljati;
- spodbujanje učencev k samostojnemu, kritičnemu in ustvarjalnemu mišljenju;
- letošnja tema se obravnava v oddelčnih skupnostih;
- predstavniki oz. predsedniki oddelčnih skupnosti ali njihovi namestniki bodo razpravljali o izbrani temi še dvakrat mesečno na zasedanju šolskega parlamenta. Spodbujali jih bomo k izražanju lastnih mnenj in stališč, razvijali samostojno, kritično in ustvarjalno mišljenje, spregovorili bomo o pobudah, kritikah, predlogih ...

Peš bus

Andrejka Fajmut

- Prihajanje v šolo na trajnostni način (hoja);
- na poti do šole se učenci dobro prebudijo in so tudi bolj pripravljeni za delo v razredu, kot če jih starši odložijo iz avta pred vrati šole;
- bolj odporni in zdravi otroci in mladostniki, saj hodijo ne glede na vreme.

Varno na kolesu

Andrejka Fajmut

Učenci:

- razvijajo smisel za timsko delo;
- seznanjajo se s prometnimi znaki;
- ukvarjajo se s prometnimi potmi v kraju;
- sodelujejo v različnih akcijah, povezanih s prometom;
- po navodilih izdelajo različne produkte, vezane na promet, predvsem kolesarstvo, in predstavljajo ustvarjeno;
- pišejo, rišejo in drugače ustvarjajo na temo kolesarstva.

Zdrav dih za navdih

Vesna Burjak

Cilji:

- aktiviranje učencev za skupinske prostovoljske akcije (protikadilske kampanje), ki pomenijo novo kakovost življenja ali rešitev nekega problema v skupnosti;
- promocija zdravega načina življenja med otroki, mladimi in odraslimi;
- prispevati k boljšemu poznavanju dihal, boleznih dihal, alergij in vpliva okolja na dihala ter pojava alergij med otroki, učenci in dijaki;
- opozoriti na problematiko kajenja in ozaveščati o škodljivih posledicah odvisnosti od tobaka;
- senzibiliziranje učencev za potrebe soljudi v ožjem in širšem okolju (za osebe z alergijami, boleznimi dihal ...).

RaP

Romana Košutnik, Marko Sonjak, Andrejka Fajmut, Virginija Špeh

Elementi poskusa so izvajanje drugačnih oblik RaP na področju gibanja, zdravja ter dobrega psihičnega in fizičnega počutja otrok. Šola znotraj ustaljenih oblik RaP zagotovi izvajanje celotnega področja ZGDP v obsegu 1/3 vseh ur RaP z vsebinskimi sklopi: zdravje in varnost, gibanje, hrana in prehranjevanje.

Cilji področja ZGDP:

Učenci:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje;
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka;
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnaajo v okolju;
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nesreč in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost);
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

Vzgojni načrt

Romana Košutnik, Neža Kos/Tadeja Dimc, Ivanka Kompan, Angela Jelen, Mojca Petrič

Tim bo spremljal in vrednotil življenje ter organizacijo dela na šoli v skladu z zapisanimi smernicami v šolskem vzgojnem načrtu in pri razhajanjih predlagal popravke ali nove določbe.

Geopark Karavanke – Tla pod našimi nogami

Mojca Petrič

Spoznavamo se s pojmom trajnostni turizem, ki ohranja in še dodatno krepi geološki in geografski značaj območja, tako njegovo naravno in kulturno dediščino kot tudi blaginjo lokalnega prebivalstva, ki jo ta t. i. odgovorni turizem prinaša.

Varuje in promovira vse elemente območja.

Varno s soncem

Sabina Kovačič

S preventivnim programom Varno s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Učence bomo ozaveščali v okviru pouka, razrednih ur, pred športnimi aktivnostmi na prostem, pred odhodom v šolo v naravi. Ažurirali bomo stalno razstavo na temo nevarnosti izpostavljanja soncu.

Cilji projekta:

- učenec spoznava in odkriva pojav sonca ter si oblikuje razvojno primerno predstavo o njem;
- učenec spoznava, da na njegovo zdravje vplivata okolje in on sam;
- učenec odkriva in spoznava lastnosti sončnih žarkov, svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic;
- učenec spoznava, kako se lahko obvaruje pred škodljivimi vplivi sonca;
- ozaveščanje dejavnikov tveganja;
- promocija zdravega načina življenja.

Prostovoljstvo

Tadeja Dimc/Neža Kos

Cilji:

- vzpostaviti prostovoljstvo v vrtcu in osnovni šoli Črna na Koroškem;
- spodbujanje povezovanja različnih institucij v kraju preko sodelovanja v okviru prostovoljstva;
- krepitev solidarnosti v osnovni šoli;
- spoznavanje in sprejemanje drugačnosti;
- promocija prostovoljstva med otroki in mladimi;
- spodbujanje samoiniciativnosti otrok in mladih;
- senzibilizacija učencev za potrebe soljudi v ožjem in širšem okolju, empatija.

Vrstniška mediacija

Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik

Učenci se bodo naučili:

- aktivnega poslušanja in komunikacijskih veščin;
- izražanja svojih čustev na pozitiven in miren način;
- konstruktivnega obvladovanja konfliktov;
- pridobljene življenjske veščine uporabljati kot mediatorji ali v vsakdanjem življenju, ko se sami znajdejo v konfliktni situaciji;
- kako so sami odgovorni za svoje vedenje.

Pričakovani rezultati:

- povečanje samospoštovanja in izboljšanje samopodobe učencev;
- privabiti iz njih opravičilo, priznanje, željo po odpuščanju, povrnitvi in prijateljstvu;
- osebna rast učencev;
- učitelji imajo več časa za poučevanje;
- preventivno delovanje (ne samo za razreševanje konfliktov);
- izboljšanje šolske klime;
- prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

Bralna pismenost

Vodja tima: Milena Mesner, članice: Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik, Vesna Burjak, Petra Potočnik, Romana Košutnik, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Tadeja Forjan, Tea Rotovnik, Sergeja Gerdej.

Zaščitništvo

Koordinatorica: Neža Kos/Tadeja Dimc, članice: Špela Pečnik, Milena Mesner, Angela Jelen, Marija Rus, Jasmina Dretnik, Virginija Špeh, Ivanka Kompan.

NAMEN: skozi skupne dejavnosti povezati prvošolce in učence 8. razreda z namenom spodbujati pri učencih skupno sodelovanje, krepiti občutek odgovornosti in skrb za drugega. Nadaljevanje druženja učencev v 2. in 9. razredu.

Cilji:

- navajanje učencev na delo v starostno zelo raznoliki skupini;
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in pozitivnih zgledov;
- razvijanje čuta odgovornosti pri starejših učencih;
- pridobivanje na čutu, skrbi za drugega, za soljudi;
- pridobivanje na občutku sprejetosti in pomembnosti za življenje ter delovanje šolske in širše družbene skupnosti;
- aktivno preživljanje prostega časa po pouku;
- pomoč prvošolcem in drugošolcem pri učenju in vživljanju v novo okolje.

Prvi šolski dan dobi vsak prvošolec svojega zaščitnika (učenca 8. razreda), ki ga med letom spremlja in vodi, mu pomaga premagovati začetniške stiske, se z njim družijo po pouku, mu pomaga pri nalogah, poskrbi za njegovo varnost ... Pri tem naj bi bil zaščitnik zgled svojemu prvošolcu. Pari učencev se družijo ob različnih aktivnostih in si nudijo medsebojno pomoč tudi v naslednjem šolskem letu (2. in 9. r).

Aktivnosti, skozi katere se bi povezovali učenci, so različne, stvar dogovora med učenci in koordinatorji projekta. Pri tem bi bile vsekakor v ospredju aktivnosti pri dnevih dejavnosti, skupne prireditve, tedensko obiskovanje po in pred poukom (OPB, varstvo vozačev, jutranja vadba), druženje v času razrednih ur. Dejavnosti in povezovanje bi potekali skozi celo šolsko leto. Aktivnost bi koordinirali oz. izvajali razredniki 1. in 2. razreda ter razredniki (sorazredniki) učencev 8. in 9. razreda, svetovalna služba, učiteljice OPB in drugi zainteresirani posamezniki.

Program CAP za preventivo zlorabe otrok

Vodja tima: Barbara Komar, soizvajalke: Vesna Burjak, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič.

Delavnica CAP (Child Assault Prevention) je primarni preventivni program, katerega glavni cilj je, da se otrokom, glede na njihovo starost, ustrezno predstavi, kako prepoznati nevarne situacije in kako v njih ustrezno odreagirati. Otroci se seznanijo in okrepijo s potrebnim znanjem in veščinami samozaščitnega ravnanja. Na ta način poskušamo preprečiti, da bi postali žrtve nasilja, zlorabe. Spoznajo pomen vrstniške pomoči, komunikacijskih spretnosti in se seznanijo z dejstvom, da se lahko zaupajo in poiščejo pomoč pri odraslih.

NEON – Program Varni brez nasilja

Vodja: Barbara Komar, soizvajalec Marko Sonjak

Program NEON je preventivni program, katerega namen je krepiti varovalne dejavnike otrok (mladostnikov), da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem v fizičnem in spletnem okolju.

Cilji programa so:

- da spoznajo svoje pravice;
- da se znajo učenci postaviti za svoje pravice in pravice drugih, da so »varni, močni in svobodni«;
- da znajo spoštovati pravice drugih;
- prepoznati vrstniško, spolno in spletno nasilje;
- spoznati preventivne veščine, ustrezno komunikacijo, asertivno vedenje;
- znati poiskati pomoč.

Bralne urice

Koordinatorici: Neža Kos, Barbara Komar

Cilj projekta je izboljšanje bralne tehnike učencev 3. razreda in dvigniti motivacijo za branje pri slabših bralcih. Prav tako se bodo izvajale dejavnosti za urjenje bralne pismenosti.

Projekt se bo vodil po načelih formativnega spremljanja učenja s poudarkom na samorefleksiji in samoevalvaciji učenca – spremljanje lastnega napredka pri branju.

Športni projekti

- Plavalno opismenjevanje »Naučimo se plavati« (vodja: Metka Lesnik);
- športni program "Zlati sonček" (1., 2. in 3. razred – vodja: Metka Lesnik);
- športni program "Krpan" (4., 5. in 6. razred – vodja: Metka Lesnik);
- šolska športna tekmovanja (športnika in zunanji sodelavci).

EKO šola

Koordinatorici: Špela Pečnik, Mihaela Goltnik

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in izboljšanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci, dijaki in študenti skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podelijo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji 7 korakov. Z vsakoletnim uspešnim izvajanjem eko akcijskega načrta in uspešno izpolnjenega poročila ohranjamo zeleno zastavo.

Koordinatorici projekta sta Špela Pečnik (predmetna stopnja) in Mihaela Goltnik (razredna stopnja).

V timu za EKO šolo sta še: Petra Potočnik (za razredno stopnjo), Nejc Gerdej (za predmetno stopnjo). Za eko akcije sta zadolženi Petra Potočnik in šolska svetovalna delavka.

V šolskem letu 2019/20 bomo v okviru rednega pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti izvedli različne projekte (šolski eko vrt, eko bralna značka, eko kviz), različne ozaveševalne akcije (ozaveščanje o zdravem načinu življenja in skrbi za okolje) in zbiralne akcije (zbiranje papirja, tekstila, baterij, kartuš, plastenk) ter še mnogo drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, urejanje okolice, ozaveščanje s področja ekologije, sajenje dreves, natečaji ...).

Preko spleta bomo skozi leto morali izpolniti različne dokumente:

- Eko akcijski načrt do konca oktobra 2019,
- Poročilo o realizaciji eko akcijskega načrta do konca maja 2020.

Pri različnih akcijah in dejavnostih se bomo povezovali tudi z zunanjimi deležniki (vrtec, starši, krajan, občina ...).

Na koncu šolskega leta bo poročilo predstavljeno na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

UNESCO ASP šola

Koordinatorica: Marija Rus, namestnica: Tea Rotovnik

Temeljni cilji v šolskem letu 2019/2020

Temeljni cilji v šolskem letu 2019/20 so:

- »Živeti« vrednote, ki so v skladu z vzgojnim načrtom šole in hkrati z vrednotami Unesco ter njihovo aktivno vključevanje v vsakodnevno delo in življenje šole (strpnost in enakopravnost, varnost, zdravje in skrb za okolje, znanje, modrost in kulturna dediščina).
- Uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja na vseh področjih Agende 2030 za izobraževanje na celotni šolski vertikali,
- Izobraževanje za globalno državljanstvo 2014–2021.
- Transverzalne teme: enake možnosti, krepitev strpnosti, sprejemanje imigrantov in problemi staranja prebivalstva.
- Usmeritve EFA (UNESCO Education For All), zlasti člena 3 – podpiranje programov za razvoj učnih in življenjskih veščin in 6 – izboljšati vse vidike kakovosti izobraževanja z uporabo okvira štirih stebrov učenja (»Učenje – skriti zaklad«).
- Vključevanje štirih obveznih študijskih tem ASPnet: Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, Izobraževanje za trajnostni razvoj, Mir in človekove pravice, Medkulturno učenje.
- Uresničevanje Delorsovih stebrov v izobraževanju za 21. stoletje skozi projekte šol v mreži Unesco ASP.
- Spodbujanje širjenja učnega prostora (povezave znotraj šol oz. zavodov, z domačim krajem, s sestrskimi šolami doma in v svetu ...).
- Mednarodno sodelovanje.
- Krepitev odgovornosti med učenci.
- Razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih, izboljšanje splošne razredne in šolske klime.
- Uvajanje formativnega spremljanja in transverzalnih veščin v pouk, s poudarkom na komunikaciji in sodelovanju.
- Izvajanje vrstniških mediacij in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov.
- Poudarjanje pomena domovinske in državljanske zavesti.
- Ohranjanje naše kulturne dediščine (pouk, interesne dejavnosti, projekt Kralj Matjaž).
- Aktivno vključevanje IKT v pouk v skladu s kompetencami 21. stoletja.
- Povezovanje s šolami v Mežiški dolini po celotni vertikali od vrtca do srednje šole.

- Povezovanje s šolami našega središča.
- Sodelovanje z UNESCO ASPnet šolami preko najavljenih projektov in drugih dejavnosti.
- Izvajanje različnih solidarnostnih in prostovoljnih aktivnosti: zbiralne akcije, čiščenje okolice, obiski starejših občanov, učna pomoč mlajšim učencem ...
- Spodbujanje strpnosti in sodelovanje med učenci, delavci šole, krajani, vsemi ljudmi.
- Okoljski problemi in podnebne spremembe – recikliranje odpadkov, varčevanje z energijo, zbiralne akcije.
- Skrb za zdravje in spodbujanje zdravega življenjskega sloga.
- V okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih in izvenšolskih dejavnosti bomo sodelovali s starši, starimi starši, krajani, društvi, CUDV, občino in podjetji.
- Preko skupnih dejavnosti povezati mlajše in starejše učence (1. in 8. razred, 2. in 9. razred) z namenom pri učencih spodbujati sodelovanje, krepiti občutek odgovornosti in skrb za drugega – projekt zaščitništvo.
- V ospredju sta tudi spoštovanje človekovih pravic in enakosti spolov ter zagotavljanje blaginje, miru in varnosti za vse ljudi in skupnosti.
- Udeležba na vodilnem dogodku UNESCO ASP mreže v letu 2019: srečanje učencev in dijakov vseh UNESCO ASP šol v mreži 20. septembra v Slovenj Gradcu ob 30-letnici naziva Slovenj Gradec – mesto Glasnik miru (promoviranje vrednot, kot so: enakost, solidarnost, vzajemnost in mednarodno sodelovanje za boljši in lepši svet).
- Udeležba na letnem strokovnem seminarju za mentorje, ravnatelje in koordinatorje UNESCO ASP šol.

Načrtujemo sodelovanje v naslednjih Unesco projektih:

- Kralj Matjaž pod goro Peco – naš nacionalni projekt.
- Mirovniški festival v Slovenj Gradcu.
- Unescov ASP tek mladih.
- Pletemo niti mreže.
- Branje – moje sanje.
- Unesco vrtički.
- Sajenje dreves.

Obeleževali bomo mednarodne dneve z oddajami po šolskem radiu, objavami na oglasni deski v šoli, v okviru pouka in drugih dejavnosti.

Zdrava šola

Koordinatorica: Sabina Kovačič

Zdrave šole se pri svojem delu opiramo na dvanajst ciljev:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji, med učenci ter med učitelji in učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo vedenje.

- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bosta dejavno podprli pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje

MP FIT Slovenija – Svet gibanja, svet veselja

Koordinatorica: Jasmina Dretnik

Razvijati veselje do gibanja, izboljšati splošno telesno zmogljivost, manj poškodb, boljše zdravstveno stanje, timsko delo in sodelovanje, vsi otroci imajo enake možnosti za vključevanje v dejavnosti, boljša kakovost šole in vrtca, sodelovanje s starši in okolico, spreminjanje življenjskega sloga iz neaktivnega v aktivni, prispevati k bolj zdravemu načinu življenja.

Interni program dela:

FIT hidracija – celo šolsko leto.

FIT jutranje športanje – celo šolsko leto.

FIT gibalne minute – na predmetni stopnji FITKOTI.

FIT koticiki in FIT hodniki – celo šolsko leto.

FIT aktivno sedenje – šolsko leto.

FIT gibalni odmor – 1. triada.

5.10 Koordinatorji tekmovanj

VRSTA NALOGE	NOSILEC NALOGE
Tekmovanje v logiki	Mihaela Goltnik, Tadeja Dimc, Špela Pečnik
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – SLJ	Sergeja Gerdej
Tekmovanje za Vegovo priznanje – MAT	Mihaela Goltnik, Špela Pečnik
Tekmovanje za Preglovo priznanje – KEM	Mojca Dajčman
Tekmovanje za Stefanovo priznanje – FIZ	Marija Sirk Polanšek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Marija Rus
Tekmovanje v znanju angleščine in nemščine	Angela Jelen, Barbara Jelen/Špela Metelko
Tekmovanje v znanju biologije	Sabina Kovačič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Sabina Kovačič
Tekmovanje ZDRAV DIH ZA NAVDIH	Vesna Burjak
Angleška bralna značka	Angela Jelen, Barbara Jelen, Andrejka Fajmut
Prežihova bralna značka	slovenistki in razredniki 1.–5. r.
Športna tekmovanja	Marko Sonjak
Kaj veš o prometu	Andrejka Fajmut
Tekmovanje iz geografije	Tea Rotovnik
Tekmovanje iz tehnologije	Nejc Gerdej
Mehurčki 2., 3.	Ivanka Kompan
EKO kviz	Špela Pečnik, Sabina Kovačič

5.11 Koordinatorji drugih dejavnosti

Sprejem učencev v 1. razred	Jasmina Dretnik
Delo z nadarjenimi učenci	Neža Kos/Tadeja Dimc
Zdravstveni pregledi	Neža Kos/Tadeja Dimc
Šolsko glasilo	Vesna Burjak

Šolski parlament oz. šolska skupnost	Barbara Komar, Petra Potočnik
Prireditve	tim za kulturo
Prevozi in koordinacija šolskih ekskurzij	Andreja Petelin Hočevnar
Varstvo vozačev	Romana Košutnik
Organizacija in izvedba šole v naravi	pedagoški vodja
Inventurna komisija	Marija Rus
Kolesarski izpit	Andrejka Fajmut
Plavalni tečaj, Zlati sonček, Krpan	Marko Sonjak, Metka Lesnik, Tamara Oblak
Shema šolskega sadja in mleka	Mojca Dajčman
Spletna stran šole	Nejc Gerdej in uredniki
Valeta	Špela Pečnik, Milena Mesner
Zbiralne akcije	Petra Potočnik, Neža Kos/Tadeja Dimc
Prometna varnost	Andrejka Fajmut
Rastem s knjigo	Tea Rotovnik
Policist Leon	Petra Potočnik
Učbeniški sklad	Tea Rotovnik

Vodje za dejavnost pripravijo načrt dela in na koncu šolskega leta oddajo poročilo.

5.12 Pedagoške smernice za delo z učenci

Temeljni namen učiteljevega dela v razredu je nedvomno tudi pridobiti vpogled v učenčevo zaznavanje, zlasti v obravnavo učne snovi in razumljivost razlage, ter izvajanje pouka.

Pri samem vzgojno-izobraževalnem procesu morajo učitelji poskrbeti za ustrezno delovno motivacijo učencev, za skupno načrtovanje ter za upoštevanje predznanja in uporabnosti znanja.

Učitelji veliko pozornost posvečajo načinom preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja ter diferenciaciji. Preveriti morajo, kaj jim učenec sporoča, kaj že zna in kje mora svoje znanje še dopolniti. Učitelje zanima tudi to, kako učencem sporočajo svoje razumevanje njihovega znanja v okviru rednih oblik preverjanja znanja, pri vrednotenju domačih nalog in tudi pri ocenjevanju.

Eno od pomembnih področij pouka so tudi priprava in navodila za domače delo učencev. Učencem moramo znati pomagati pri smiselnem ravnotežju domačega dela, dejavnosti izven pouka in drugih dejavnosti v zvezi z učenjem. **Prvo učno uro bo učitelj za posamezni predmet učence seznanil z okvirnim razporedom učne snovi, nalogami, s kriteriji in ocenjevanjem znanja.**

5.13 Dodatni in dopolnilni pouk

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca. To je toliko pomembneje v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja, da bi rešil težave pri razumevanju določenih delov snovi, ali pa želi napredovati še hitreje. Zato na začetku šolskega leta načrtujemo tudi urnik dopolnilnega in dodatnega pouka za učence ter o tem seznanimo njihove starše na prvem roditeljskem sestanku.

5.14 Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami

Šola nadarjenim učencem prilagodi vsebine in metode dela, omogoči jim vključitev v interesne dejavnosti, v raziskovalno delo in ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Neža Kos.

Učenci z učnimi težavami se vključujejo v dopolnilni pouk, nudimo jim tudi individualno ali skupinsko pomoč. Načrt dela, urnik, dosežki učenca in odločbe o usmeritvi so v arhivu svetovalne službe (pedagoginje in psihologinje).

Na šoli in v vrtcu ima 21 otrok dodatno strokovno pomoč, od tega 3 v vrtcu. Ure dodatne strokovne pomoči na šoli izvajajo:

- specialna pedagoginja – Barbara Komar: 19 ur,
- socialna pedagoginja – Petra Štumpfl: 9 ur,
- psihologinja – Neža Kos/Tadeja Dimc: 2 uri,
- učna pomoč: 12 ur.

6 PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZ)

Oblike varstva in skrbi za učence	Oddelki	Čas vključevanja	Nosilci nalog	Vsebine
Varstvo	2.-9. r.	11.20–15.00	strokovni delavci	
Šolska prehrana	zajtrk, malica, kosilo 1.-9. r.	7.45–8.00 9.55–10.15 11.30–13.30	učitelji OPB, razredniki	navajanje na kulturno prehranjevanje
Zdravstveno varstvo učencev	1. r., 3. r., 6. r., 8. r.	8.00–11.00	ZD Črna na Koroškem	skrb za zdravje in pravilen telesni razvoj učencev
Zobozdravstveno varstvo	pregledi (1.-9. r.), želiranje (6.-9. r.)	8.00–11.00	Šolska zobna ambulanta	skrb za zdrave zobe
Individualne oblike dela z učenci	20–50 učencev (1.-9. r.)	po potrebi z dogovorom	razredniki, učitelji, svetovalna služba, učitelj dodatne pomoči	pomoč, svetovanje, odprava motenj branja in pisanja

6.1 Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok dnevno. V šolo ni dovoljeno samovoljno prinašanje hrane in pijače. Učenci imajo dnevno dostop do vode in nesladkanega čaja.

Učenci 1.–5. razreda malicajo v razredih, učenci 6.–9. pa v učilnici, kjer imajo 3. uro pouk, ali v jedilnici, kadar imajo 3. uro šport.

Zajtrk in kosilo starši naročijo s pogodbo.

Za zajtrk, malico in kosilo mesečno izstavljamo račune, ki jih je treba poravnati do roka, označenega na položnici.

Starši obroke odjavljajo vsak dan do 8.00 po spletni pošti ali preko telefonskega odzivnika. Odjavo obrokov za daljše obdobje morajo urediti s pisnim zahtevkom.

Če starši ne plačujejo redno položnic, jih predhodno opozorimo, nato pa odpovemo šolsko prehrano, dokler ne poravnajo zapadlih obveznosti.

Starši, ki imajo težave s plačevanjem šolske prehrane, se lahko zglasijo v svetovalni službi.

Denarne zadeve se urejajo v računovodstvu šole vsak dan 8.00–12.00.

Energijski, hranilni in higienski režim šolske kuhinje nadzira Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Ravne na Koroškem.

Vodja šolske prehrane je Mojca Dajčman.

Popoldansko malico imajo učenci brezplačno. Ponudimo jedi, ki zaradi odsotnosti učencev ostanejo pri dopoldanski malici.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano:

Cilji:

- navajanje učencev na uživanje zajtrka, pitje vode in nesladkanih napitkov;
- spodbujati učence k zdravemu prehranjevanju (veliko zelenjave, sadja, polnozrnatih izdelkov, rib in ribjih jedi, ekološko pridelanih živil, živil iz lokalnega okolja);
- navajanje učencev na kulturo prehranjevanja.

Aktivnosti 1.–9. razreda: shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka, tradicionalni slovenski zajtrk, ustvarjalne praznične delavnice in dejavnosti, ki vplivajo na večjo telesno aktivnost, kot so: ure športa, športni dnevi, šole v naravi, šolske ekskurzije.

6.2 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda devetletne osnovne šole je vsak dan zjutraj 6.00–8.15 organizirano jutranje varstvo. Učenci se zadržujejo v učilnici oddelka 1. a pod nadzorom Virginije Špeh.

6.3 Oddelek podaljšanega bivanja

Šola organizira podaljšano bivanje za učence 1.–5. razreda. V podaljšanem bivanju so pod nadzorstvom učiteljev do 16.00 lahko le pisno prijavljeni učenci. V času podaljšanega bivanja je nekaj časa namenjenega pedagoškemu delu, šolskim obveznostim, v preostanku časa pa sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih sprostitev dejavnostih.

Zaradi varnosti učenca in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo v dogovoru s starši oz. na osnovi njihovega pisnega dovoljenja.

Oddelek podaljšanega bivanja je na centralni šoli 11.50–16.05.

Program aktivnosti v OPB in JV pripravi aktiv OPB.

6.4 Varstvo vozačev in varstvo

Oddelek varstva vozačev in varstva preostalih učencev je namenjen učencem vozačem, ki niso v podaljšanem bivanju in čakajo na šolske prevoze, ter učencem, ki čakajo na nadaljevanje pouka in drugih dejavnosti. Izvajajo ga učitelji.

Učenci vozači

Smer	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Koprivna–Topla–Šmelc; matična šola	1	1	2	5	2	3			2	16
Podpeca–matična šola						1	1	2	1	5
Bic–Lesjak			1	1		1		1	1	5
Mrdavsovo–Žerjav–matična šola; redna linija		1	1		3	2	2			9
Bistra–matična šola			1		1	1			2	5
Ludranski Vrh–matična šola		1		1		1	1			4
Starši		1	2	3	2	2	2	3		15
Skupaj:	1	4	7	10	8	11	6	6	6	59

Vozni red

Relacija 1: JELENOVA BAJTA–LIPOLD–JELEN–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: NOMAGO, d. o. o. (avtobus)

PONEDELJEK	TOREK–PETEK	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
6:35	6:50	Kumer	
6:40	6:55	Jelen	
6:50	7:10	Lipold (prestop)	
7:05		Topla TIC	
7:25	7:25	AP Črna	14:35

Relacija 2: GOLOB–LIPOLD–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: NOMAGO, d. o. o. (kombi)

PONEDELJEK	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
6:45	7:00	Golob	
6:47	7:07	Lesjak	
6:50	7:10	Lipold (prestop)	
/	7:25	Topla TIC	
/	7:305	OŠ Črna	
		AP Črna	13:45

Relacija 3: BISTRA–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: NOMAGO, d. o. o. (kombi)

PONEDELJEK	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:05	7:45	Odcep Ratih	
7:10	7:55	Odcep Hlipovc	
7:30	8:15	OŠ Črna	14:30

Relacija 4: PODPECA (Helena)–odcep Najbrževo–odcep PORI–MUZEJ (nekdanja trgovina)–AP ČRNA NA KOROŠKEM; prevoznik: Geršak Tours, A. Geršak, s. p.

PONEDELJEK	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:00	7:35	Odcep Najbrževo	
7:02	7:37	Odcep Pori	
7:05	7:40	Muzej (nekdanja trgovina)	
7:15	7:50	AP Črna	14:50

Relacija 5: PODPECA (Bisternik, Petek)–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: Občina Črna na Koroškem

PON.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:00	Odcep Bisternik	
7:05	Odcep Petek	
7:15	AP Črna	13:45

Relacija 6: LUDRANSKI VRH–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: OŠ Črna na Koroškem

PONEDELJEK	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:15	7:00	Odcep Najevnik	
7:18	7:03	Odcep Gorza	
7:25	7:10	Odcep Pudgarsko	
7:40	7:25	OŠ Črna	
		AP Črna	14:30

Relacija 7: MRDAVSOVO–OŠ ŽERJAV–AP ŽERJAV–AP ČRNA NA KOR., nazaj z AP ČRNA NA KOR.; prevoznik: Geršak Tours, A. Geršak s. p.

PONEDELJEK	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	
7:25	8:00	Mrdavsovo	
7:29	8:04	OŠ Žerjav	
7:30	8:05	AP Žerjav	
7:35	8:10	AP Črna	14:30

6.5 Prometnovarnostni načrt šole

Načrt varnih šolskih poti v Občini Črna na Koroškem je izdelal Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Črna na Koroškem. V mesecu oktobru 2019 ga bo prenovila učiteljica Andrejka Fajmut, mentorica prometne vzgoje na naši osnovni šoli. Glede na trenutni položaj se lahko varnostni načrt tudi spremeni. Prometnovarnostni načrt šole je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole.

6.6 Požarni red

Evakuacijski načrt je izobešen na vsakem traktu hodnika, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. Spomladi načrtujemo evakuacijo učencev skupaj z gasilsko enoto iz Črne na Koroškem. Enako pravilo velja tudi za podružnico.

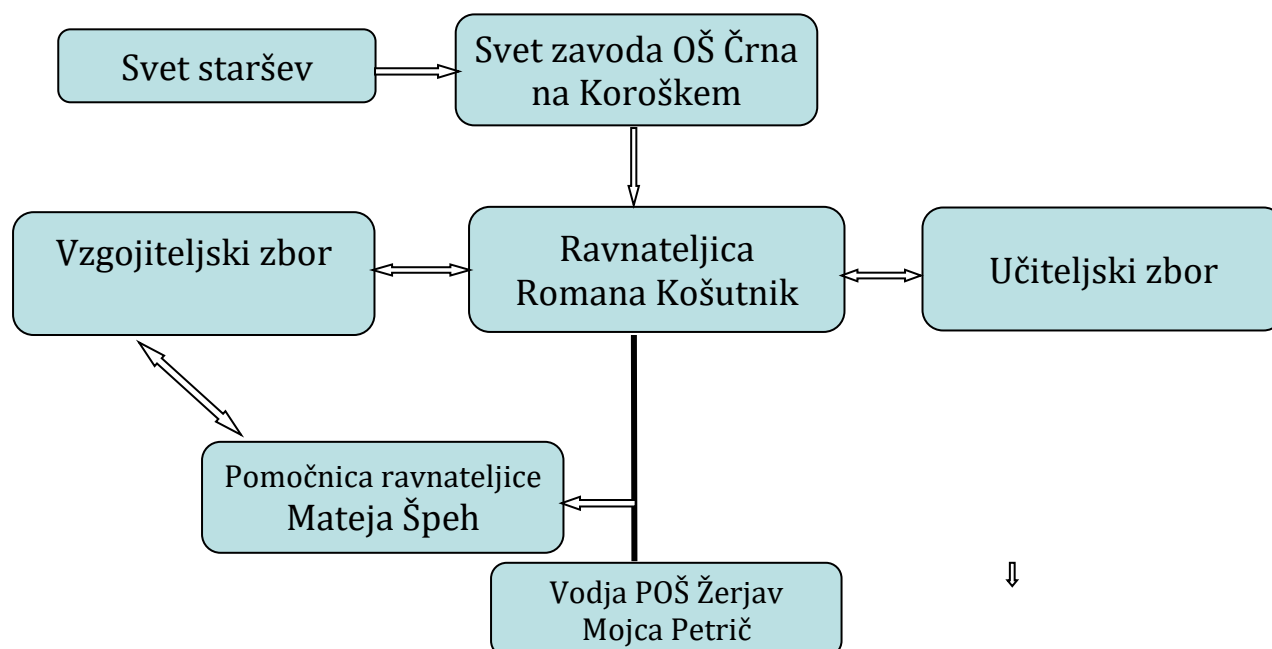
7 NAČRTOVANJE POUKA

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- **na raven šole** (na izvajanje vzgojnega načrta, učnega programa, izobraževalne tehnologije, organizacije);
- **na raven posameznih predmetnih področij** (na funkcionalno pismenost, digitalno tehnologijo).

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij in različne dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave, diferenciacijo, oblike in metode dela ter delo v strokovnih aktivih.

Organigram Osnovne šole Črna na Koroškem



7.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor opravlja naloge skladno z zakonodajo. Srečeval se bo na ocenjevalnih konferencah in sestankih (praviloma ob ponedeljkih ob 7.00).

Pomembne naloge učiteljskega zbora bodo: spremljanje in analiziranje učno-vzgojnih rezultatov učencev, spremljanje uresničevanja kratkoročnih ciljev šole ter vzgojnega načrta, spremljanje in vrednotenje realizacije nalog iz LDN, pridobivanje novih spoznanj, izobraževanje, seznanjanje s spremembami šolske zakonodaje, oblikovanje mnenj o statusu učencev, medsebojno seznanjanje. Sestanke in ocenjevalni konferenci učiteljskega zbora sklicuje in vodi ravnateljica.

7.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku, z njim

pa sodelujejo svetovalne delavke in vodstvo šole. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo. Pomembna naloga oddelčnega zbora so evalvacijski sestanki za otroke s posebnimi potrebami. Opravlja še druge naloge, določene z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor skliče razrednik glede na problematiko oddelka.

Vodje pedagoških oddelčnih konferenc

- Prva triada: Mojca Petrič.
- Druga triada: Sabina Kovačič.
- Tretja triada: Metka Lesnik.

PEDAGOŠKE ODDELČNE KONFERENCE

I.	23. 1. 2020	ob 12.50	1.–3. razred
	27. 1. 2020	ob 14.30	4.–9. razred

PEDAGOŠKI OCENJEVALNI KONFERENCI

I.	29. 1. 2020	ob 14.30	Vsi strokovni delavci
II.	11. 6. 2020 (9.)	ob 14.30	Vsi strokovni delavci
	18. 6. 2020		

7.3 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Naloge strokovnih aktivov šole so:

- obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajevanje meril za ocenjevanje;
- dajanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje pripomb staršev, učencev;
- oblikovanje načrta dela aktiva;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- ugotavljanje kakovosti samoevalvacije in priprava letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja;
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni svoje delo letno načrtujejo. Poročila strokovnih aktivov so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega poročila in so podlaga za načrtovanje nadaljnjega dela.

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI
I. VIO	Ivanka Kompan	Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Jasmina Dretnik
II. VIO	Andrejka Fajmut	Vesna Burjak, Petra Potočnik, Metka Lesnik, Sabina Kovačič, Mojca Kovač Piko, Marija Rus, Nejc Gerdej, Tadeja Forjan
Družboslovno-jezikoslovni	Marija Rus	Milena Mesner, Angela Jelen, Andrejka Fajmut, Mojca Kovač Piko, Tea Rotovnik, Barbara Jelen, Sergeja Gerdej
Naravoslovje	Tamara Oblak	Marko Sonjak, Metka Lesnik, Špela Pečnik, Mojca Dajčman, Sabina Kovačič, Nejc Gerdej
OPB in JV	Petra Potočnik	Metka Lesnik, Tea Rotovnik, Mojca Kovač Piko, Tanja Sekalo, Virginija Špeh, Tadeja Forjan

Posamezni aktivni pripravijo podroben načrt dela, ki je v tajništvu šole.

Aktivni se sestanejo najmanj 3-krat letno. Ravnateljici oddajo vabilo in zapisnik aktiva v roku 14 dni.

Letni načrti dela aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

7.4 Delo razrednika

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate v oddelku, sodeluje s starši in svetovalno službo. Odloča o vzgojnih ukrepih za učence v oddelku in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Ure oddelčne skupnosti so določene z urnikom, ena ura na teden je razporejena za učence 4.–9. razreda.

Razredniki izdelajo letno pripravo za ure oddelčne skupnosti.

Razredniki bodo obravnavali naslednje teme:

- oblikovanje razrednega kolektiva in skrb za razvoj posameznika;
- odnos med učenci in učitelji ter učenci in drugimi delavci šole;
- izvajanje vzgojnega načrta;
- uspešno učenje, učni uspeh;
- zdravstvena in socialna vprašanja, higienske navade ter pravilna prehrana;
- odnos do lastnine;
- red, disciplina in vedenje v šoli, na cesti, v javnih prevoznih sredstvih in javnih prostorih;
- razvijanje osebne odgovornosti, dolžnosti in pravic učencev;
- usmerjanje učencev k sodelovanju v interesnih dejavnostih, humanitarnih akcijah ipd.;
- vzgojna problematika ter obravnava aktualnih tem iz življenja in dela učencev, šole in okolja, urejanje odnosov, ki nastajajo pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrb za sošolce, odnosi med pripadniki različnih narodov v oddelku in na šoli.

7.5 Učne skupine

V skladu s spremenjenim 40. čl. ZOŠ smo v 8. in 9. razredu oblikovali manjše učne skupine pri SLJ, MAT in TJA.

8 UČITELJI

8.1 Izobraževanje

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja vsak zaposleni spremlja zakonodajo in spremembe v zvezi s pedagoškim delom. Glede na sklep financiranja smo s sredstvi zelo omejeni. Učitelji se bodo izobraževali na izobraževanjih, ki jih bo organizirala šola, ter izobraževanjih, ki so nujno potrebna za nemoteno delovanje šole oz. jih predpisuje zakonodaja.

Usposabljanje delavcev izven šole bo potekalo glede na individualne potrebe posameznikov ter v sklopu projekta Inovativna učna okolja.

Interno izobraževanje učiteljskega zbora:

- september–junij: Inovativna učna okolja;
- junij–avgust 2020: ORKA, RIC;
- oktober: formativno spremljanje pouka, Inge Breznik.

IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV ŠOLE: administrativno-tehnični in računovodski delavci se izobražujejo glede na aktualne teme in novosti pri delu.

INDIVIDUALNI ŠTUDIJ s spremljanjem pedagoške literature in strokovnih publikacij.

HOSPITACIJE:

- pri pripravnikih, ki bodo izvajali pripravništvo v tem šolskem letu na šoli in v oddelkih vrtca;
- pri novo zaposlenih oz. tistih, ki nadomeščajo odsotne delavce;
- v 8. a, in sicer v sklopu projekta Inovativna učna okolja;
- pri neobveznih izbirnih predmetih;
- medkolegialne hospitacije po vertikali za MAT.

Študijske skupine.

Glede na trenutne potrebe delovanja šole in predpisano zakonodajo so lahko za delavce še dodatna izobraževanja, ki se organizirajo med letom.

8.2 Dežurstva učiteljev

Praviloma je 1.–5. razreda ves čas pouka prisoten učitelj razrednik/učitelj predmeta, razen ob menjavi.

Med 5-minutnimi odmori vsi učitelji poskrbijo za varnost učencev na hodnikih.

Učenci malicajo v učilnicah. Po pouku odidejo k različnim dejavnostim (v OPB, VV, k ID, IP, RaP) ali domov oz. na avtobus. V popoldanskem času lahko v šolo učenci vstopajo le v spremstvu učitelja.

9 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V LDN opredelimo naloge pedagoških, strokovnih in tehničnih delavcev.

Delo ravnateljice določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Poleg vsega zakonsko predpisanega obsega dela bom v letošnjem šolskem letu usmerila svoje delo v spremljanje učiteljevega neposrednega **dela pri uvajanju novih učnih načrtov**.

Delo svetovalne službe

Šolsko svetovalno službo na OŠ Črna na Koroškem vodi psihologinja Neža Kos, v času porodniškega dopusta Tadeja Dimc. Če imajo starši in učenci kakršnekoli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo vsak dan med 7.30 in 14.30. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorijo (po telefonu, osebno ali po elektronski pošti).

- Neža Kos, psihologinja, šolska svetovalna delavka
 - e-mail: neza.kos@os-crna.si
- Tadeja Dimc, psihologinja, šolska svetovalna služba
 - e-mail: tadeja.dimc@os-crna.si
- Barbara Komar, specialna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
 - e-mail: barbara.komar@os-crna.si
- Petra Štumpfl, socialna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
 - e-mail: petra.stumfl@os-crna.si

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole, starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktivni in sodelujoči odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Trudimo se zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo različni medvrstniški konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog bolezni, čustvene težave, nasilje ...

V primeru težav poskušamo skupaj izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, ter si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni.

Temeljna načela svetovalne službe

Temeljna načela predstavljajo osnovno orientacijo ali okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah.

Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja

Svetovalni delavci v šoli morajo delo opravljati strokovno korektno, torej v skladu s strokovnimi spoznanji in strokovno-etičnimi načeli. Temeljna strokovno-etična načela, po katerih se morajo ravnati strokovni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil in ne glede na to, v kateri

vzgojno-izobraževalni ustanovi opravljajo svetovalno delo, so: načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Načelo strokovne avtonomnosti

V strokovnem pogledu je svetovalna služba v šoli pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sama. Svetovalna služba v šoli ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno-etičnimi načeli dela.

Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja

Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj najučinkovitejšo, kadar jo sestavlja tim različnih strokovnjakov. Svetovalna služba v šoli se strokovno povezuje in sodeluje tudi s strokovnimi delavci v ustreznih zunanjih ustanovah z namenom dopolnjevanja v svetovalni dejavnosti bodisi na področju pomoči posamezniku ali skupini bodisi na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, ki se nanašajo na šolo kot celoto.

Načelo aktualnosti

Pomembno je, da svetovalni delavec pri svojem delu upošteva posebnosti posamezne šole ter izhaja iz vsakokratnih potreb šole in potreb udeležencev kot tudi dolgoročnih potreb šole kot ustanove.

Načelo razvojne usmerjenosti.

Delo svetovalne službe v šoli je v skladu z najsplošnejšim vzgojno-izobraževalnim ciljem šole usmerjeno v optimalni razvoj otroka, učenca, vajenca, dijaka in v razvoj celotne šole.

Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe

Program svetovalne službe mora vsebovati vse tri osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Samo tako je zagotovljena celostnost prispevka svetovalne službe v šoli.

Načelo celostnega pristopa

Za svetovalno službo v vrtcu oziroma šoli je zelo pomembno, da pri svojem delu vselej pristopa celostno, da upošteva posameznika kot osebnost v celoti in da pri obravnavi posameznika ne spregleda, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja.

Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu

Svetovalna služba si s svoje strani preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostavljati in vzdrževati pogoje tako za stalne odprte možnosti sodelovanja svetovalne službe z vsemi udeleženci kakor tudi za ustvarjalno sodelovanje udeležencev med seboj v projektih pomoči in/ali sodelovanja.

Načelo evalvacije lastnega dela

Eden od najpomembnejših pogojev profesionalnosti je evalvacija lastnega dela.

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo z učenci:

- kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, imajo učne težave;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami, po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;

- poklicna orientacija – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami;
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, zdravniških pregledov, oblikovanje oddelkov, sodelovanje na roditeljskem sestanku ...).

Sodelovanje s starši:

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in osebnostnimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj–učenec–starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja;
- poklicna orientacija – predavanje za starše otrok, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, štipendiranje;
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:

- timsko delo na različnih področjih življenja in dela šole ter ŠSD;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri delu z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (zdravstvenimi zavodi, s Centri za socialno delo, z Zavodom RS za zaposlovanje, s sodišči in drugimi).

Drugo delo:

- urejanje baze podatkov CEUVIZ, urejanje prijav za vpis v srednje šole, urejanje podatkov programa KPP za otroke s posebnimi potrebami pri NPZ;
- sodelovanje in urejanje zdravstvene preventive, pregledov;
- sodelovanje in spremstvo na različnih dnevih dejavnosti;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk, urejanje subvencij.

Knjižnica

Knjižničarki sta Tea Rotovnik in Tadeja Forjan. Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, izobešenim pred vhodom v knjižnico.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva v programu COBISS;
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva, vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva, sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko, spremljanje novosti na knjižnem trgu, sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole ter s tehničnim osebjem, sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge (popravilo poškodovanih knjig in skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig), sodelovanje s knjigarnami ter dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši spletni strani za področje šolske knjižnice.

Pedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- izvajanje knjižničnih informacijskih znanj v vseh oddelkih;

- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in drugih aktivnostih.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole in z zunanjimi institucijami:

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje z drugimi knjižničarji okoliških šol in z drugimi splošnimi knjižnicami;
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo.

Naloge računalničarja in organizatorja informacijskih dejavnosti

Osnovna naloga računalničarja bo z uporabo računalnika usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa.

Drugo delo:

- namestitvev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole);
- nudenje individualne ali skupinske pomoči učiteljem in preostalim delavcem šole;
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).

10 ŠOLA IN STARŠI

Številne raziskave po svetu in tudi pri nas so pokazale, da sodelovanje staršev s šolo ugodno vpliva na učenčev vzgojno-izobraževalni napredek in hkrati tudi na socializacijski proces. Z odprtostjo šole so lahko staršem dostopne vse informacije o otroku, vključno z vpogledom v pedagoški proces.

Ko na začetku šolskega leta pogosto razmišljamo o tem, kaj in kako bo v tem letu, se zavedamo, da je dobro organiziranje šolskega dela odvisno tudi od motivacije staršev.

Glede na lanskoletne rezultate obiskov roditeljskih sestankov bomo poskušali motivirati starše, da bi vsaj na dva roditeljska sestanka prišli v večjem številu. Upamo, da bo letošnji obisk boljši, še posebej v zadnji triadi.

Načrtovani so trije skupni roditeljski sestanki:

- **16. 9. 2019 uvodni roditeljski sestanek** (novosti za novo šolsko leto),
- **9. 3. 2020 Stres, izvedba NIJZ,**
- **8. 6. 2020 Mala športna akademija.**

Predstavniki staršev v Svetu staršev OŠ Črna

Zap. št.	RAZRED	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-NASLOV
1.	1. a	Nina Jug	031 239 806	ninoocka@gmail.com
		Jana Grosar	051 604 991	jana.grosar@gmail.com
2.	2. a	Valentina Geršak	041 782 711	ternikt@gmail.com
		Boštjan Gorza	041 830 438	boštjan.jasmina@siol.net
3.	3. a	Marko Kumer	041 289 085	pkpecaolseva@gmail.com
		Zvezdana Napečnik	070 752 154	napecnikzvezdana@gmail.com
4.	4. a	Katja Srebre	041 759 828	katjasrebre@gmail.com
		Mateja Modrej	031 607 232	mateja.modrej@gmail.com
5.	5. a	Martina Cigale	051 343 952	martina.cigale@gmail.com

		Tomaž Krajnc	040 601 172	krajnctomaz@amis.net
6.	6. a	Maruša Zaletelj Obretan	031 800 116	marus.obretan@gmail.com
		Sergeja Šušel	031 602 319	sergeja.susel@gmail.com
7.	6. b	Tanja Jerina	031 703 725	tanja.jerina@gmail.com
		Breda Srebre		Breda.srebre@gmail.com
8.	7. a	Tatjana Obretan	031 878 955	tatjana.obretan@gmail.com
		Barbara L. Lupša		
9.	8. a	Bojan Pustoslemšek	030 711 942	pustoslemsek.bojan@gmail.com
		Peter Pečovnik	031 367 201	pecovnik.peter@gmail.com
10.	9. a	Alja Delašjava	051 451 505	aljadelas@gmail.com
		Rok Divjak	040 377 038	rock.divjak@gmail.com
11.	POŠ Žerjav	Jasmina Kevp	031 738 245	jasmina.keup@gmail.com
		Andrej Zaveršnik	041 886 146	zaversnik.andrej@gmail.com

Predsednica Sveta staršev je Jasmina Kevp.

10.1 Govorilne ure

Govorilne (pogovorne) ure so del učiteljeve obveze. Praviloma gre za eno individualno GU na teden in za eno skupno GU enkrat na mesec po razporedu. GU so namenjene učencem in staršem. Učitelji so ob morebitnih težavah učencev na voljo tudi izven svojega urnika po predhodnem dogovoru. Govorilne ure so objavljene na spletni strani šole.

10.2 Urnik popoldanskih govorilnih ur

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu 17.00–18.00.

SKUPNE GOVORILNE URE
ponedeljek, 14. oktobra
ponedeljek, 11. novembra
ponedeljek, 9. decembra
ponedeljek, 13. januarja
ponedeljek, 10. februarja
ponedeljek, 20. aprila
ponedeljek, 11. maja

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. GU vseh strokovnih delavcev so objavljene na spletni strani šole.

Popoldanske govorilne ure so skupne, to pomeni, da vam bodo na voljo vsi učitelji, ne samo razredniki.

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur posameznega učitelja ali razrednika. Razpored bo objavljen na šolski spletni strani, učenci pa ga bodo vpisali v Publikacijo. Razgovori bodo potekali v govorilnici za starše.

Starši lahko pisno ali po telefonu zaprosijo za izredno srečanje z razrednikom ali učiteljem, s katerim sporazumno določijo datum in uro. **Prosimo, da učiteljev ne motite nenapovedano med šolskimi urami.** Vaš otrok ima pravico do nemotenega dela z učitelji v času pouka.

10.3 Informiranje staršev

Pri ugotavljanju kakovosti so pomembni elementi, ki govorijo o mehanizmih, poteku in kakovosti **informiranja staršev** o delu ne samo njihovih otrok, ampak celotne šole. Pri izbiri vsebin in načina predstavitev različnih informacij bomo tudi v tem šolskem letu pozorni na potrebe in želje staršev.

Starši bodo dobili informacije o delu svojega otroka in šole na različne načine, in sicer:

- od razrednega učitelja (osebno, preko eAsistenta);
- od učiteljev, ki poučujejo otroka druge predmete;
- od šolske svetovalne službe in ravnateljice;
- s spletne strani šole;
- iz obvestila o delu in napredku otroka ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja.

11 MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE

Osnovnošolsko izobraževanje in materialno poslovanje šole se financirata z javnimi sredstvi. Obveznosti financiranja zagotovljenega programa so po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razdeljene med Občino Črna na Koroškem in državo – MIZŠ. Ves obseg sredstev za izobraževalni del je odvisen od sklepa financiranja dejavnosti MIZŠ za leti 2019 in 2020, za materialno poslovanje dobimo delež od občine, del pa moramo pokrivati iz tržne dejavnosti.

11.1 Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev

Materialne pogoje za nemoteno delo na šoli poskušamo realizirati sproti. Čeprav je šola delno obnovljena, se vsako leto kažejo večje potrebe za dodatno vzdrževanje (zamenjave, popravila, reklamacije, popravila namernih poškodb učencev in podobno), prav tako je treba opraviti veliko vzdrževalnih del na podružnični osnovni šoli.

Zaradi nejasnih kriterijev financiranja tako s strani MIZŠ kot občine težko načrtujemo vzdrževalna dela in nabavo osnovnih sredstev. Glede na trenutno situacijo in potrebe bomo poskušali sproti zagotavljati pogoje dela in vzdrževanja objektov (zamenjava dotrajanih talnih oblog, beljenje nekaterih učilnic, obnova otroških stranišč – dogovor z občino).

Opravljeni bodo vsakoletni servisni pregledi in pregledi opreme, kot zahteva dokumentacija. Redno se vršijo sanitarni inšpekcijski pregledi, poskušali bomo nabaviti še nekaj prenosnih računalnikov in projektorjev, šolskih miz in stolov.

12 EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Evalvacijo LDN bomo v tem šolskem letu omejili na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- funkcionalna in bralna pismenost;
- spodbujanje gibanja učencev in delavcev;
- krepitev odgovornosti pri učencih.

12.1 Hospitacije

Naloga ravnateljice šole je tudi prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in drugih strokovnih delavcev, spremljanje njihovega dela in svetovanje. Glavni cilj hospitacij bo formativno spremljanje pouka ter smiselna uporaba digitalne tehnologije pri pouku.

Izvajale se bodo tudi hospitacije:

- pri pripravnikih, ki bodo izvajali pripravništvo v tem šolskem letu na šoli in v oddelkih vrtca;
- pri novo zaposlenih oz. tistih, ki nadomeščajo odsotne delavce;
- v 8. a, in sicer v sklopu Inovativna učna okolja;
- pri neobveznih izbirnih predmetih;
- medkolegialne hospitacije po vertikali za MAT.

Letni razgovori ravnateljice z delavci bodo predvidoma od meseca januarja dalje.

13 DELO STROKOVNIH SKUPIN

a) Komisija za poklicno usmerjanje

Člani komisije za poklicno usmerjanje so: razredniki 9. razreda, strokovni sodelavec Urada za delo, zdravnik in psihologinja, ki vodi celotno poklicno usmerjanje učencev v šoli.

Poklicno usmerjanje poteka v obliki poklicne vzgoje (2–3-krat letno na oddelčno skupnost), ekskurzij, predavanj za starše, obiskov kadrovskih služb na šoli, informativnih dni, vključuje pa se tudi v pouk pri posameznih predmetih.

Na šolo prihajajo predstavniki kadrovskih služb z različnim gradivom srednjih šol, Urada za delo Dravograd, policije ...

S starši in učenci devetega razreda oz. tistimi, ki zaključujejo šolsko obveznost, še intenzivneje delamo po programu ŠSS:

- priprava na anketo o poklicnih namerah (september),
- izvedba ankete (oktober),
- pregled namer (november),
- interpretacija testnih rezultatov in oblikovanje nasvetov RUZ 9. r. (januar),
- individualno svetovanje učencem in staršem (januar, februar),
- predstavitev mreže šol, razpisi, vpis (marec),
- pomoč pri izpolnjevanju prijav za vpis, različnih prošenj,
- oblikovanje mnenj o učencih (RUZ, ŠSS),
- načrtovanje in obisk informativnih dni,
- sodelovanje z vsemi srednjimi šolami, kadrovske službe, zdravstvenim domom, zavodom za zaposlovanje,
- skrb za nadarjene (predlog za Zoisovo štipendijo),
- skrb za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost v nižjih razredih OŠ.

b) Komisija za šolske novice

Šolska komisija se sestane v primeru odložitve šolanja na pobudo zdravnika ali staršev. Starši morajo biti s sklepom komisije seznanjeni vsaj 2 meseca pred začetkom pouka.

Vpis šolskih novincev vodi psihologinja (februar – vpis šolskih novincev, dogovor o posameznih otrocih, zdravniški pregledi; junij – sestanek komisije (po potrebi), obvestila staršem ...).

c) Pritožbena komisija

Pritožbena komisija odloča v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev ter o drugih vprašanih, kadar tako določa zakon. Komisija ravna v skladu z načelom strokovnosti in častnega ravnanja ter je pri svojem delu samostojna.

Pritožbeno komisijo sestavlja najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Člani pritožbene komisije so imenovani za mandat štirih let. O posameznem primeru odloča petčlanska komisija. Komisijo in njenega predsednika imenuje predsednik sveta šole izmed članov pritožbene komisije, ob upoštevanju morebitnih izločitvenih razlogov.

Člani pritožbene komisije na OŠ Črna na Koroškem (od septembra 2019) so: Ivanka Kompan, Marija Rus, Mojca Petrič, Mihaela Goltnik, Sergeja Gerdej, Špela Pečnik, Katja Srebre, Tanja Jerina, Nina Jug, Barbara Ljubojevič Lupša.

č) Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi

Komisija za dodeljevanje subvencij za šolo v naravi se sestaja po potrebi, glede na vložene vloge staršev za pridobitev subvencije. Deluje v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju šole v naravi. Komisijo sestavljajo: Neža Kos/Tadeja Dimc, Marko Sonjak, Špela Pečnik.

d) Komisija za izvedbo volitev

Komisija za izvedbo volitev poskrbi za upoštevanje zakonskih pravic in dolžnosti vseh volivcev ob različnih volitvah ter legitimnost izvedbe: napredovanje v nazive, člani sveta, sindikalni zaupnik ...

Komisijo sestavljajo: Marija Rus, Mojca Kovač Piko in Mateja Špeh.

e) Komisija za izločitev in uničenje šolske dokumentacije in dokumentarnega gradiva

Komisija izloča in uničuje šolsko dokumentacijo ter dokumentarno gradivo, ki mu je potekel rok veljavnosti oz. rok hrambe.

Komisijo sestavljajo: Andreja P. Hočevnar – predsednica, Tea Rotovnik in Nejc Gerdej kot člana.

f) Komisija za varna igrišča

Komisija izvaja letni pregled igral, ki vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Komisijo, ki smo jo imenovali na 7. pedagoški konferenci, dne 10. 01. 2011, sestavljajo: Robert Kogelnik – predsednik, Metka Lesnik in Mateja Špeh.

g) Šolski sklad

Ustanovljen je šolski sklad, v katerem zbiramo sredstva za boljši standard pouka za naše učence. Starši prostovoljno prispevajo za dodatne materialne stroške v višini predlaganih dodatnih materialnih stroškov.

Člani šolskega sklada so: Nataša Napotnik, Bojan Pustoslemšek, Andrej Plesec, Tatjana Obretan (starši), Mihaela Goltnik, Andrejka Fajmut (razredna stopnja), Nejc Gerdej (predmetna stopnja).

14 ZAKLJUČEK

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja. Pridobiti čim bolj kakovostno znanje je pravica vseh otrok, hkrati je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim radi pri tem pomagali. Samo v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih bo učencem, ki se učijo, in učiteljem, ki jih učijo, skupno delo pomenilo veselje. Veselje do dela pa je najboljša pot k uspehu.

Skupaj s pravim načrtovanjem, z zagotavljanjem materialnih in finančnih sredstev za nabavo kakovostnih učnih pripomočkov ter učil učencem pomagamo, da odkrijejo in sprostijo svoje skrite zaklade.

Mihaela Goltnik,
predsednica Sveta zavoda

Romana Košutnik,
ravnateljica

15 SEZNAM PRILOG

Priloge:

- načrti predmetnih aktivov,
- učne obveznosti učiteljev,
- urniki.

Priloge hranimo v arhivu šole.

LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE ŽERJAV ZA LETO 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 bo podružnico Žerjav obiskovalo 7 učencev.

- 1. razred: 2 učenki,
- 2. razred: 3 učenci,
- 3. razred: 1 učenec, 1 učenka.

Strokovni delavci:

Učiteljica Mojca Petrič: SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM.

Učiteljica Andrejka Fajmut: TJA.

Učiteljica Metka Lesnik: ŠPO.

Specialna pedagoginja Barbara Komar: DSP.

Psihologinja Tadeja Dimc/psihologinja Neža Kos: DSP.

Projekti:

- ❖ Varno s soncem,
- ❖ Bralna značka – Prežihova bralna značka, Epi reading badge,
- ❖ Športni program Zlati sonček,
- ❖ Plavalno opismenjevanje – 1., 2. in 3. razred,
- ❖ Zdrava šola – skupaj z matično šolo,
- ❖ Eko šola – skupaj z matično šolo (eko vrtilček).

Tekmovanja:

- ❖ logika,
- ❖ matematično tekmovanje Kenguru,
- ❖ Prežihova bralna značka,
- ❖ Za zdrave zobe.

Natečajji – sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajjih.

Govorilne ure:

Dopoldanske govorilne ure za starše bodo v sredo, 3. šolsko uro.

Govorilne ure za učence bodo v četrtek, 5. šolsko uro.

Zdravstveno varstvo učencev:

Za učence 1. in 3. razreda je organiziran sistematski zdravstveni pregled v šolski ambulanti v zdravstvenem domu Črna. Za vse učence je organiziran sistematski zdravstveni pregled v šolski zobni ambulanti Črna.

Sodelovanje s krajevno skupnostjo Žerjav

Sodelovali in pripravili bomo različne kulturne prireditve v kraju:

- srečanje starostnikov v decembru,
- božične želje in petje božičnih pesmi krajanom Žerjava,
- nastop za žene ob dnevu žena,
- prireditev Skok v poletje.

DNEVI DEJAVNOSTI

TEHNIŠKI DNEVI 2019/2020

RAZRED	ČAS	VSEBINA	KOORDINATOR	CENA
1.	7.-11. 10. 5.-10. 10. 2019 maj 2020	1. Varno v prometu 2. IKT 3. Eko dan, Geopark	Mojca Petrič Nejc Gerdej Jasmina Dretnik + tim eko dan	
2.	7.-11. 10. 5.-10. 10. 2019 maj 2020	1. Varno v prometu 2. IKT 3. Eko dan, Geopark	Mojca Petrič Nejc Gerdej Jasmina Dretnik + tim eko dan	
3.	7.-11. 10. 5.-10. 10. 2019 maj 2020	1. ORIENTACIJA 2. IKT 3. Eko dan, Geopark	Mojca Petrič Nejc Gerdej Jasmina Dretnik + tim eko dan	

NARAVOSLOVNI DNEVI 2019/2020

RAZRED	ČAS	VSEBINA	KOORDINATOR	CENA
1.	3. 12. 2019 7. 2. 2020 4. 12. 2019	1. Skrb za zdravje – zdrav način življenja 2. Nekoč in danes 3. Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo	Mojca Petrič Mojca Petrič Mojca Petrič	
2.	3. 12. 2019 7. 2. 2020 4. 12. 2019	1. Skrb za zdravje – zdrav način življenja 2. Nekoč in danes 3. Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo	Mojca Petrič Mojca Petrič Mojca Petrič	
3.	3. 12. 2019 7. 2. 2020 4. 12. 2019	1. Skrb za zdravje – zdrav način življenja 2. Nekoč in danes 3. Ustvarjalne delavnice »novoletni čas« – praznujemo	Mojca Petrič Mojca Petrič Mojca Petrič	

KULTURNI DNEVI V ŠOLSLEM LETU 2019/20

RAZRED	KRAJ, DATUM	VSEBINA	KOORDINATOR	CENA
1.	Ljubljana, 6. 2. 2020 Črna, 22. 2. 2020 Črna, maj 2020 Gorenjska, 25.-29. 5. 2020	1. Glasbena prireditev – Afriški živalski raj 2. Pust 3. Zaključek BZ 4. Kekčeva dežela	Andrejka Fajmut Vesna Burjak Razredničarka Mojca Petrič	22 € 27 €
2.	Ljubljana, 6. 2. 2020 Črna, 22. 2. 2020 Črna, maj 2020 Gorenjska, 25.-29. 5. 2020	1. Glasbena prireditev – Afriški živalski raj 2. Pust 3. Zaključek BZ 4. Kekčeva dežela	Andrejka Fajmut Vesna Burjak Razredničarka Mojca Petrič	22 € 27 €
3.	Ljubljana, 6. 2. 2020 Črna, 22. 2. 2020	1. Glasbena prireditev – Afriški živalski raj 2. Pust	Andrejka Fajmut Vesna Burjak	22 €

	Črna, maj 2020 Gorenjska, 25.-29. 5. 2020	3. Zaključek BZ 4. Kekčeva dežela	Razredničarka Mojca Petrič	27 €
--	---	--	-------------------------------	-------------

ŠPORTNI DNEVI 2019/2020

RAZRED	ČAS	VSEBINA	KRAJ	KOORDINATOR	CENA
1.	sept./okt. 2019 okt./nov. 2019 17.-21. 2. 2020 maj 2020 19. junij 2020	1. Šport z IKT – pohod 2. Pohod 3. Zimske aktivnosti 4. Športni dan Geopark 5. Pohod na Smrekovec	Okoliški hribi 1. in 2. r Šolski okoliš Sankanje, smučanje, pohod – šolski okoliš Šolski okoliš Šolski okoliš	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki Mojca Petrič Mojca Petrič Metka Lesnik, razredniki Razredniki	8 € 3 €
2.	sept./okt. 2019 okt./nov. 2019 17.-21. 2. 2020 maj 2020 19. junij 2020	1. Šport z IKT – pohod 2. Pohod 3. Zimske aktivnosti 4. Športni dan Geopark 5. Pohod na Smrekovec	Okoliški hribi 1. in 2. r. Šolski okoliš Sankanje, smučanje, pohod – šolski okoliš Šolski okoliš Šolski okoliš	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki Mojca Petrič Mojca Petrič Metka Lesnik, razredniki Razredniki	8 € 3 €
3.	sept./okt. 2019 okt./nov. 2019 17.-21.2.2020 maj 2020 19. junij 2020	1. Šport z IKT – pohod 2. Pohod 3. Zimske aktivnosti 4. Športni dan Geopark 5. Pohod na Smrekovec	Okoliški hribi 3.-5. r. Šolski okoliš Sankanje, smučanje, pohod – šolski okoliš Šolski okoliš Šolski okoliš	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki Mojca Petrič Mojca Petrič Metka Lesnik, razredniki Razredniki	8 € 3 €

Zapisala učiteljica Mojca Petrič, prof.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA LETO 2019/2020



1 Opredelitev namena dokumenta

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec v Črni na Koroškem zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v drugem, tretjem in četrtem členu Zakona o vrtcih.

S pomočjo kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Izvajanje kurikula

Kurikul za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kakovosti vzgoje. Je dokument, ki vključuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo vrtca.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikula za vrtce, ki predstavlja potek njegovega življenja in dela. Zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika in družba.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Dogovor o organiziranju in programih na ravni Občine Črna na Koroškem.
- Belo knjigo o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji.
- Kurikul za vrtce.

2 Vizija, poslanstvo in vrednote vrtca

2.1 Vizija

»Celosten pristop k srečnemu, zdravemu in sproščenemu otroštvu«

2.2 Poslanstvo

To je vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.

Vrtec, v katerem razvijamo partnerski odnos s starši in profesionalni pristop k delu.

Pomagamo otroku, da naredi sam.

Pustimo otroku biti otrok.

Sledimo novim spoznanjem, vnašamo novosti, poglobljamo znanje ter ga vtkemo v življenje in delo vrtca. Vzgojno delo gradimo na zmožnostih otrok in jim omogočamo veliko prostora za igranje, raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja ob igri. Želimo si, da bi se na vseh nivojih nadaljevalo dosedanje uspešno sodelovanje s starši, od načrtovanja dejavnosti do njihove realizacije. Dosedanja praksa je pokazala, da je vključevanje staršev v delo in življenje vrtca zelo pomembno. Njihova vloga je velikega pomena in vpliva na načrtovanje dela v oddelku, ki temelji na potrebah, željah in interesu otrok. Komunikacija med otrokom, starši in vzgojitelji mora potekati po načelu zaupljivosti in strpnosti.

Prizadevamo si:

- za vsestranski razvoj otrokove osebnosti, nadarjenosti ter umskih in telesnih sposobnosti;

- za pripravo otroka na odgovorno življenje v družbi v duhu razumevanja, miru, strpnosti, enakosti med spoloma in prijateljstva med različnimi narodi, etičnimi, narodnimi in verskimi skupinami (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);
- za krepitev spoštovanja otrokovih staršev, njegove kulturne identitete, jezika in vrednot, nacionalnih vrednot države, iz katere izhaja, in civilizacij, ki se razlikujejo od njegove lastne (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);
- za omogočanje ustreznih pogojev za otrokov osebnostni razvoj ob spoštovanju njegovega dostojanstva, svobode in pravic (26. člen Splošne deklaracije o človekovih pravicah);
- za spodbujanje spoštovanja do sebe, soljudi in okolja;
- za spodbujanje spontanega navdušenja nad učenjem in za pridobivanje znanja ob izkušnjah v odnosu do prostora, stvari in drugih ljudi;
- za zagotavljanje otrokove varnosti;
- za spodbujanje čuta za red in urejenost (okoljska vzgoja);
- za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in njihovo integracijo v redne oddelke vrtca;
- za razvijanje skrbi za zdravje (ponudba uravnotežene prehrane, kultura prehranjevanja, gibanje in bivanje v naravi);
- za vpliv na kakovost življenjskega okolja, tudi za otroke izven našega vrtca (popoldanske delavnice, predstave, praznovanja, odprta vrata vrtca);
- za zagotavljanje višje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu z evalvacijo, samoevalvacijo in refleksijo dela;
- da se kot strokovni delavci v kontekstu vseživljenjskega učenja izobražujemo in vnašamo pozitivne spremembe v vzgojno-izobraževalno delo;
- da kot posamezniki prispevamo k pozitivni klimi v delovnem okolju;
- da se usposabljammo za uporabo sodobnih informacijskih tehnologij ter uvajanje teh v življenje in delo vrtca.

2.3 Vrednote

Vrednota je nekaj vrednega, nekaj, kar nas bogati in vodi naša prizadevanja za izboljševanje življenja v vrtcu. V vrtcu si prizadevamo posredovati vrednote z zgledom in moralnim presojanjem. Ob upoštevanju dejstva, da je otrok v predšolskem obdobju sposoben sprejeti in ohraniti najpomembnejše sporočilo za poznejše počutje, odločanje in življenje, je toliko pomembnejše spoznanje, da mu z zgledom in besedami posredujemo tiste vrednote, ki mu bodo pri tem pomagale.

Osnova naše vzgoje je dober odnos med vsemi odgovornimi za vzgojo: med starši in vzgojitelji, vzgojitelji in otroki ter med nami – zaposlenimi.

Vrednote, ki so za nas ključnega pomena in se vseskozi prepletajo pri delu v kolektivu, so:

- **prijaznost** – verjamemo, da je prijaznost pogoj za dober medčloveški odnos in sožitje;
- **odgovornost** – smo odgovorni ljudje do organizacije, otrok in soljudi;
- **odličnost** – svoje delo opravljamo kakovostno in strokovno;
- **ustvarjalnost** – iščemo nove izzive in ustvarjalne rešitve za doseg skupnih ciljev;
- **odprtost** – sodelujemo z vsemi, ki prispevajo h kakovosti vzgoje in izobraževanja, skrbi za zdravje ter kakovosti življenja in dela;
- **poštenost** – sposobni smo pogledati vase in kritično presojati;
- **zanesljivost** – lahko se obrnejo na nas, ker vedo, da bomo dobro opravili;
- **strpnost** – pripravljeni smo poslušati in vsakemu dati možnost, da pove, kar misli; sprejemati različnost, izogibati se žaljivkam; veliko nam pomeni spoštljiv odnos;
- **odkritost** – sposobni smo povedati, če mislimo drugače, pogledati drugače in ostati prijatelji;
- **prijateljstvo** – je nekaj velikega in ko je zares veliko, ga ni mogoče izraziti z besedami, ampak ga je mogoče izkusiti;
- **dobra volja** – veliko dobre volje je v nas samih;

- **otroci** – verjamemo, da so naše največje bogastvo, zato si zaslužijo kakovostno vzgojo in izobraževanje v vrtcu.

3 Cilji in naloga vrtca

Dva ključna cilja vsebinske prenovе sta tudi oblikovati pestrejšo programsko ponudbo in fleksibilno načrtovanje dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtce omogočata, da vrtci oblikujejo različno programsko ponudbo, pri čemer morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula:

- različni programi;
- različni teoretski pristopi in modeli;
- različne metode in načini dela z otroki v vrtcu;
- čim bolj pester izbor vsebin in dejavnosti;
- fleksibilnost v prostorski organizaciji življenja in dela v vrtcu;
- upoštevanje individualnih razlik v razvoju otrok;
- upoštevanje značilnosti starostnega obdobja;
- organizacija prostora in časa, ki omogoča otroku umik od skupinske rutine pri različnih dejavnostih;
- pristno povezovanje med družino in vrtcem;
- sodelovanje med vrtci, osnovno šolo in lokalno skupnostjo.

3.1 Dolgoročni cilji

- Razumeti kurikulum za vrtce kot dokument, ki omogoča strokovnim delavcem v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega kurikuluma razvija in spreminja, pri čemer upošteva odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpletenost vrtca v ožje in širše okolje.
- Zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj vsakega otroka.
- Doseči, da bosta igra in učenje temeljila na otrokovih lastnih strategijah dojemanja, izražanja, razmišljanja.
- Čim tesneje povezati družino in vrtec.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Vključevanje staršev v različne dejavnosti.
- Poudarek na kulturi prehranjevanja in samostojnosti pri tem.
- Vzgoja za okoljsko odgovornost otrok, da bi skrb za okolje, naravo in zdrav življenjski slog postala del življenja.

3.2 Kratkoročni cilji

- Povezovanje vzgojiteljic in pomočnic oddelka ter povezovanje med oddelki v vrtcu.
- Upoštevati in spoštovati pravico otrok do izbire in drugačnosti pri organizaciji dnevne rutine (hranjenje, nega, spanje, počitek, umik od skupinske rutine).
- Z načrtovanjem zagotavljati in izboljšati aktivnosti vseh področij dejavnosti, spodbujati vse vidike otrokovega razvoja, omogočati pester izbor dejavnosti in vsebin.
- Otrokom omogočati učenje s pomočjo igre, katerega cilji niso pravilni in nepravilni odgovori, temveč spodbujanje otrokovih strategij razmišljanja, ki so zanje značilne v posameznem razvojnem obdobju.

3.3 Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce

- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnoveženosti.
- Načelo strokovne utemeljenosti.
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo timskega načrtovanja.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).
- Načelo razvojno procesnega pristopa.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

3.4 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu

Delavci Vrtca Kralja Matjaža Črna na Koroškem se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se obveznosti in odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo, do otrok, staršev in družine.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:

- odgovornost do otrok;
- odgovornost do staršev in družin;
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev;
- odgovornost do širše skupnosti.

Dobrobit otroka nam predstavlja največjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse preostale vrednote, ki so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti;
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju ter na značilnostih posameznega otroka;
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino;
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka;
- spoštovanje zasebnosti družine;
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot;
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev;
- ustvarjalno sodelovanje v korist otrok in kakovosti programa;
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju.

4 Organizacija in obratovalni čas

4.1 Ime in sedež vrtca

Vrtec Kralj Matjaž Črna na Koroškem posluje kot enota pri OŠ Črna na Koroškem, ustanovljen je bil z odlokom občinskega sveta Črna.

Sedeža:

- Osnovna šola Črna na Koroškem, Center 142, 2393 Črna na Koroškem.
- Vrtec Kralj Matjaž Črna na Koroškem, Lampreče 31, 2393 Črna na Koroškem.

Telefon:

- Šola: (02) 87 04 140.
- Vrtec: (02) 87 04162; mobitel: 051 395 702 (Mateja Špeh).

Faks:

- Šola: (02) 87 04 150.

E-pošta: vrtec.crna@guest.arnes.si.

E-naslov: <http://www.crna.si/>.

Dejavnost se izvaja še v 1 oddelku (kombinirani oddelek) v Žerjavu. S septembrom 2019 se je pričela obnova vrtca in šole v Žerjavu, zato se dejavnost predšolske vzgoje začasno izvaja na OŠ Črna na Koroškem.

Telefon:

- Vrtec Žerjav: (02) 82 39 537.

Oddelek	Starost	Št. otrok		Vzgojitelj/ica	Pomočnik/ica vzgojitelja/ice
Črna na Koroškem					
1. starostno	1–2 leti	9		Urška Preložnik	Aleksandra Mičić
1. starostno	2–3 leta	13		Cecilija Piko	Marjana Tevč
2. starostno	4–5 let	20		Mira Pušnik	Urška Erženičnik
2. starostno	4–5 let	20		Eva Jelen	Breda Gerdej
Kombinirani odd.	2–4 leta	17		Mateja Špeh Aleksander Geršak	Taja Raztočnik Aleksander Geršak
Žerjav					
Kombinirani oddelek	4–6 let		6	Irena Založnik	Valerija Magdič

4.2 Obratovalni čas

Na osnovi potreb staršev, ki so jih posredovali preko vprašalnika, smo določili takšen obratovalni čas vrtca, ki ustreza vsem staršem otrok v našem vrtcu, hkrati pa ne posega v sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku.

Vrtec obratuje skozi vse leto, vsak delavnik, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne obratuje.

Obratovalni čas:

- Vrtec Kralj Matjaž Črna: od 05.15 do 16.00.
- Oddelek v Žerjavu: od 06.00 do 15.00.

Poslovni čas Vrtca Kralj Matjaž Črna: od 08.00 do 14.00.

Tudi v prihodnje bomo sledili potrebam staršev in se jim prilagajali z uvajanjem fleksibilnega delovnega časa.

5 Delo strokovnih in drugih delavcev vrtca

5.1 Naloge vodje vrtca

- Opravlja delo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice – glede na potrebe dela,
- opravlja organizacijske naloge v enoti,
- se povezuje z drugimi vrtci in s krajem,
- opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

Delo vodje vrtca oz. pomočnice ravnateljice za vrtec opravlja Mateja Špeh.

5.2 Zaposleni v vrtcu

Ime in priimek	Delovno mesto	Sedež
Eva Jelen	vzgojiteljica	šola
Cecilija Piko	vzgojiteljica	vrtec
Mira Pušnik	vzgojiteljica	vrtec
Irena Založnik	vzgojiteljica	vrtec Žerjav
Urška Preložnik	vzgojiteljica	vrtec
Mateja Špeh	vzgojiteljica	vrtec
Urška Erženičnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Valerija Magdič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec Žerjav
Taja Raztočnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Aleksandra Mičič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Marjana Tevč	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Aleksander Geršak	vzgojitelj/pomočnik vzgojiteljice	vrtec
Breda Gerdej	pomočnica vzgojiteljice	šola

5.3 Drugi zaposleni

Ime in priimek	Delovno mesto	Sedež
Romana Košutnik	ravnateljica	šola
Mateja Špeh	pomočnica ravnateljice za vrtec	vrtec
Jana Knez	kuharica	šola
Simona Košutnik	pomočnica kuharice	šola/vrtec
Terezija Pušnik	pomočnica kuharice	šola/vrtec
Andreja Ulcej	kuharica/čistilka	šola Žerjav
Andreja Petelin Hočevar	poslovna sekretarka	šola
Neža Kos/Tadeja Dimc	psihologinja	šola
Helena Leskovec Kozel	knjigovodkinja	šola
Anica Potočnik	računovodkinja	šola
Bojana Večko	logopedinja	mobilna
Barbara Komar	specialna pedagoginja	šola
Robert Kogelnik	hišnik	vrtec/šola
Zoran Polenik	hišnik	šola
Sergeja Grögl	surdopedagoginja, logopedinja	mobilna

5.4 Delo vzgojiteljic

Delo vzgojiteljic obsega 30 ur tedenske delovne obveze in 10 ur tedenske priprave na vzgojno delo. To pomeni 6.30 ure neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim odmorom – 30 min). Vzgojiteljice 1.30 ure opravijo skladno z zakonom kot drugo delo, izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovore s starši in roditeljske sestanke,
- permanentno strokovno izobraževanje,

- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom.

5.5 Delo pomočnic vzgojiteljice

Delo pomočnic vzgojiteljice obsega 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7.30 ure dnevnega neposrednega dela z otroki (z vmesnim odmorom – 30 min), 30 min opravljajo drugo delo.

V okviru delovnega časa pomagajo vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrbijo za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v vrtcu. Vzdržujejo in ohranjajo red in čistočo sredstev, igrač, igral, igralnih koticov, opreme in prostorov v vrtcu. Skrbijo za ustrezne zaposlitve in varnost otrok v oddelku.

5.6 Timsko delo

Strokovne delavke se povezujejo vertikalno in horizontalno na različnih nivojih dela – na nivoju skupine, enote in vrtca z združevanjem v strokovnih aktivih, timih, zborih vzgojiteljev ...

Na regijskem nivoju se vključujemo v mrežo mentorskih vrtcev – študijske skupine.

Pomembno za uspešno timsko delo je vsekakor komuniciranje. Komunikacija zahteva nemalo energije, včasih jo vrača v obliki hitrih uspehov, neredko so rezultati odmaknjeni in pod pričakovanji.

Doživljamo, da smo pri visokih mentalnih in čustvenih vložkih po pričakovanih pozitivnih spremembah ponovno na začetku ali še globlje.

Včasih je največji uspeh to, da stanje ni še slabše, čeprav je že dovolj slabo.

Komunikacija, grajenje odnosov je morda trnova pot – toda vsaj pot je.

Za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa je vsekakor zelo pomembna informiranost zaposlenih in vseh drugih udeležencev v procesu. Komunikacija poteka znotraj vrtca ter med vrtcem in okoljem.

Obstoječo komunikacijo bomo nadgradili z izboljšavami, predvsem pri posredovanju in razumevanju podanih informacij.

Dobra komunikacija s starši je ena izmed prioritetenih nalog našega vrtca. Zavedamo se, da so zadovoljni starši pomemben pokazatelj kakovostnega vzgojnega dela in kazalnik kakovosti vrtca, zato še vedno iščemo nove, še boljše oblike dobrega sodelovanja in komuniciranja. Interesi in želje staršev so mnogokrat drugačni od naših. Dobro jih je čim prej prepoznati in iskati poti, dogovore za skupne rešitve. Pomembna je dobra komunikacija, ki smo jo ozavestili, se poslušali in si pomagali.

Pretok informacij je pomemben vidik zadovoljstva.

6 Otroci v vrtcu

6.1 Dnevna rutina v oddelkih

Eden od ključnih ciljev vsebinske prenove vrtcev je tudi oblikovanje pestrejših programskih ponudb in fleksibilnosti načrtovanja dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtnice omogočata, da vrtnice oblikujejo različno programsko ponudbo, pri čemer morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula.

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, kjer se upošteva:

- starost in razvojna stopnja otrok,
- njihove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne.

Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti:

- sprejem otrok,
- jutranji šport,
- zaposlitve otrok,
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

Dejavnosti, ki potekajo preko dopoldneva:

- prihod otrok v vrtec (dejavnosti po izbiri, želji otrok),
- jutranji šport,
- priprava na malico (nega, umivanje zob, pospravljanje, urejanje igralnice ...),
- vodene dejavnosti, igre po želji in izbiri otrok v igralnicah in na prostem,
- gibalni odmori, gibalne minutke (ob glasbi ali brez),
- sprehodi, izleti,
- obisk telovadnice v osnovni šoli,
- počitek najmlajših po kosilu,
- dejavnosti po izbiri in želji otrok, v igralnicah in na prostem (fit igrišče).

7 Programi predšolske vzgoje

Vpis za naslednje šolsko leto se izvede v mesecu februarju 2020.

V tem času imamo organizirane tudi dejavnosti za otroke, ki se prvič vpisujejo v vrtec. Vpis izvede pomočnica ravnateljice za vrtec Mateja Špeh.

7.1 Dnevni program

Dnevni program traja od 6 do 9 ur dnevno. Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

7.2 Poldnevni program

Poldnevni program traja od 4 do 6 ur dnevno (od 7.00 do 13.00). Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Program ne obsega vseh dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

OPOMBA: Poldnevni program se v šolskem letu 2019/20 ne izvaja zaradi premajhnega števila otrok.

7.3 Elementi kurikuluma

Čas

Časovno ustrezna razporeditev dejavnosti v starostnih oddelkih. Upoštevati moramo prihode in odhode otrok, čas prehranjevanja in bioritem otrok. Gre za usklajenost poslovnega časa vrtca s potrebami staršev.

Dejavnosti

Gre za prepletanje vodenih in spontanih dejavnosti, s katerimi zagotovimo celovitost otrokovega razvoja in zastopanost vseh področij.

Prostor

Organizacija stalnih in občasnih koticov omogoča otrokom zasebnost, individualnost na eni strani igralnice in druženje z vrstniki iz drugih igralnic.

Vloga odraslih

Pomembna je aktivna vloga vseh zaposlenih pri uvajanju otrok v vrtec, pri organizaciji kakovostnega dnevnega vzgojno-izobraževalnega procesa, pri prehodu iz skupine v skupino, povezovanju med skupinami, sodelovanju s starši in odraslimi v vrtcu ter pri zagotavljanju pravic otrok in zaščiti pred nasiljem nad otroki.

7.4 Medpodročne dejavnosti

- Skrb za zdravje,
- uravnoteženost prehrane,
- hranjenje, prehranjevalne navade, kultura prehranjevanja, osebna higiena,
- počitek, spanje,
- oblačenje, osebna urejenost,
- prehodi med dejavnostmi,
- skrb za čisto in zdravo naravo – okoljska vzgoja,
- dnevna rutina.

7.5 Program skupnih dejavnosti

Vsebina	Termin	Izvajalci
15. oktober 2019 – svetovni dan hoje (varna pot – policist na obisku)	September 2019 Oktober 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorici: Eva Jelen, Mateja Špeh
Kostanjev piknik (teden otroka)	Oktober 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinator: Aleksander Geršak
Jesenske delavnice za otroke	Oktober 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorici: Urška Erženičnik, Marjana Tevč
Svetovni dan strpnosti	16. november 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorica: Mira Pušnik, Irena Založnik
Veselo v praznične dni	December 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorice: Eva Jelen, Urška Erženičnik, Urška Preložnik
FIT dan brez multimedije	Januar 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljice Kordinatorici: Breda Gerdej, Valerija Magdič
Pust krivih ust	Februar 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorice: Mira Pušnik, Urška Preložnik, Irena Založnik
8. marec – nastop v kulturnem domu Črna, Žerjav	Marec 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorice: Valerija Magdič, Mira Pušnik, Taja Raztočnik
Svetovni dan zdravja	April 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorici: Cecilija Piko, Eva Jelen
Svetovni dan Zemlje	22. april 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorica: Irena Založnik
Svetovni dan družine, gibanja in športa	Maj 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorica: Eva Jelen
Zaključna prireditev vrtca	Junij 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorja: Mateja Špeh, Aleksander Geršak
GEO projektni dnevi	Oktober 2019–maj 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorici: Cecilija Piko, Marjana Tevč
Predstavitve Glasbene šole Ravne na Koroškem	Po dogovoru	Izvajalci: Glasbena šola Ravne na Koroškem – oddelek Črna Kordinatorica: Mateja Špeh
Tehnični dan skupaj z OŠ Črna – spoznavanje poklicev	Po dogovoru	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorici: Neža Kos/Tadeja Dimc, Mateja Špeh

Mednarodni dan očetov	Junij 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorica: Urška Preložnik
Pokloni zvezek (dobrodelna akcija)	Maj 2020	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Kordinatorica: Urška Erženičnik
Zdravstveno predavanje za otroke	14. 01. 2020 (vrtec Črna) 17. 03. 2020 (vrtec Žerjav) 09. 04. 2020 (vrtec Črna)	Izvajalka: Saša Horvat, NIJZ Ravne na Koroškem
Lutkovne predstave za otroke (KD Črna na Koroškem)	20. 11. 2019 – Trnuljčica 23. 01. 2020 – Zgodba o snežaku s srcem 19. 02. 2020 – Stara dedkova harmonika 12. 05. 2020 – Pri zobozdravniku	Izvajalci: Teater za vse

7.6 Projekti

Vsebina	Termin	Izvajalci
EKO vrtec	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Kordinatorja: Irena Založnik, Aleksander Geršak
Mednarodni projekt – FIT – svet gibanja, svet veselja	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanja strokovna sodelavka Barbara Konda, starši, strokovni tim FIT Slovenija Kordinatorica: Eva Jelen
Mednarodni projekt – FIT kobacaj	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanja strokovna sodelavka Barbara Konda, starši, strokovni tim FIT Slovenija Kordinatorica: Eva Jelen
Mednarodni projekt – FIT 4KID	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Kordinatorica: Eva Jelen
Bralna značka Petra Nosa*	Celo šolsko leto	Kordinatorice: Urška Erženičnik, Eva Jelen, Irena Založnik

Varno s soncem	Maj 2020– september 2020	Koordinatorica: Breda Gerdej
Turizem in vrtec – tema »Festival naj bo« (obisk festivala – po dogovoru)	November 2019– junij 2020	Koordinatorica: Breda Gerdej Sodelujoči: Mira Pušnik, Urška Erženičnik, Eva Jelen, Mateja Špeh, Aleksander Geršak, Irena Založnik, Valerija Magdič
Prostovoljstvo (z OŠ Črna)	Po dogovoru	Koordinatorica: Neža Kos/Tadeja Dimc
GEO projekt	Po dogovoru	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorica: Cecilija Piko
Rastem in živim s krajem – vrtec Žerjav in POŠ Žerjav	Po dogovoru	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorici: Irena Založnik, Valerija Magdič
Poklici v mojem kraju (obisk MINY CITYJA)	Marec, april 2020	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorica: Urška Erženičnik

* **Opomba:** bralna značka se bo v šolskem letu 2019/20 izvajala v treh skupinah – v skupini 4–6 let (Urška E.), v skupini 4–6 let (Eva J.) in v oddelku vrtca Žerjav (Irena Z.) .

7.6.1 Projekt FIT Slovenija – spodbujanje veselja do gibanja

Cilj projekta: sistematično razvijanje gibalnih spretnosti in veselja do gibanja pri vseh otrocih.

Akcijski načrt za šolsko leto 2019/2020

Predvidene aktivnosti	Čas	Zadolžitve	Izvajalec
<u>Svetovni dan hoje – projekt fit hoja za zdravje</u> Aktivnost: aktivni pohod. Cilj: vključevanje vsebin, ki govorijo o pomenu hoje za zdravje, v redne načrtovane dejavnosti in izvedba Fit aktivnih sprehodov v korelaciji z drugimi področji.	15. oktober	Druge strokovne delavke Koordinatorica: Eva Jelen	Strokovni delavci in otroci
<u>Svetovni dan strpnosti</u> Aktivnost: obisk CUDV, obisk članov Društva diabetikov SLO. Cilj: sprejemanje drugačnosti in drugačnega načina življenja.	16. november	Druge strokovne delavke Koordinatorica: Mira Pušnik	Strokovni delavci, otroci, člani Društva diabetikov SLO in gojenci CUDV

<p><u>Fit dan brez televizije in brez računalnika</u> Aktivnost: dan brez multimedije (1 dan v tednu od 20. 1. do 24. 1.). Cilj: kakovostno preživljanje prostega časa brez uporabe multimedije.</p>	20. januar	<p>Druge strokovne delavke</p> <p>Koordinatorici: Breda Gerdej, Valerija Magdič</p>	Strokovni delavci in otroci ter starši oziroma družina
<p><u>Svetovni dan zdravja – fit hoja za zdravje</u> Aktivnost: peš v vrtec ali uporaba nemotoriziranega prevoznega sredstva. Očistimo okolico in igrišče vrtca skupaj z babicami in dedki, starši. Cilj: peš, z rolerji, s kolesom, skiroji v vrtec in domov. Spreminjanje življenjskega sloga.</p>	7. april	<p>Druge strokovne delavke in tehnični kader</p> <p>Koordinatorica: Cecilija Piko</p>	Strokovni delavci, otroci, starši, babice in dedki
<p><u>Svetovni dan družine, športa, gibanja</u> Aktivnost: medgeneracijsko druženje na prireditvi Šport špas. Cilj: izvedba različnih športnih aktivnosti.</p>	Maj 2020	<p>Druge strokovne delavke in tehnični kader</p> <p>Koordinatorica: Eva Jelen</p>	Strokovni delavci in otroci, OŠ, občina, ZZZV Ravne, različna društva, družine
<p><u>Hidracija</u> Cilj: zadovoljitev dnevnih hidracijskih potreb pri otrocih. Navajanje na pitje najboljše naravne tekočine – vode.</p>	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<p><u>Fit kotiček</u> Aktivnost: ponujeni različni športni pripomočki skozi celo dopoldne. Cilj: izboljšanje motoričnih sposobnosti, sprostitvev in razvijanje veselja do gibanja.</p>	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<p><u>Fit igrišče</u> Aktivnost: pri bivanju na prostem ponujene različne gibalne igre, gibalne dejavnosti. Cilj: aktivno preživljanje bivanja na prostem.</p>	Skozi celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<p><u>Fit vadbene ure</u> Cilj: kakovostnejša in pestrejša gibalna aktivnost otrok, večja uspešnost pri doseganju ciljev.</p>	Celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<p><u>Fit jutranja vadba</u> Aktivnost: pred zajtrkom. Cilj: priprava telesa na nadaljnje obremenitve,</p>	Skozi celo šolsko leto, vsak dan	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci

izjemne koristi za zdravje, manj vedenjske problematike.	pred zajtrkom		
<u>Fit gibalni odmor, fit gibalne minute</u> Aktivnost: v igralnici ali na prostem. Cilj: sprostitvev, večja motivacija za nadaljnje delo, manj vedenjske problematike.	Celo šolsko leto, na dnevni ravni	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci

Izobraževanja

Predvidene aktivnosti	Čas	Zadolžitve	Izvajalec
<u>Izobraževanje koordinatorjev</u> Aktivnost: posveti, praktični seminarji, teoretični seminarji. Cilj: novosti, nadgradnja znanja.	Celo šolsko leto	Koordinatorica: Eva Jelen	Barbara Konda, ekipa MP FIT SLO
<u>Interno izobraževanje</u> Aktivnost: FIT 4KID.	Po dogovoru.	Strokovni delavci in vodstvo Koordinatorica: Eva Jelen	Barbara Konda, ekipa MP FIT SLO
<u>Izobraževanje za fit multiplikatorja</u>	Šolska leta od 2015 do 2020	Koordinatorica: Eva Jelen	Barbara Konda, ekipa MP FIT SLO

7.6.2 Mednarodni projekt FIT kobacaj

MP FIT SLO je projekt promocije gibalne športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov. Temelj fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo določenih gibalnih veščin, se z gibanjem učijo. S tem rastejo v zrele, sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

»Ko aktiviramo telo, aktiviramo možgane.« S programom FIT KOBACAJ, ki vključuje otroke vseh starostnih skupin že od prvega leta naprej, bomo pri otrocih poskrbeli, da bo njihov razvoj celovit proces, ki poteka hkrati s telesno rastjo in z zorenjem funkcij v družbenem okolju. S fit pedagogiko bomo pri otroku skladno razvijali njegov telesni, gibalni, čustveni, socialni, osebni in kognitivni razvoj. Otrokom bomo nudili različna izkušnjsko bogata okolja – igralnice, hodnike, garderobe ..., ki bodo dostopni vsem starostnim skupinam, ne glede na njihove gibalne sposobnosti. Skozi gibalne igre bodo osvajali različne gibalne koncepte, hkrati bodo ob tem uživali, se veselili, predvsem pa krepili svoje zdravje.

7.6.3 Projekt EKO vrtec

Projekt je namenjen načrtnemu okoljskemu ozaveščanju in izobraževanju v šolah in vrtcih. EKO vrtec posveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, s skrbjo za okolje in naravo. Skratka celostno gradi človeka za prihodnost.

Glavni cilj je vzgoja otroka in mladostnika, da bi skrb za okolje in naravo postala del njegovega življenja.

Drugi cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pikniki, gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med EKO vrtci doma, v okviru EU in širše.

EKO vrtec bogati čustvene vezi otroka do narave. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Projekt daje otrokom in vzgojiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri dejavnostih, uporabijo v vsakdanjem življenju. Vsako leto najuspešnejšim vrtcem podeljujejo mednarodno priznanje – eko zastave. To je tudi edino veliko javno priznanje slovenskim vrtcem za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji.

Dejavnosti, ki se bodo v letošnjem šolskem letu izvajale v vrtcu, so:

- ločevanje odpadkov,
- zbiranje odpadnega papirja,
- tematski sklop zgodnje naravoslovje,
- obvezni tematski sklop: voda, odpadki, energija,
- en izbrani projekt po dogovoru.

Eko aktivnosti v šolskem letu 2019/2020 po mesecih

Mesec	Vsebina	Opombe
September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Ureditev informativnih eko kotičkov • Zdravo življenje: <ul style="list-style-type: none"> - 22. 9.: Evropski dan brez avtomobila - Skrb za lastno zdravje. • varčevanje in naravni viri – znaki: <ul style="list-style-type: none"> - Voda - Energija • Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala • Eko branje za eko življenje 	Priprave za eko dneve priložene – poteka celo leto. Celoletni projekt
Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Zdrava hrana: <ul style="list-style-type: none"> - Teden otroka • Zdravo življenje: <ul style="list-style-type: none"> - 15.10.: svetovni dan hoje • Zbiranje odpadnih baterij • Odpad zaklad <ul style="list-style-type: none"> - Ekološki otoček v enoti (vrtcu) • Akcija zbiranja starega papirja • Eko branje za eko življenje • Gasilci naši prijatelji (mesec požarne varnosti) 	

November 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Varčevanje z energijo, vodo • Zbiranje odpadnih baterij • Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala • Zdrava hrana: <ul style="list-style-type: none"> - Slovenski tradicionalni zajtrk - Izdelava prehrabne piramide - Obisk čebelarja • Likovno ustvarjanje na temo: »Čebelice, čebelice« • Eko branje za eko življenje <p>Z lokalno pridelano hrano in gibanjem do krepitev našega zdravja</p>	Tema zgodnjega naravoslovja, ki se bo odvijala skozi celo šolsko leto; priprave priložene.
December 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Varčevanje z energijo, vodo • Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala – novoletni okraski, voščilnice ... • Eko branje za eko življenje 	
Januar 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala • Varčevanje z energijo, vodo • Zbiranje odpadnih baterij • Zdrava hrana • Eko branje za eko življenje • Tema zgodnje naravoslovje – Z LOKALNO PRIDELANO HRANO IN GIBANJEM DO KREPITVE NAŠEGA ZDRAVJA 	
Februar/marec 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Likovno ustvarjanje: <ul style="list-style-type: none"> - Pustna eko delavnica • Zdrava hrana • Zbiranje odpadnih baterij • 6. 3.: Svetovni dan varčevanja z energijo • 22. 3.: Svetovni dan voda • Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala • Eko branje za eko življenje 	
April 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravo življenje: <ul style="list-style-type: none"> - Čistilna akcija – okolica vrtca - Akcija zbiranja starega papirja • 22. 4.: Svetovni dan Zemlje – eko dan vrtca • Eko branje za eko življenje • Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala • Zbiranje odpadnih baterij • Zdrava hrana <ul style="list-style-type: none"> - 7. 4.: Svetovni dan zdravja - Likovno ustvarjanje na temo zdrava hrana 	
Maj / Junij 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Varno s soncem <ul style="list-style-type: none"> - 28. 5.: Svetovni dan sonca • Eko branje za eko življenje • Odpad zaklad – ustvarjanje iz odpadnega materiala • Zbiranje odpadnih baterij • Likovno ustvarjanje 	

7.6.4 GEO projekt

Globalni cilj: Otroci na delavnicah skozi igro spoznajo geologijo in geološke posebnosti Geoparka Karavanke. S tem razvijajo pozitiven odnos do lokalne dediščine. Z ozaveščanjem dolgoročno doprinesejo k ohranjanju naravnih in kulturnih virov na lokalnem in mednarodnem območju (Slovenija–Avstrija).

Sklop izobraževalnih aktivnosti, ki potekajo na področju narave, je v tesnem sodelovanju z različnimi lokalnimi skupnostmi in informacijskimi centri, poimenovan **Zabavno, poučno, nič mučno**. Na primeren in zabaven način preko različnih učnih pristopov približajo otrokom naravoslovna znanja.

Cilji:

- Zabavno, poučno, nič mučno učenje na zabaven način.
- Spodbujanje drugačnega pristopa k vzgoji in poučevanju, spodbujanje aktivnega odnosa do vsebin s področja geologije in raznovrstne ustvarjalnosti.
- Spodbujanje radovednosti otrok, da se navdušijo, razumejo vlogo narave in začutijo spoštovanje do nje v sedanjosti in preteklosti ter to znanje povezujejo.
- Otrok se seznanja s spreminjanjem okolja in z lastnim spreminjanjem.
- Doživljanje žive in nežive narave v njenih estetskih razsežnostih.
- Otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta v domačem okolju in zunaj njega ter se seznanja z vsebinami naravne in kulturne dediščine svojega kraja.
- Spoznava delovni proces in razvija primeren odnos do dela in organizacijskih sposobnosti.

Metode: igra, eksperimentiranje, preizkušanje, opazovanje, izkustvo, doživetje.

Čas in dejavnosti: Geo letna tema je razpisana v začetku šolskega leta in lahko traja celo šolsko leto. Lahko se izvaja v strnjenem ali razbitem tematskem sklopu ali je predstavljena kot dan dejavnosti. Pedagogi se v posameznih izobraževalnih ustanovah v LDN odločijo, kako bodo temo na primeren način vključili v LDN oddelka in predstavili otrokom. Tematika delavnic se individualno prilagodi oddelku.

Namen aktivnosti Geoparka Karavanke je izvedba delavnic strokovnega usposabljanja za učitelje in vzgojitelje ter spodbuda, da so s svojimi izkušnjami pripravljene na izvajanje novosti v poučevanju vsebin iz geologije in naravoslovja. Povezujejo se z lokalnimi skupnostmi, ljudmi in okoljem. Vzpostavijo lahko čezmejno sodelovanje in pripomorejo pri regionalnem razvoju.

Zaključek letne teme se izvaja v maju in juniju. Predstavijo se izdelki na izbrano letno temo. K sodelovanju so v različnih oblikah povabljeni tudi starši.

7.7 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času in so namenjene vsem otrokom. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Dejavnosti v Malem sončku izvajajo otroci od drugega leta starosti do vstopa v šolo (izleti, igre z žogo, kolesarjenje, smučanje in plavanje).

Dodatne interesne dejavnosti se izvajajo od 4. leta dalje, enkrat mesečno v terminu, določenem za dodatno interesno dejavnost – izven izvedbenega kurikula vrtca (od 16.30 do 17.15). Izvajajo jih strokovne delavke. Na dodatne interesne dejavnosti otroke prijavijo starši in niso plačljive.

Obogatitvene dejavnosti Vrtca Kralj Matjaž Črna na Koroškem:

- **Pevski zbor:** Taja Raztočnik.
- **Mali sonček:** Mira Pušnik, Eva Jelen, Mateja Špeh, Cecilija Piko.
- **FIT4kid – gibalni program:** vse skupine.
- **Palček Bralček (bralna značka Petra Nosa):** Urška Erženičnik, Eva Jelen.
- **Dramatizacije vzgojiteljic:** Urška Preložnik, Cecilija Piko.

Obogatitvene dejavnosti vrtca Žerjav:

- **Pevski zbor:** Valerija Magdič.
- **Mali sonček:** Irena Založnik, Valerija Magdič.
- **FIT 4kid – gibalni program:** Irena Založnik, Valerija Magdič.
- **Palček Bralček:** Irena Založnik, Valerija Magdič.

Dodatne interesne dejavnosti Vrtca Kralj Matjaž Črna na koroškem (od 16.30 do 17.15):

- **Plesni vrtiljak:** Irena Založnik, Mateja Špeh.
- **Ciciban planinec:** Cecilija Piko, Taja Raztočnik.
- **Mali raziskovalci (5–6 let):** Urška Preložnik, Aleksandra Mičič.
- **Mali umetniki:** Marjana Tevč, Aleksandra Mičič,
- **Svet pravljic:** Urška Erženičnik, Breda Gerdej.

8 Stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev

Izpopolnjevanje vsakega zaposlenega se spremlja in evidentira v njegovi osebni mapi, kjer je voden njegov osebni in profesionalni razvoj. Zaposlenim je omogočeno izobraževanje v vrtcu (strokovni aktivni, zbori vzgojiteljev, strokovni timi) in izven vrtca (študijske skupine, seminarji, različne druge oblike izobraževanja), z namenom izboljševanja vzgojno-izobraževalnega dela. Zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju s pomočjo naročene strokovne literature, spremljanja novosti preko spletnega omrežja, z ogledom drugih vrtcev in medsebojnimi hospitacijami.

Vodstvo spodbuja zaposlene k izpopolnjevanju pogojev za napredovanje – potrdila (plačilni razredi, nazivi), sodelovanju z zunanjim okoljem, predstavitvi svojega dela širši javnosti (CATV, lokalni časopisi, strokovni članki v predšolskih revijah).

8.1 Cilji izobraževanja

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja s področja stroke.
- S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
- S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju skupne vizije vrtca.
- Upoštevati močna področja delavcev, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

8.2 Strokovno izpopolnjevanje v letu 2019/2020

Vsebina	Izvajalec	Termin	Udeleženci
---------	-----------	--------	------------

Mednarodno povezovanje, priložnost in izziv	Terezija Zamuda	28. avgust 2019	Zaposleni vrtca
Prva pomoč za strokovne delavce	Saša Horvat	21. november 2019	Zaposleni vrtca
Strokovni posvet ravnateljev	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Oktober 2019	Mateja Špeh
FIT multiplikator – basic	Barbara Konda	15. november 2019	Eva Jelen
Študijska srečanja	ZRSŠ OE Sl. Gradec	Po dogovoru	Strokovni delavci
FIT 4kid	Barbara Konda	11. december 2019 22. april 2020	Eva Jelen
GEO park	Geopark Karavanke	Oktober 2019–maj 2020	Cecilija Piko in strokovni delavci
Varno s soncem	ZZV Celje	Maj 2020–september 2020	Breda Gerdej in strokovni delavci
EKO vrtec	Društvo za okoljsko vzgojo Evrope (FEE)	23. september 2019	Irena Založnik in strokovni delavci
Mesečni strokovni aktivni, aktivni vzg. zbora	Mateja Špeh	Po dogovoru	Strokovni delavci
Zbori delavcev	Mateja Špeh, Romana Košutnik	Po dogovoru	Vsi delavci vrtca

8.3 Mentorstvo pripravnikom

Opravljanje praktičnih vsebin v šolskem letu 2019/2020 – mentorstvo bo določeno naknadno po dogovoru z ravnateljico.

Vrtec Kralj Matjaž Črna na Koroškem

Dijak/inja:

Mentor/ica:

9 Povezovanje in sodelovanje s starši

Eden od pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornosti. Povezanost in sodelovanje vrtca s starši je za otrokovo počutje v vrtcu zelo pomembno. Načelo kurikula pravi, da imajo starši pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu ter po dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelovati pri vzgojnem delu. Ker se zavedamo, da je naša in starševska dolžnost otrokovo dobro počutje v vrtcu, ga tudi udejanjamo.

Prizadevamo si, da:

- s starši gojimo odprt dialog in jim zagotavljamo možnost soodločanja v vseh pomembnih zadevah v zvezi z njihovim otrokom;
- pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela upoštevamo opažanja in spoznanja staršev o njihovem otroku;
- vedno dobro prisluhnemo pripombam staršev in se nanje ustrezno odzovemo tako, da upoštevamo prepričanja in nazore staršev glede vzgoje in izobraževanja otrok;
- ščitimo otrokove pravice;
- imajo starši pravico in dolžnost do postopnega uvajanja otrok v vrtec;
- staršem zagotovimo stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi;
- spodbujamo starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oziroma oddelka;
- v dogovoru z vzgojiteljico spodbujamo aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, ob tem pa navajamo starše na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca;
- omogočamo sprotno izmenjavo informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

Starše informiramo preko:

- skupnih roditeljskih sestankov,
- roditeljskih sestankov po oddelkih,
- individualnih pogovorov s starši,
- uradne spletne strani vrtca Črna in e-Asistenta,
- drugih oblik sodelovanja.

Druge oblike sodelovanja so:

- predavanja z vzgojno vsebino,
- delavnice za starše,
- različne zbiralne akcije,
- sodelovanje pri dejavnostih in akcijah,
- informacije na oglasnih deskah in spletni strani,
- dnevni kontakti,
- druženje na izletih in prireditvah.

9.1 Sodelovanje s starši v letu 2019/2020

Vsebina	Oblika	Termin	Nosilec naloge
Predstavitev vrtca in organizacije dela, dogovor o uvajanju otrok	Prvi roditeljski sestanek za starše	27. avgust 2019	Pomočnica ravnateljice Mateja Špeh, ravnateljica Romana Košutnik, strokovni delavci
Predstavitev LDN vrtca in LDN oddelkov	Po oddelkih, predstavitev LDN, seznanitev z	Oktober 2019	Strokovni delavci, zunanji sodelavci (Tadeja Dimc)

	e-Asistentom za starše, predavanje po dogovoru		
Predstavitev LDN vrtca in LDN oddelka vrtec Žerjav	Po oddelkih, predstavitev LDN, seznanitev z e-Asistentom za starše, predavanje po dogovoru	Oktober 2019	Irena Založnik, zunanji sodelavci (Tadeja Dimc)
Sodelovanje s starši na različnih oblikah srečanj	Srečanja z otroki in starši – delavnice, pohodi, tabor, srečanja v telovadnici, športne igre, zaključna prireditve ...	Po načrtu oddelka – povezovanje z drugimi oddelki v vrtcu	Mateja Špeh, strokovni delavci
Individualni pogovori s starši	Govorilne ure	1x mesečno – po dogovoru	Strokovni delavci

9.2 Svet staršev

Preko sveta staršev starši uresničujejo svoje interese in dajejo soglasje k nadstandardnim programom, jih predlagajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, volijo predstavnika v svet zavoda.

Svet staršev vrtca je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka. Vsak oddelek izvoli tudi namestnika predstavnika. Njihov mandat traja eno leto.

Skupina	Član sveta	Namestnik
Mateja Špeh	Blaž Grabner Javorje 24, Črna na Koroškem Tel. 031 275 241 bllazyx@gmail.com	Mia Juroš Rudarjevo 32, Črna na Koroškem Tel. 070 430 779 mia.juros1986@gmail.com
Irena Založnik	Vesna Vajdl Žerjav 59, Črna na Koroškem Tel. 031 600 139 beybikaje@gmail.com	Leon Oder Žerjav 73, Črna na Koroškem Tel. 051 416 729 natalija.kolar2@gmail.com
Mira Pušnik	Andrej Plesec Rudarjevo 31, Črna na Koroškem Tel. 040 540 366 agaman82@gmail.com	Marija Mlinar Center 89, Črna na Koroškem Tel. 031 801 656 marija.grabner@gmail.com
Cecilija Piko	Tina Orešnik Žerjav 91, Črna na Koroškem Tel. 070 850 339 tinaoresnik@gmail.com	Jošt Potočnik Center 92 a, Črna na Koroškem Tel. 041 305 765 jost.potocnik@gmail.com

Eva Jelen	Maruša Janet Štader Rudarjevo 22, Črna na Koroškem Tel. 051 673 293 mrjanet7@gmail.com	Blanka Klemenak Rudarjevo 20, Črna na Koroškem Tel. 031 507 709 blanka.klemenak@gmail.com
Urška Preložnik	Denis Miler Rudarjevo 8, Črna na Koroškem Tel. 041 736 407 conikamuric@gmail.com	Maja Pečovnik Rudarjevo 19 a, Črna na Koroškem Tel. 031 711 989 pecovnik.maja@gmail.com

9.3 Pravice in obveznosti staršev

Starši imajo pravico do:

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj;
- postopnega uvajanja otroka v vrtec, tako da smejo biti skupaj z njim v skupini;
- korektnega obveščanja o otrokovem počutju, razvoju, napredku ...;
- vpogleda v programe dela za otroke;
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov;
- sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu – oddelku; pri tem upoštevajo meje svojega soodločanja in ne posegajo v strokovno avtonomnost vrtca;
- sodelovanja v svetu staršev in preko predstavnika v svetu OŠ Črna.

Obveznosti staršev:

- sprejemanje strokovnih usmeritev vrtca (organizacijskih, vsebinskih, prehranjevalnih ...);
- spoštovati sprejete dogovore in poslovni čas vrtca;
- sodelovanje z delavci vrtca v dobro otroka in kakovosti programov;
- spoštovanje osebne integritete vzgojitelja/ice in drugih delavcev vrtca;
- izpolnjevanje sprejetih dogovorov, vezanih na finančne obveznosti in izbrani program;
- seznanjanje vzgojiteljice s posebnostmi otroka;
- obveščanje vzgojiteljice o boleznih in drugih vzrokih odsotnosti otroka;
- da v vrtec pripeljejo zdravega otroka;
- zagotovitev spremstva otroka na poti v in iz vrtca, kot to določa zakon o varnosti cestnega prometa;
- otroka ob prihodu v vrtec predati strokovni delavki;
- s pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti vrtca skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti.

10 Sodelovanje z ustanovami in organizacijami

Vrtec sodeluje z mnogimi organizacijami v kraju in tudi izven njega. Gre za aktivno sodelovanje in vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših interesov za otroke. Pomembno je spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena. Izkoristiti moramo možnost dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in za bogatitev življenja ter dela v vrtcu.

Ustanove in organizacije, s katerimi sodelujemo:

- Osnovna šola Črna na Koroškem,
- drugi vrtci v regiji in tudi izven nje,
- CUDV Črna na Koroškem,
- policijska postaja,
- Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem,
- Gasilsko društvo Črna na Koroškem,
- Čebelarsko društvo Črna na Koroškem,
- knjižnica Črna na Koroškem,
- Osrednja koroška knjižnica dr. Franca Sušnika, knjižnica Ravne na Koroškem,
- Društvo diabetikov Črna na Koroškem,
- knjižnica Osnovne šole Črna na Koroškem,

- Društvo prijateljev mladine Črna,
- Turistično društvo Črna,
- Krajevna skupnost Žerjav,
- Taborniško društvo Žerjav,
- Geopark Karavanke,
- Občina Črna na Koroškem,
- lovska društva,
- ZRSŠ Slovenj Gradec,
- športna društva Črna na Koroškem,
- CSD Ravne na Koroškem,
- Zavod RS za varstvo narave OE Maribor,
- Planinska zveza Slovenije, PD Črna na Koroškem,
- Glasbena šola Ravne na Koroškem – oddelek Črna.

11 Pedagoška dokumentacija

V skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in vodenjem dokumentacije v drugih predpisih, v skladu s koncepcijo sodobnega vrtca, na osnovi izkušenj, teoretičnih in praktičnih izhodišč, ki so opredeljena kot veljavne teoretične podlage, ter v skladu z usmeritvami vrtca vodi vrtec naslednjo dokumentacijo:

- kroniko vrtca,
- letni delovni načrt vrtca,
- letni delovni načrt posameznega oddelka,
- vsebinske priprave vzgojiteljic za določeno obdobje (elektronska oblika),
- vpisni list,
- zdravniško spričevalo,
- imenik otrok, vključenih v vrtec,
- e-dnevnik dela,
- končno poročilo o uresničevanju LDN oddelka in vrtca,
- zapisnike sej vzgojiteljskega zbora,
- soglasja staršev za različne potrebe dela,
- pogodbo,
- osebno mapo za otroka s posebnimi potrebami,
- stalno ali začasno mapo o izpisu otroka iz vrtca.

11.1 Spremljanje pedagoškega procesa

V vrtcu poteka spremljanje in vrednotenje pedagoškega procesa na dveh nivojih.

Makro nivo:

- vrednotenje razvojnega načrta vrtca,
- vrednotenje realizacije LDN vrtca,
- vrednotenje LDN vzgojitelja v oddelku.

Mikro nivo:

- vrednotenje in spremljanje vzgojnega dela, načrtovanega v dnevni skici vzgojitelja,
- vrednotenje realizacije tematsko-programске celote z vidika zastavljenih ciljev in razvojnih nalog.

12 Zaključek

Otroku pomeni vrtec prvo srečanje z javnim prostorom – z institucijo. Z vključitvijo vanj nehote postane del sistema, ki ga na eni strani obvladuje država, na drugi strani starši.

Institucija je prostor, so norme, pravila, so dogovori, je vse, čemur dajejo smisel in vrednost človek, njegova kultura, njegovo znanje, svojskost in drža.

Biti del sistema, a vendar imeti svojo identiteto, je hkrati najti moč v ohranjanju vrednot iz preteklosti ter v oblikovanju kakovosti življenja v sedanosti in prihodnosti.

V instituciji moramo najti primerno ravnotežje med izročilom in sodobnostjo, med idejami in navadami, ki jih otrok prinese v vrtec, ter vsebino programov. Nedvomno v Vrtcu Kralj Matjaž v Črni na Koroškem stremimo k nenehnemu izboljševanju in nadgrajevanju našega dela.

Z veliko znanja, jasnimi in načrtovanimi cilji, ustvarjalnim nemirom, tvornim sodelovanjem, dobro komunikacijo in z nenehno željo po izboljšavah bomo zanesljivo dosegli čedalje večjo kakovost našega delovanja.

Črna na Koroškem, september 2019

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja Špeh