

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE

ČRNA NA KOROŠKEM



ŠOLSKO LETO  
2018/2019

## Kazalo

1	UVOD.....	1
2	MATERIALNI POGOJI .....	1
2.1	Organizacija šole.....	1
2.2	Prostorski pogoji .....	1
3	PREDNOSTNE NALOGE.....	2
4	OSNOVNI PODATKI .....	2
4.1	Organizacija in vodenje šole.....	2
4.2	Podatki o učencih .....	2
4.3	Podatki o šoli.....	3
4.4	Podatki o delavcih .....	4
5	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
5.1	Predmetnik .....	6
5.2	Šolski koledar.....	8
5.3	Urnik zvonjenja .....	10
5.4	Dnevi dejavnosti .....	11
5.5	Izbirni predmeti.....	16
5.6	Interesne dejavnosti.....	16
5.7	Šola v naravi in ostale dejavnosti.....	17
5.8	Skrb za okolje.....	17
5.9	Projekti.....	17
5.10	Koordinatorji tekmovanj.....	25
5.11	Koordinatorji ostalih dejavnosti.....	25
5.12	Pedagoške smernice za delo z učenci.....	26
5.13	Dodatni in dopolnilni pouk.....	26
5.14	Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami	26
6	PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZ) .....	27
6.1	Šolska prehrana .....	27
6.2	Jutranje varstvo.....	28
6.3	Oddelek podaljšanega bivanja.....	28
6.4	Varstvo vozačev in varstvo.....	28
6.5	Prometnovarnostni načrt šole .....	30
6.6	Požarni red.....	30
7	NAČRTOVANJE POUKA .....	30
7.1	Učiteljski zbor .....	31
7.2	Oddelčni učiteljski zbor .....	31
7.3	Strokovni aktivni.....	32
7.4	Delo razrednika.....	33
7.5	Učne skupine.....	33
8	UČITELJI.....	33
8.1	Izobraževanje.....	33
8.2	Dežurstva učiteljev .....	34
9	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	34
10	ŠOLA IN STARŠI .....	37
10.1	Govorilne ure .....	38
10.2	Urnik popoldanskih govorilnih ur .....	39

10.3	Informiranje staršev .....	39
11	MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE .....	39
11.1	Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev .....	39
12	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE.....	40
12.1	Hospitacije .....	40
13	ZAKLJUČEK.....	40
14	SEZNAM PRILOG.....	41
	Strokovni delavci .....	42
	Projekti.....	42
	Tekmovanja .....	42
	Govorilne ure .....	42
	Zdravstveno varstvo učencev .....	43
	Sodelovanje s KS Žerjav .....	43
	LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA LETO 2018/2019 .....	44
1	Opredelitev namena dokumenta.....	45
2	Vizija, poslanstvo in vrednote vrtca .....	45
3	Cilji in naloga vrtca .....	47
4	Organizacija in obratovalni čas.....	48
5	Delo strokovnih in drugih delavcev vrtca.....	50
6	Otroci v vrtcu .....	52
7	Programi predšolske vzgoje.....	52
8	Stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev .....	61
9	Povezovanje in sodelovanje s starši.....	62
9.3	<i>Pravice in obveznosti staršev .....</i>	<i>64</i>
10	Sodelovanje z ustanovami in organizacijami .....	65
11	Pedagoška dokumentacija .....	66
12	Zaključek.....	66



# 1 UVOD

Letni delovni načrt šole je osrednji dokument šole, s katerim določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določimo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, in z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in opredelimo druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Podatke, ki so navedeni v tem LDN, ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujemo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole, ter razredni in strokovni aktivni učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli ga je sprejel Svet zavoda na svoji seji 4. 10. 2018 po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in seji Sveta staršev.

Ravnateljica šole pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

## 2 MATERIALNI POGOJI

### 2.1 Organizacija šole

Vzgojno-izobraževalni proces se odvija na matični šoli in na POŠ Žerjav.

	Štev. učencev	Štev. oddelkov	OPB
Centralna šola	206	11	2,08
POŠ Žerjav	7	1	0
SKUPAJ	213	12	2,08

### 2.2 Prostorski pogoji

Na šoli imamo za izvajanje pouka in ostalih dejavnosti na razpolago: 18 učilnic, telovadnico ter knjižnico. Za sestanke in predavanja pa uporabljamo tudi jedilnico.

Pouk izvajamo v specializiranih učilnicah. Te so: KEM, FIZ, TIT, GOS, RAČ, ŠPO.

Zunanja igrišča redno vzdržujemo, vendar so dotrajana. Lansko šolsko leto nam je ustanovitelj namestil 3 Fit naprave in olimpijsko klop.

Na POŠ Žerjav sta pouku namenjeni 2 učilnici. Ostale učilnice uporablja Vrtec Žerjav.

### 3 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto, so:

- funkcionalna in bralna pismenost s pomočjo IKT;
- spodbujanje gibanja;
- krepiti odgovornosti učencev.

Proces samoevalvacije je podrobneje opredeljen v planih aktivov.

### 4 OSNOVNI PODATKI

#### 4.1 Organizacija in vodenje šole

V šoli in njeni podružnici je v 14,08 oddelkih 213 učencev. Šolski okoliš zajema celotno Mestno občino Črna na Koroškem.

Šolo vodi ravnateljica, ki je neposredno odgovorna za vse, s pomočjo sveta zavoda.

Svet šole ima 11 članov.

**Predstavniki ustanovitelja so:** Štefanija Emeršič, Polonca Libnik, Irena Nagernik  
**Predstavniki delavcev šole so:** Mihaela Goltnik, Ivanka Kompan, Angela Jelen, Jana Knez, Eva Jelen  
**Predstavniki staršev so:** Jasmina Kevp, Irena Založnik, Nataša Napotnik  
**Predsednica Sveta šole:** Mihaela Goltnik

#### 4.2 Podatki o učencih

Podrobnejše podatke o učencih vodijo razredniki in šolska svetovalna služba v programu eAsistent.

#### Centralna šola

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
1. a/NŠ3	Ivanka Kompan/Virginija Špeh	20	9	11
2. a/NŠ2	Mihaela Goltnik/Cvetka Dimec	12	5	7
3. a/NŠ4	Petra Potočnik	20	8	12
<b>SKUPAJ I. VIO</b>		<b>52</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
4. a/NŠ5	Jasmina Dretnik/Neža Kos	23	9	14
5. a/NŠ6	Andrejka Fajmut/Tadeja Forjan	17	8	9
5. b/II/2	Vesna Burjak/Barbara Komar	16	8	8
6. a/P/3	Metka Lesnik/Mojca Kovač Piko	26	14	12
<b>SKUPAJ II. VIO</b>		<b>83</b>	<b>39</b>	<b>43</b>
7. a/II/1	Angela Jelen/Tamara Oblak	22	11	11
8. a/I/1	Špela Pečnik/Milena Mesner	22	10	12
9. a/I/3	Marija Rus/Ana Kamnik	14	6	8
9. b/P/2	Sabina Kovačič/Ana Kamnik	14	6	8
<b>SKUPAJ III. TRIADA</b>		<b>72</b>	<b>33</b>	<b>39</b>
<b>SKUPAJ CENTRALNA ŠOLA</b>		<b>206</b>	<b>94</b>	<b>112</b>

## Podružnica 2017–2018

Razred	Razrednik	Št. otrok	Št. dečkov	Št. deklic
<b>Žerjav</b>				
1.	Mojca Petrič	3	3	0
2.		1	1	0
3.		1	0	1
4.		2	2	0
<b>SKUPAJ Žerjav</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>SKUPAJ OŠ Črna na Koroškem</b>		<b>213</b>	<b>100</b>	<b>113</b>

### 4.3 Podatki o šoli

Naziv šole	Osnovna šola Črna na Koroškem	
Naslov	Center 142, Črna na Koroškem	
E-mail	o-crna.mb@guest.arnes.si	
Faks	02 87 041 50	
Naslov	<b>OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 142, 2393 Črna na Koroškem</b>	
Spletna stran	<b><a href="http://www.os-crna.si">http://www.os-crna.si</a></b>	
Transakcijski račun	<b>01100 6000046389, UJP Slovenska Bistrica</b>	
Davčna številka	98266225	
Matična številka	5087368000	
<b>Ravnateljica</b>	<b>Romana Košutnik</b>	02 87 041 57
Tajništvo	Andreja Petelin Hočevar	02 87 041 40
Računovodstvo	Helena Leskovec Kozel	02 87 041 48
Svetovalna služba	Neža Kos	02 87 041 45
Knjižnica	Tadeja Forjan Tea Rotovnik	02 87 041 44
Kuhinja	Jana Knez	02 87 041 49
Hišnik	Zoran Polenik Robert Kogelnik	041 919 639 051 334 934
<b>POŠ Žerjav</b>		
Naslov	Žerjav 24, 2393 Črna na Koroškem	
Pedagoški vodja	Mojca Petrič	02 82 39 037

Ustanovitelj: Občina Črna na Koroškem

### Opredelitev šolskega prostora

V času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in njej pripadajočih zunanjih površinah, učenci pa morajo ravnati **v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom Osnovne šole Črna na Koroškem ter po navodilih zaposlenih v šoli.**

#### 4.4 Podatki o delavcih

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MIZŠ za vsako šolsko leto posebej. Določimo število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, JUV, število drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev. Ustanovitelj financira 10 ur varstva vozačev na teden, glede na predvideno število iz preteklega leta pa bomo imeli približno 15 ur VV na teden. Z MIZŠ smo v mesecu maju dobili sklep o višini financiranja za koledarsko leto 2018 in smo morali vso dejavnost podrediti njegovemu obsegu sredstev.

Urniki učiteljev in oddelkov so v eAistentu, delovna obveza učiteljev pa se vodi v KPIS.

#### Učitelji

Zap. št.	Ime in priimek	Razred	Predmet
1.	Ivanka Kompan	1. a	RP
2.	Virginija Špeh	1. a	OPB, JUV, 2. str. del. v 1. r., RaP
3.	Mihaela Goltnik	2. a	RP
4.	Petra Potočnik	3. a	RP
5.	Jasmina Dretnik	4. a	RP
6.	Andrejka Fajmut	5. a	RP – TJA, kolesarski, RaP, ISP, OŠ Mežica
7.	Vesna Burjak	5. b	RP, OPB
8.	Metka Lesnik	6. a	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, OPB, ŠPO POŠ
9.	Angela Jelen	7. a	TJA, NIP TJA
10.	Špela Pečnik	8. a	MAT
11.	Marija Rus	9. a	ZGO, DKE, LUM, LS1
12.	Sabina Kovačič	9. b	BIO, NAR, GOS, NIT, ONA
13.	Marko Sonjak		ŠPO, NIP ŠPO, plavanje, RaP
14.	Tamara Oblak		ŠPO, PLE, RaP, plavanje, IUO, OPB
15.	Nejc Gerdej		računalničar, TIT, OGL, NIP RAČ, ROM, ISP, OPB
16.	Polona Krajnc		SLJ, OPB
17.	Ana Kamnik		GEO, NI1, NI2, NI3, NIP NEM, SLZ, TVZ
18.	Milena Mesner		SLJ
19.	Mojca Kovač Piko		GUM, OŠ Mislinja
20.	Marina Krivonog		RP, POŠ
21.	Cvetka Dimec		OPB
22.	Draga Mori		OPB
23.	Mojca Petrič		RP, POŠ
24.	Marija Sirk Polanšek		FIZ, ISP, OŠ Prevalje
25.	Branko Hancman		računalničar, OŠ Mežica



Zap. št.	Ime in priimek	Razred	Predmet
26.	Mojca Dečman		KEM, laborant
27.	Milena Majcenovič		bolniški dopust

### Ostali strokovni delavci šole

Ravnateljica	Romana Košutnik
Šolska svetovalna delavka	Neža Kos
Knjižničarki	Tadeja Forjan Tea Rotovnik (bolniški dopust)
Računalničarja	Branko Hancman Nejc Gerdej
Spec. pedagoginji	Petra Štumfel, soc. ped. Barbara Komar, spec. ped.

### Drugi delavci šole

Računovodstvo	Helena Leskovec Kozel Anica Potočnik
Tajništvo	Andreja Petelin Hočevnar
Kuhinja	Jana Knez Simona Košutnik Terezija Pušnik Raša Omerovič 0,5 Vera Polanšek 0,5
Čistilke	Sušnik Cvetka Petrič Nevenka Štifter Darja Vera Polanšek 0,5 Marija Oderlap 0,5
Hišnika	Zoran Polenik Robert Kogelnik

### Zunanji sodelavci

Bojana VEČKO	logopedinja
dr. Sabina LODRANT	zobozdravnica
Andreja MORI	zobna asistentka
Mateja LOPARNIK	surdopedagoginja

Delovni čas v pisarnah je 7.00–15.00. Dosegljivi čas učiteljev je 8.00–13.30.

Delo v svetovalni službi je vsak dan 7.00–14.00.

Delovni čas za hišnika je 7.00–15.00 in 14.00–22.00, za čistilke 6.00–14.00 in 13.00–21.00.

Za kuharice je delovni čas 6.00–14.00.

Glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni zaradi boljše organizacije.

## 5 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 Predmetnik

#### A OBVEZNI PROGRAM

#### Razredna stopnja

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik - angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Neobvezni izbirni predmet 1	2	70					1	35	1	35
Neobvezni izbirni predmet 2							2	70	2	70
Neobvezni izbirni predmet 3							1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0		0		0		0,5	17	0,5	17
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		7		8/9/10/11		9/10/11/12	
Tedensko ur pouka	20 + 2		23		24		24/25/26		26/27/28	
Tednov pouka in dnevov dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3		35 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		192		192	

Predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Število ur tedensko, letno								
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina					2	70	2	70
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljska kultura in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnol.	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1			1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/68
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17	0,5	17	0,5	17	1	16
Dop. in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	11		11/12/13/14		14/15/16/17		12/13/14/15	
Tedensko ur pouka	26		27,5/28,5/29,5		28/29/30		28/29/30	
Št. tednov pouka in dnevov dejavnosti	35 + 3		35 + 3		35 + 3		32 + 3	
Število dni pouka	192		192		192		185	

## ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VSEBINA – KRAJ	ČAS	VODJA
1. razred	Zimovanje – Logarska dolina	14. 1.–16. 1. 2019	Ivanka Kompan Mihaela Goltnik
5. razred	Letna šola – San Simon, Izola	3. 9.–7. 9. 2018	Marko Sonjak
6. razred	Zimska šola – Ribnica na Pohorju	11. 2.–15. 2. 2019	Marko Sonjak
7. razred	CŠOD dom Breženka	15. 4.–19. 4. 2019	Angela Jelen

## B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2		
DRUGI TUJI JEZIK ALI UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA ALI SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Pouk posameznih predmetov izvajamo v fleksibilnem predmetniku, katerega največje prednosti so: manjša tedenska obremenitev za učence, manj različnih predmetov na urniku in več možnosti za medpredmetno povezovanje. Pouk v fleksibilnem predmetniku bo potekal pri naslednjih predmetih: TIT (7., 8. r.), GEO in BIO (8. r.), GOS (6. r.), DKE in LUM (7., 8. r.), TJA (8. r.) ter GUM in LUM.

### 5.2 Šolski koledar

Šolsko leto traja 1. 9.–31. 8. S poukom začnemo 1. septembra 2018. Zadnji dan pouka za 9. razrede je 14. junij, za vse ostale pa 24. junij 2019.

1. 9. 2018	ZAČETEK POUKA
29. 9. 2018 (sobota)	NADOMEŠČANJE POUKA ZA 24. 12. 2018 ZA UČENCE 1.–9. RAZREDA
29. 10. 2018	JESENSKE POČITNICE
31. 10. 2018	DAN REFORMACIJE
1. 11. 2018	DAN SPOMINA NA MRTVE
29. 10.–2. 11. 2018	JESENSKE POČITNICE
21. 12. 2018	PROSLAVA
25. 12. 2018	BOŽIČ
26. 12. 2018	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

27. 12.–2. 1. 2019	NOVOLETNE POČITNICE
1.1.–2. 1. 2019	NOVO LETO
31. 1. 2019	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
7. 2. 2019	PROSLAVA
8. 2. 2019	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
15. 2.–16. 2. 2019	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE ZA UČENCE 9. RAZREDOV
18. 2.–22. 2. 2019	ZIMSKE POČITNICE
2. 3. 2019 (sobota)	NADOMEŠČANJE POUKA ZA UČENCE 1.–9. RAZREDA (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šol. koledarju)
6. 4. 2019	NADOMEŠČANJE POUKA ZA 3. 5. 2019 ZA UČENCE 1.–9. RAZREDA
22. 4. 2019	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. 4. 2019	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
29. 4. 2019	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. 5. 2019	PRAZNIK DELA
2. 5. 2019	PRAZNIK DELA
14. 6. 2019	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
24. 6. 2019	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, PROSLAVA
25. 6. 2019	DAN DRŽAVNOSTI
26. 6.–31. 8. 2019	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
17. 6.–1. 7. 2019	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2019	1. rok	učenci 1.–8. razreda
20. 8.–30. 8. 2019	2. rok	učenci 1.–9. razreda

NPZ	
6. razred	9. razred
7. 5. 2019 – slovenščina	7. 5. 2019 – slovenščina
9. 5. 2019 – matematika	9. 5. 2019 – matematika
13. 5. 2019 – angleščina	13. 5. 2019 – 3. predmet

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku poteka v dveh ocenjevalnih obdobjih.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
prvo	1. 8. 2018–31. 1. 2019	31. 1.
drugo	1. 2.–24. 6. 2019 oz. 1. 2.–14. 6. (9. r.)	1.–8. r.: 19. 6. 9. r.: 12. 6.

### 5.3 Urnik zvonjenja

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji dnevni šolski čas:

	7.30-8.15	zajtrk	
0. ura	7.30 - 8.15	odmor	8.15 - 8.20
1. ura	8.20-9.05	odmor	9.05 - 9.10
2. ura	9.10 - 9.55	odmor - malica	9.55-10.15
3. ura	10.15-11.00	odmor	11.00-11.05
4. ura	11.05-11.50	odmor	11.50-11.55
5. ura	11.55-12.40	Odmor (10 min)	12.40-12.50
6. ura	12.50-13.35	odmor	13.35-13.40
7. ura	13.40-14.25	odmor	14.25-14.30
8. ura	14.30-15.15		

Pouk v šoli poteka dopoldan. Učenci z njim začnejo ob 8.20. Čas dela v oddelku podaljšanega bivanja je od 11.50 oz. 12. 40 do 16.00.

1. ura (5)	11.55-12.45
2. ura (6)	12.45-13.35
3. ura (7)	13.35-14.25
4. ura (8)	14.25-15.15
5. ura (9)	15.15-16.00

## 5.4 Dnevi dejavnosti

### TEHNIŠKI DNEVI 2018/2019

RAZRED	ČAS	VSEBINA	KOORDINATOR	CENA
1.	14. 1.–16. 1. 2019 sep./okt. 2018 11. 5. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zima*</li> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>EKO dan, Geopark</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ivanka Kompan</li> <li>tim »IKT«</li> <li>Ivanka Kompan, tim »Geopark«</li> </ul>	*
2.	14. 1.–16. 1. 2019 sep./okt. 2018 11. 5. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zima*</li> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>EKO dan, Geopark</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mihaela Goltnik</li> <li>tim »IKT«</li> <li>Mihaela Goltnik, tim Geopark«</li> </ul>	*
3.	sep./okt. 2018 11. 5. 2019 junij 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>EKO dan, Geopark</li> <li>Orientacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tim »IKT«</li> <li>Petra Potočnik, tim »Geopark«</li> <li>Petra Potočnik</li> </ul>	
4.	oktober 2018 sep./okt. 2018 11. 5. 2019 maj/junij 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gradimo iz lesa</li> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>EKO dan, Geopark</li> <li><b>Podzemlje Pece</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasmina Dretnik</li> <li>tim »IKT«</li> <li>Jasmina Dretnik, tim »Geopark«</li> <li>Jasmina Dretnik</li> </ul>	12€
5.	3. 9.–7. 9. 2018 sep./okt. 2018 11. maj 2019  maj 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>LŠN – Življenje na morju*</li> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>EKO dan, Geopark</li> <li><b>Potovanje v srednji vek</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razredničarki</li> <li>tim »IKT«</li> <li>Andrejka Fajmut, Vesna Burjak, tim »Geopark«</li> <li>Andrejka Fajmut, Vesna Burjak</li> </ul>	*  20€
6.	sep./okt. 2018 11. 2. – 15. 2. 2019 11. 5. 2019 19. 6. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>ZŠN – Skulpture iz snega*</li> <li>EKO dan, Geopark</li> <li>Stavbe – slovenske teh. in kult. dediščine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tim »IKT«</li> <li>razredničarka</li> <li>Špela Pečnik, tim »Geopark«</li> <li>Barbara Komar, Ana Kamnik, Nejc Gerdej</li> </ul>	*
7.	sep./okt. 2018 januar 2019  15. 4.–19. 4. 2019 11. 5. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>Ustvarjamo po antično – Stari Rim in Južna Evropa</li> <li>CŠOD – Preživetje v naravi*</li> <li>EKO dan, Geopark</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tim »IKT«</li> <li>Marija Rus, Ana Kamnik</li> <li>Angela Jelen</li> <li>Špela Pečnik, tim »Geopark«</li> </ul>	*
8.	sep./okt. 2018 november 2018  <b>7. 3. 2019 (ali drug 1. četrtek v mesecu)</b>  11. 5. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li>Poklici</li> <li><b>Muzej premogovništva, TE Šoštanj</b></li> <li>EKO dan, Geopark</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tim »IKT«</li> <li>šolska svetovalna delavka, Marija Sirk Polanšek</li> <li>Špela Pečnik, Ana Kamnik, Nejc Gerdej</li> <li>Špela Pečnik, tim »Geopark«</li> </ul>	22€
9.	sep./okt. 2018 september 2018 7. 3. 2019  11. 5. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>IKT delavnice, Geopark</li> <li><b>MOS Celje</b></li> <li><b>Muzej premogovništva, TE Šoštanj</b></li> <li>EKO dan, Geopark</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tim »IKT«</li> <li>šolska svetovalna delavka</li> <li>Špela Pečnik, Ana Kamnik, Nejc Gerdej</li> <li>Špela Pečnik, tim »Geopark«</li> </ul>	14€ 22€

\* dejavnost izvedena v okviru šole v naravi:

- 1. in 2. razred: Zimovanje – 105 €
- 5. razred: Letna šola v naravi – 180 €
- 6. razred: Zimska šola v naravi – 220 €
- 7. razred: CŠOD – 120 €

\* Plavanje: 19 €

\* Planinski tabor: 19. 6.–22. 6. 2019, Bavšica – 30 € (ostale stroške krije PD Črna)

## NARAVOSLOVNI DNEVI 2018/2019

RAZR ED	ČAS	VSEBINA	KOORDINATOR	CENA
1.	sep./okt. 2018 nov./dec. 2018 3. 4. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li>Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«</li> <li>Skrb za zdravje – zdrav način življenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Ivanka Kompan</li> <li>- Ivanka Kompan, tim »zdrav način življenja«</li> </ul>	
2.	sep./okt. 2018 nov./dec. 2018 3. 4. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li>Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«</li> <li>Skrb za zdravje – zdrav način življenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Mihaela Goltnik</li> <li>- Mihaela Goltnik, tim »zdrav način življenja«</li> </ul>	
3.	sep./okt. 2018 16. 10. 2018 nov./dec. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li><b>Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Varno na internetu)</b></li> <li>Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Petra Potočnik, tim »zdrav način življenja«</li> <li>- Petra Potočnik</li> </ul>	6 €
4.	sep./okt. 2018 16. 10. 2018 nov./dec. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li><b>Skrb za zdravje – zdrav način življenja (O nasilju malo drugače)</b></li> <li>Ustvarjalne delavnice »novo letni čas«</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Jasmina Dretnik, tim »zdrav način življenja«</li> <li>- Jasmina Dretnik</li> </ul>	2 €
5.	sep./okt. 2018 16. 10. 2018 3. 9.–7. 9. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li><b>Skrb za zdravje – zdrav način življenja (O nasilju malo drugače)</b></li> <li>LŠN – Kraški pojavi*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Andrejka Fajmut, Vesna Burjak, tim »zdrav način življenja«</li> <li>- Andrejka Fajmut, Vesna Burjak</li> </ul>	2 € *
6.	sep./okt. 2018 16. 10. 2018 11. 2.–15. 2. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li><b>Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne nasilju)</b></li> <li>ZŠN - PP, varno na smučišču*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«</li> <li>- Marko Sonjak</li> </ul>	2 € *
7.	sep./okt. 2018 16. 10. 2018 15. 4.–19. 4. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li><b>Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne nasilju)</b></li> <li>CŠOD – Rastlinstvo in živalstvo*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«</li> <li>- Angela Jelen</li> </ul>	2 € *
8.	sep./okt. 2018 16. 10. 2018 19. junij 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li><b>Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne drogam)</b></li> <li><b>Mikroskopiranje</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«</li> <li>- Sabina Kovačič</li> </ul>	2 € 7,5 €
9.	sep./okt. 2018 16. 10. 2018 april 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naravna dediščina – IKT</li> <li><b>Skrb za zdravje – zdrav način življenja (Ne drogam)</b></li> <li><b>Odkrivamo Slovenijo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tim za »IKT«</li> <li>- Sabina Kovačič + tim »zdrav način življenja«</li> <li>- razrednik, sorazrednik</li> </ul>	2 € naknadno

\* dejavnost izvedena v okviru šole v naravi:

- 1. in 2. razred: Zimovanje – 105 €
- 5. razred: Letna šola v naravi – 180 €
- 6. razred: Zimska šola v naravi – 220 €
- 7. razred: CŠOD – 120 €

\* Plavanje: 19€

\* Planinski tabor: 19. 6. – 22. 6. 2019, Bavšica – 30 € (Ostale stroške krije PD Črna)



## ŠPORTNI DNEVI 2018/2019

### 1.-5. razred

ČAS	VSEBINA	KRAJ	KOORDINATOR	CENA
sep./okt. 2018	Šport z IKT – pohod	Bistra – naravni park 1. in 2. r.  Izvir reke Meže 3.-5. r.	Marko Sonjak, tim za »IKT«, razredniki	8 €
okt./nov. 2018	Pohod	Šolski okoliš 1.-4. r	Metka Lesnik, razredniki	
3. 9.-7. 9. 2018		5. r. – LŠN*	Marko Sonjak	*
januar/februar 2018	Zimske aktivnosti  Zimovanje	smučišče – smučišče Črna sankanje, pohod – šolski okoliš  1. in 2. r. - Logarska dolina*	Tamara Oblak, razredniki  Ivanka Kompan, Mihaela Goltnik	*
maj 2019	Športni dan Geopark 1. – 4. r.  Lovski tabor 5. r.	šolski okoliš  Ježevo	Metka Lesnik, razredniki  Vesna Burjak, Andrejka Fajmut	
21. 6. 2019	Pohod z elementarnimi igrami 1.-3. r. Plavanje 4. in 5. r.	šolski okoliš  Letni bazen Ravne	Razredniki  Tamara Oblak, razredniki	11 €

### 6.-9. razred

ČAS	VSEBINA	KRAJ	KOORDINATOR	CENA
29. 9. 2018	Šport z IKT – pohod	Izvir reke Meže 6. in 7. r.  Potočka zijalka 8. in 9. r.	Marko Sonjak, tim za »IKT	8 €  10 €
okt./nov. 2018	Pohod	Šolski okoliš 6., 8. in 9. r.	Metka Lesnik, razredniki	
15. 4.-19. 4. 2019		7. r. – CŠOD*	Angela Jelen	*
januar/februar 2019	Zimske aktivnosti	smučanje – smučišče Črna pohod – šolski okoliš <b>drsanje</b> – Kotlje	Tamara Oblak	8 € – naknadno, prijave po želji
11. 2.-15. 2. 2019		6. r. – ZŠN*	Marko Sonjak	*
maj 2019	Športni dan Geopark	šolski okoliš	Metka Lesnik	
21. 6. 2019	Plavanje 6.-8. r.	bazen Ravne na Koroškem	Tamara Oblak	11 €
13. 6. 2019	Športne igre – 9. r.	šolski okoliš		

\* dejavnost izvedena v okviru šole v naravi:

- 1. in 2. razred: Zimovanje – 105 €
- 5. razred: Letna šola v naravi – 180 €
- 6. razred: Zimska šola v naravi – 220 €
- 7. razred: ČŠOD – 120 €

\* Plavanje: 19 €

\* Planinski tabor: 19. 6.–22. 6. 2019, Bavšica – 30 € (Ostale stroške krije PD Črna)

Tim za teden dejavnosti »IKT«: Tamara Oblak, Neža Kos, Marko Sonjak, Petra Potočnik, Špela Pečnik, Marija Rus, Ana Kamnik, Vesna Burjak, Andrejka Fajmut, Milena Mesner, Sabina Kovačič, Ivanka Kompan, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Cvetka Dimec.

Tim za ND »Zdrav način življenja«: Sabina Kovačič, Neža Kos, Tamara Oblak, Marko Sonjak, Metka Lesnik, razredne učiteljice.

Tim Geopark: Ana Kamnik, Sabina Kovačič, Metka Lesnik, Marko Sonjak, Mojca Petrič, Cecilija Piko.

POŠ Žerjav se priključi matični šoli pri vseh TD, razen Gozd in izdelki iz lesa 2.–4. razred.

POŠ Žerjav se pri ND priključi matični šoli: Naravna dediščina – IKT, Skrb za zdravje – zdrav način življenja, ostale izvedejo samostojno.

POŠ Žerjav se pri ŠD priključi matični šoli: Šport z IKT, Zimske aktivnosti 1. razred, ostale izvedejo samostojno.

## KULTURNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2018/19

RAZ.	VSEBINA	KRAJ, ČAS	KOORDINATOR	CENA
1.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada Zaključek BZ	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak; razredničarke.	3, 5 €
2.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada Zaključek BZ	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak; razredničarke.	3, 5 €
3.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada Zaključek BZ	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak; razredničarke.	3, 5 €
4.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak.	3, 5 €
5.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak.	3, 5 €
6.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak.	3, 5 €
7.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak.	3, 5 €
8.	Kulturna dediščina domačega kraja Ritmi glasbe Pustna maškarada	Črna, sep./okt. Črna, 7. 2. 2019 Črna, 2. 3. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Kovač Piko; Burjak.	3, 5 €
9.	Kulturna dediščina domačega kraja Pustna maškarada Valeta	Črna, sep./okt. Črna, 2. 3. 2019 Črna, 14. 6. 2019	Kompan, Fajmut, Mesner, Rus; Burjak; razredničarki, Mesner.	

OPOMBE: 9. r. ima 7. 2. 2019 pouk. **POŠ Žerjav** se pridruži KD 1. VIO.

## 5.5 Izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti

Predmet	Kratica	Razred	Poučuje
Likovno snovanje 1.	LS1	7., 8., 9.	Marija Rus
Nemščina 1., 2., 3.	NI1, NI2, NI3	7., 8., 9.	Ana Kamnik
Obdelava gradiv: les	OGL	7., 8., 9.	Nejc Gerdej
Organizmi v naravi in um. okolju	ONA	7., 8., 9.	Sabina Kovačič
Ples	PLE	7., 8., 9.	Tamara Oblak
Računalniško omrežje	ROM	9.	Nejc Gerdej
Sonca, Luna, Zemlja	SLZ	7., 8., 9.	Ana Kamnik
Šport za sprostitev	ŠSP	8.	Metka Lesnik
Šport za zdravje	ŠZZ	7.	Metka Lesnik
Turistična vzgoja	TVZ	7., 8., 9.	Ana Kamnik

Glasbeno šolo uveljavljajo 3 učenci.

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Kratica	Razred	Poučuje
Angleščina	NIP AN1	1.	Andrejka Fajmut
Nemščina	NIP NEM	4., 5., 6.	Ana Kamnik
Računalništvo	NIP RAČ	4., 5., 6.	Nejc Gerdej
Šport	NIP ŠPO	4., 5., 6.	Marko Sonjak

## 5.6 Interesne dejavnosti

NAZIV	MENTOR	RAZRED
ČEBELARSKI KROŽEK	Marija Šepul	4.-9.
EKSPERIMENTALNE URICE	Vesna Burjak	1.-6.
FITKO	Marko Sonjak, Tamara Oblak	4.-9.
FOTO KROŽEK	Marija Rus	7.-9.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Andrejka Fajmut	4.-7.
KINDERŠPAS	Ana Kamnik	1.-3.
KUHARSKI KROŽEK	Sabina Kovačič	3.-6.
LIKOVNI KROŽEK	Jasmina Dretnik	1.-4.
LUTKOVNI KROŽEK	Vesna Burjak	1.-6.
ODBOJKA	Tamara Oblak	4.-9.
PLANINSKA SKUPINA	Virginija Špeh	1.-8.
PLEZANJE	Marko Sonjak	1.-9.
PRAVLJIČNI KROŽEK	Ivanka Kompan	1.-3.
PRVA POMOČ	Marko Sonjak, Tamara Oblak	4.-9.
PLESNI KROŽEK	Andrejka Fajmut	2.-6.
ŠAH	Mitja Pranjic	3.-9.
UNESCO KLUB	Marija Rus	5.-9.
VRTNARSKI KROŽEK	Mihaela Goltnik Cvetka Dimec	1.-9.

## 5.7 Šola v naravi in ostale dejavnosti

Šolo v naravi realiziramo v sklopu razširjenega programa šole. Razredniki starše na uvodnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru seznanijo z organizacijo in časovno izvedbo ŠN, ravnateljica pa hrani vso dokumentacijo v svojem arhivu.

Računovodstvo pripravi tudi finančni načrt izvedbe šole v naravi. Starši pred odhodom učencev v ŠN poravnajo znesek v celoti ali na obroke.

Učence bodo v šolo v naravi praviloma spremljali učitelji, in sicer razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina ŠN bo imela svojega pedagoškega vodjo, ki bo skrbel za koordinacijo programov.

RAZRED	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC	Predvideni spremljevalci
<b>1., 2. RAZRED</b>	14.-16. 1. 2019 Logarska dolina	<b>Zimovanje</b>	Ivanka Kompan Mihaela Goltnik	Virginija Špeh
<b>5. RAZRED</b>	3.-7. 9. 2018 San Simon, Izola	<b>Plavalna šola</b>	Marko Sonjak	Vesna Burjak Andrejka Fajmut Tamara Oblak Barbara Komar
<b>6. RAZRED</b>	11.-15. 2. 2019 Ribnica na Pohorju	<b>Šola smučanja</b>	Marko Sonjak	Tamara Oblak Metka Lesnik Mojca Kovač Piko
<b>7. RAZRED</b>	15.-19. 4. 2019 ČŠOD Breženka	<b>Naravoslovna šola</b>	Angela Jelen	Tamara Oblak

Spremljevalce lahko zaradi nemotene organizacije dela tudi zamenjamo.

## 5.8 Skrb za okolje

Načrtno bomo ločevali odpadke, organizirali akcije zbiranja starega papirja, kartuš, tonerjev in plastičnih zamaškov. Celo leto bomo opozarjali na varčno rabo električne energije. Prav tako bomo skrbeli za čiščenje okolice šole. Sodelovali bomo tudi s humanitarnimi organizacijami in zbirali pomoč za ljudi v stiski. Za zbiralne akcije skrbita Neža Kos in Petra Potočnik.

## 5.9 Projekti

### Shema šolskega sadja

S shemo šolskega sadja želimo povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih, saj strokovnjaki ugotavljajo, da se med njimi pojavlja več debelosti in posledično več različnih obolenj. SŠS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Njegovi nosilci so Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Razdeljevanje brezplačnega sadja in zelenjave bo potekalo dvakrat tedensko. V projekt smo bili vključeni že preteklo šolsko leto in ugotavljamo, da učenci uživajo več sadja in zelenjave kot sicer. Vodja dejavnosti je Sabina Kovačič.

## **Policist Leon**

To je projekt, ki ga v 5. razredu izvajamo skupaj s policijsko postajo Ravne na Koroškem. S projektom želimo otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečujejo v vsakodnevnem življenju. Poučiti jih želimo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega je cilj povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in krepitev sodelovanja med otroki, učitelji, starši in policijo.

## **Inovativna učna okolja**

Koordinatorica: Tamara Oblak – podrobnejši mrežni plan je posebni dokument.

Naša šola je razvojna šola v projektu Inovativna učna okolja, podprta z IKT. V projektu sodeluje 18 razvojnih in 75 implementacijskih osnovnih in srednjih šol. Projekt traja od leta 2017, zaključen pa bo leta 2022.

Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udejanjanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Na ta izziv odgovarja projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT.

Projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT (v katerega je vključen tudi naš vzgojno-izobraževalni zavod), omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev in dijakov v učni proces. Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na ravni kurikula in vsebine, vrednotenja, usposabljanja učiteljev, organizacije in vodenja, povezanosti in infrastrukture. V projekt bo vključenih 75 VIZ, med katerimi bo 18 razvojnih, ostale pa implementacijske. Za uvajanje IUO, podprtih z IKT, bomo usposabljali 1000 učiteljev, ki bodo vanje vključili vsaj 2400 dijakov in učencev. V projekt vključene šole bodo inovativno pedagogiko 1:1 vključevale po metodologiji 21. korakov, ki jo bomo ob izkušnjah projekta še nadgradili. Učiteljem bodo pri tem v pomoč razviti primeri dobre rabe in s smernicami za uvajanje IKT, formativnega spremljanja in razvijanja kompetenc nadgrajeni izvedbeni kurikuli. Kot rezultat projekta bodo nastala tudi priporočila za razvoj podpornega okolja, ki jih bodo za udejanjanje inovativnih učnih okolij uporabljali tudi drugi VIZ.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udejanjili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

## **Rastem s knjigo**

Koordinatorica: Tadeja Forjan

Cilji:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;

- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

### **Bralna značka**

Koordinatorica: Milena Mesner, nosilke učiteljice predmetov

- Prežihova bralna značka, bralna značka pri angleščini, Nemška bralna značka EPI Lesepreis, EKO bralna značka.

### **Šolski parlament – Šolstvo in šolski sistem**

Koordinatorici: Barbara Komar, Petra Potočnik

Cilji:

- učenci razvijajo komunikacijske spretnosti, predstavljajo svoje mnenje, ideje, stališča, znajo izpostaviti problem in o njem razpravljati;
- spodbujanje učencev k samostojnemu, kritičnemu in ustvarjalnemu mišljenju;
- letošnja tema se obravnava v oddelčnih skupnostih;
- predstavniki oz. predsedniki oddelčnih skupnosti ali njihovi namestniki bodo razpravljali o izbrani temi še dvakrat mesečno na zasedanju šolskega parlamenta. Spodbujali bi jih k izražanju lastnih mnenj in stališč, razvijali samostojno, kritično in ustvarjalno mišljenje, spregovorili bi o pobudah, kritikah, predlogih ...

### **Peš bus**

Andrejka Fajmut

- prihajanje v šolo na trajnostni način (peš hoja);
- na poti do šole se učenci dobro prebudijo in so tudi bolj pripravljeni za delo v razredu, kot če jih starši odložijo iz avta pred vrati šole;
- bolj odporni in zdravi otroci in mladostniki, saj hodijo, ne glede na vreme.

### **Varno na kolesu**

Andrejka Fajmut

Učenci:

- razvijajo smisel za timsko delo;
- seznanjajo se s prometnimi znaki;
- ukvarjajo se s prometnimi potmi v kraju;
- sodelujejo v različnih akcijah, povezanih s prometom;
- po navodilih izdelajo različne produkte, vezane na promet, predvsem kolesarstvo, in predstavljajo ustvarjeno;
- pišejo, rišejo in drugače ustvarjajo na temo kolesarstva.

### **Zdrav dih za navdih**

Vesna Burjak

Cilji:

- aktiviranje učencev za skupinske prostovoljske akcije (protikadilske kampanje), ki pomenijo novo kakovost življenja ali rešitev nekega problema v skupnosti;

- promocija zdravega načina življenja med otroki, mladimi in odraslimi;
- prispevati k boljšemu poznavanju dihal, boleznih dihal, alergij in vpliva okolja na dihala ter pojava alergij med otroki, učenci in dijaki;
- opozoriti na problematiko kajenja in ozaveščati o škodljivih posledicah odvisnosti od tobaka; - senzibiliziranje učencev za potrebe soljudi v ožjem in širšem okolju (za osebe z alergijami, boleznimi dihal ...).

### **Trajnostna pot = moja izbira**

Andrejka Fajmut

Cilji:

- Zmanjšati onesnaženost zraka, ki nastane kot posledica prometa.
- Povečati število kolesarjev, pešcev in ostalih trajnostnih oblik transporta.
- Postaviti temelje za izdelavo načrtov trajnostnih poti in razvoj trajnostne prometne infrastrukture.
- Z aktivnostmi povečati delež alternativnih oblik prevoza, zmanjšati delež avtomobilov, povečati stopnjo fizične aktivnosti in tako vplivati tudi na zdravje zaposlenih in otrok v izobraževalnih ustanovah.
- S skupinskimi aktivnostmi krepiti socialne kompetence zaposlenih, predvsem pa otrok, in s tem v trajnost projekta poleg okoljskega in ekonomskega vidika vključiti tudi socialni vidik.
- Povečati delež trajnostnega transporta med zaposlenimi v javnih ustanovah ter med otroki in družinami.
- Končni cilj je predvsem aktivno pospeševanje razvoja trajnostne mobilnosti, ozaveščanje ljudi o vplivu prometa na onesnaženost zraka ter v spreminjanju miselnosti in navad ljudi.

### **RaP**

Romana Košutnik, Marko Sonjak, Andrejka Fajmut, Virginija Špeh

Elementi poskusa so izvajanje drugačnih oblik RaP na področju gibanja, zdravja ter dobrega psihičnega in fizičnega počutja otrok. Šola znotraj ustaljenih oblik RaŠ zagotovi izvajanje celotnega področja ZGDP v obsegu 1/3 vseh ur RaP z vsebinskimi sklopi: zdravje in varnost, gibanje, hrana in prehranjevanje.

Cilji področja ZGDP:

Učenci/ke:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje;
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka;
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravna v okolju;
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost);
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

### **Vzgojni načrt**

Romana Košutnik, Neža Kos, Ivanka Kompan, Angela Jelen, Mojca Petrič

Tim bo spremljal in vrednotil življenje ter organizacijo dela na šoli v skladu z zapisanimi smernicami v šolskem vzgojnem načrtu in pri razhajanjih predlagal popravke ali nove določbe.



## **Vrstniška mediacija**

Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik

Učenci se bodo naučili:

- aktivnega poslušanja in komunikacijskih veščin;
- izražanja svojih čustev na pozitiven in miren način;
- konstruktivnega obvladovanja konfliktov;
- pridobljene življenjske veščine uporabljati kot mediatorji ali v vsakdanjem življenju, ko se sami znajdejo v konfliktni situaciji;
- kako so sami odgovorni za svoje vedenje.

Pričakovani rezultati:

- povečanje samospoštovanja in izboljšanje samopodobe učencev;
- privabiti iz njih opravičilo, priznanje, željo po odpuščanju, povrnitvi in prijateljstvu;
- osebna rast učencev;
- učitelji imajo več časa za poučevanje;
- preventivno delovanje (ne samo za razreševanje konfliktov);
- izboljšanje šolske klime;
- prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

## **Bralna pismenost**

Vodja tima: Milena Mesner, članice: Ivanka Kompan, Jasmina Dretnik, Vesna Burjak, Petra Potočnik, Angela Jelen, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič, Polona Krajnc

## **Zaščitništvo**

Koordinatorica: Neža Kos, članice: Marija Rus, Sabina Kovačič, Špela Pečnik, Mihaela Goltnik, Ivanka Kompan.

NAMEN: skozi skupne dejavnosti povezati prvošolce in učence 8. razreda z namenom spodbujati pri učencih skupno sodelovanje, krepiti občutek odgovornosti in skrb za drugega. Nadaljevanje druženja učencev v 2. in 9. razredu.

Cilji:

- navajanje učencev na delo v starostno zelo raznoliki skupini;
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in pozitivnih zgledov;
- razvijanje čuta odgovornosti pri starejših učencih;
- pridobivanje na čutu, skrbi za drugega, za soljudi;
- pridobivanje na občutku sprejetosti in pomembnosti za življenje in delovanje šolske in širše družbene skupnosti;
- aktivno preživljanje prostega časa po pouku;
- pomoč prvošolcem in drugošolcem pri učenju in vživljanju v novo okolje.

Prvi šolski dan dobi vsak prvošolec svojega zaščitnika (učenca 8. razreda), ki ga čez leto spremlja in vodi, mu pomaga premagovati začetniške stiske, se z njim družijo po pouku, mu pomaga pri nalogah, poskrbi za njegovo varnost ... Pri tem naj bi bil zaščitnik zgled svojemu prvošolcu. Pari učencev se družijo ob različnih aktivnostih in si nudijo medsebojno pomoč tudi v naslednjem šolskem letu (2. in 9. r).

Aktivnosti, skozi katere bi se povezovali učenci, so različne, stvar dogovora med učenci in koordinatorji projekta. Pri tem bi bile vsekakor v ospredju aktivnosti pri dnevih dejavnosti,

skupne prireditve, tedensko obiskovanje po in pred poukom (OPB, varstvo vozačev, jutranja vadba), druženje v času razrednih ur. Dejavnosti in povezovanje bi potekalo skozi celo šolsko leto. Aktivnost bi koordinirali oz. izvajali razredniki 1. in 2. razreda ter razredniki (so-razredniki) učencev 8. in 9. razredov, svetovalna služba, učiteljice OPB in drugi zainteresirani posamezniki.

### **CAP program za preventivo zlorabe otrok**

Vodja tima: Barbara Komar, soizvajalke: Vesna Burjak, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič

CAP delavnica (Child Assault Prevention) je primarni preventivni program, katerega glavni cilj je, da se otrokom, glede na njihovo starost, ustrezno predstavi, kako prepoznati nevarne situacije in kako v njih ustrezno odreagirati. Otroci se seznanijo in okrepijo s potrebnim znanjem in veščinami samozaščitnega ravnanja. Na ta način skušamo preprečiti, da bi postali žrtve nasilja, zlorabe. Spoznajo pomen vrstniške pomoči, komunikacijskih spretnosti in se seznanijo z dejstvom, da se lahko zaupajo in poiščejo pomoč pri odraslih.

### **Bralne urice**

Koordinatorici: Neža Kos, Barbara Komar

Cilj projekta je izboljšanje bralne tehnike učencev 3. razreda ter dvigniti motivacijo za branje pri slabših bralcih. Prav tako se bodo izvajale dejavnosti za urjenje bralne pismenosti.

Projekt se bo vodil po načelih formativnega spremljanja učenja s poudarkom na samorefleksiji in samevalvaciji učenca – spremljanje lastnega napredka pri branju.

### **Športni projekti**

- plavalno opismenjevanje »Naučimo se plavati« (vodja: Metka Lesnik);
- športni program "Zlati sonček" (1., 2. in 3. razred – vodji: Metka Lesnik, Mojca Petrič);
- športni program "Krpan" (4., 5. in 6. razred – vodja: Metka Lesnik);
- šolska športna tekmovanja (športnika in zunanji sodelavci).

### **EKO šola**

Koordinatorici: Špela Pečnik, Mihaela Goltnik

Program EKO šola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen je spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci, dijaki in študenti skozi njihov vzgojno-izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto se najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji 7 korakov. Z vsakoletnim uspešnim izvajanjem eko-akcijskega načrta in uspešno izpolnjenega poročila ohranjamo zeleno zastavo.

V timu za EKO šolo so še:

- Petra Potočnik (razredna stopnja);
- Sabina Kovačič (predmetna stopnja);
- Neža Kos (eko – akcije).

V letu 2018/19 bomo v okviru rednega pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti izvedli različne projekte (šolski eko vrt, eko bralna značka, eko kviz), različne ozaveševalne akcije (ozaveščanje o zdravem načinu življenja in skrbi za okolje) in zbiralne akcije (zbiranje papirja, tekstila, zamaškov, baterij, kartuš, plastenk) ter še mnogo drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, urejanje okolice, ozaveščanje s področja ekologije, sajenje dreves, natečaji ...).

S pomočjo spleta bo čez leto treba izpolniti različne dokumente:

- Eko-akcijski načrt do konca oktobra 2018;
- Poročilo o realizaciji eko-akcijskega načrta do konca maja 2019.

Na koncu šolskega leta bo poročilo predstavljeno na spletni strani šole in na oglasni deski šole. Čez leto bodo na spletni strani šole in v šolskih eko-kotičkih objavljene tekoče aktivnosti EKO šole.

## **UNESCO ASP šola**

Koordinatorica: Marija Rus, namestnica: Vesna Burjak

### *Temeljni cilji v šolskem letu 2018/2019*

- »živeti« vrednote, ki so v skladu z vzgojnim načrtom šole in hkrati z Unesco vrednotami ter njihovo aktivno vključevanje v vsakodnevno delo in življenje šole z namenom, da bi vedeli, znali biti, delati in živeti skupaj (strpnost in enakopravnost, varnost, zdravje in skrb za okolje, znanje, modrost in kulturna dediščina),
- krepitev odgovornosti med učenci,
- razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih, izboljšanje splošne razredne in šolske klime,
- uvajanje formativnega spremljanja in transverzalnih veščin v pouk, s poudarkom na komunikaciji in sodelovanju,
- izvajanje vrstniških mediacij in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov,
- izvajanje CAP delavnic za preventivo nasilja in zlorabe otrok,
- uvajanje metod pozitivne discipline pri pouku in drugih dejavnostih,
- poudarjanje pomena domovinske in državljanske zavesti,
- dejavnosti za ohranjanje naše kulturne dediščine – leto 2018 je Evropsko leto kulturne dediščine (teden dejavnosti posvečen raziskovanju kulturnih in naravnih znamenitosti domačega kraja ob podpori IKT-ja in tudi sicer v okviru pouka),
- aktivno vključevanje IKT-ja v pouk v skladu z kompetencami 21. stoletja,
- povezovanje s šolami po Mežiški dolini po celotni vertikali od vrtca do srednje šole,
- povezovanje z Unesco šolami našega središča,
- udeležba v Unesco projektih,
- izvajanje različnih solidarnostnih in prostovoljnih aktivnosti: zbiralne akcije, čiščenje okolice, obiski starejših občanov, učna pomoč mlajšim učencem, prostovoljstvo...
- spodbujanje strpnosti in sodelovanje med učenci, delavci šole, krajani, vsemi ljudmi,
- okoljski problemi – recikliranje odpadkov, varčevanje z energijo, zbiralne akcije,
- skrb za zdravje in spodbujanje zdravega življenjskega sloga,
- v okviru pouka, dnevov dejavnosti, interesnih in izvenšolskih dejavnosti bomo sodelovali s starši, starimi starši, krajani, društvi, CUDV, občino in podjetji v kraju in izven njega,
- medgeneracijsko sodelovanje skozi različne šolske in izvenšolske dejavnosti,
- preko skupnih dejavnosti povezati mlajše in starejše učence (1. in 8. razred, 2. in 9. razred) z namenom spodbujati pri učencih skupno sodelovanje, krepiti občutek odgovornosti in skrb za drugega – projekt zaščitništvo,
- skrb za človekove pravice – obeležitev dneva otrokovih, človekovih pravic, pisanje apelov v sodelovanju z Amnesty International Slovenija,

- ukvarjali se bomo s cilji trajnostnega razvoja, ki jih je sprejela Organizacija združenih narodov (Agenda 2030). Poudarek je na delovanju cilja 4.7, ki si prizadeva, da bi do leta 2030 vsi učenci pridobili znanje in spretnosti, potrebne za spodbujanje trajnostnega razvoja, tudi z izobraževanjem o trajnostnem razvoju in trajnostnem načinu življenja, človekovih pravicah, enakosti spolov, spodbujanju kulture miru in nenasilja, državljanstvu sveta ter spoštovanju kulturne raznolikosti in prispevka kulture k trajnostnemu razvoju.

#### Načrtujemo sodelovanje v naslednjih projektih:

Kralj Matjaž pod goro Peco

Meja - Srečanje UNESCO ASPnet šol na Cerju ob 100-letnici konca velike vojne

Unesco vrtički

Unescov ASP tek mladih

Pletemo niti mreže z brenčanjem čebel

Branje – moje sanje

Pošljimo sapice prijateljstva

Sajenje dreves

Obleževali bomo mednarodne dneve z oddajami po šolskem radiu, objavami na oglasni deski v šoli, v okviru pouka in dnevih dejavnosti.

### **Zdrava šola**

Koordinatorica: Sabina Kovačič

Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev tako, da bomo pokazali, kako lahko prav vsak prispeva k ustvarjalnemu življenju v šoli. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.

Sodelujemo z NIJZ, delujemo v okviru RDEČE NITI ter vsako delo določimo na nacionalni ravni. Projekt Slovenska mreža zdravih šol je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Vanj je Slovenija vključena že od leta 1993. Članice mreže so se zavezale, da bodo spodbujale, krepile in širile iniciative na različnih področjih zdravja v svojih okoljih. Šole sledijo evropskim ciljem in znotraj teh načrtujejo, izvajajo in evalvirajo zastavljene naloge; same si zastavljajo interne naloge glede na možnost in potrebe, se vključujejo tudi v skupno »rdečo nit«, ki je vsako leto vezana na drugo tematiko. Šola je tisto okolje, ki ima poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju.

### **FIT šola**

Koordinatorica: Jasmina Dretnik

Cilji:

- krepitev športnih dejavnosti znotraj razširjenega programa;
- ohranjanje in vzpostavljanje vzgojno-izobraževalnih okolij, ki spodbujajo telesno dejavnost za zdravje;
- povečan delež udeležencev v prometu, ki v šolo prihajajo na aktiven način (peš, kolesarjenje);
- varna in aktivna udeležba v prometu;
- povečanje uživanja vode.

### Interni program dela:

- KIM – Kids in Motion – športno orientirani program;
- fit hidracija;
- fit jutranje športanje;
- fit gibalne minute – fitkoti;
- fit koticiki in fit hodniki;
- fit aktivno sedenje;
- fit gibalni odmor;
- svetovni dan hoje – Fit hoja za zdravje – promocija hoje kot aktivnega življenjskega sloga;
- fit dan brez multimedije – motiviranje za zdrav življenjski slog;
- svetovni dan zdravja – prihod v in iz šole z nemotoriziranimi oblikami transporta;
- FIT raziskava – spremljanje učinkovitosti FIT pedagogike (15. 10. 2018–31. 5. 2019).

### 5.10 Koordinatorji tekmovanj

VRSTA NALOGE	NOSILEC NALOGE
Tekmovanje v logiki	Neža Kos
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – SLJ	Polona Krajnc
Tekmovanje za Vegovo priznanje – MAT	Špela Pečnik
Tekmovanje za Preglovo priznanje – KEM	Mojca Dajčman
Tekmovanje za Stefanovo priznanje – FIZ	Marija Sirk Polanšek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Marija Rus
Tekmovanje v znanju angleščine in nemščine	Angela Jelen/Ana Kamnik
Tekmovanje v znanju biologije	Sabina Kovačič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Sabina Kovačič
Tekmovanje ZDRAV DIH ZA NAVDIH	Vesna Burjak
Angleška in nemška bralna značka	Angela Jelen, Andrejka Fajmut, Ana Kamnik
Prežihova bralna značka	slovenistki in razredniki 1.–5. r.
Športna tekmovanja	Marko Sonjak
Kaj veš o prometu	Andrejka Fajmut

### 5.11 Koordinatorji ostalih dejavnosti

Sprejem učencev v 1. razred	Ivanka Kompan
Delo z nadarjenimi učenci	Neža Kos
Zdravstveni pregledi	Neža Kos
Šolska skupnost, šolsko glasilo	Vesna Burjak
Šolski parlament	Barbara Komar
Prireditve	tim za kulturo
Prevozi in koordinacija šolskih ekskurzij	Andreja Petelin Hočevar
Varstvo vozačev	Romana Košutnik
Organizacija in izvedba šole v naravi	pedagoški vodja
Inventurna komisija	Marija Rus
Kolesarski izpit	Andrejka Fajmut
Plavalni tečaj, Zlati sonček, Krpan	Marko Sonjak, Metka Lesnik
Shema šolskega sadja in mleka	Sabina Kovčič
Spletna stran šole	Nejc Gerdej in uredniki
Valeta	Marija Rus, Sabina Kovačič
Zbiralne akcije	Petra Potočnik, Neža Kos
Prometna varnost	Andrejka Fajmut
Rastem s knjigo	Tadeja Forjan

Policist Leon	razredniki 5. razreda
Učbeniški sklad	Tadeja Forjan

Vodje za dejavnost pripravijo plan dela in na koncu šolskega leta o njej oddajo poročilo.

## 5.12 Pedagoške smernice za delo z učenci

Temeljni namen učiteljevega dela v razredu je nedvomno pridobiti tudi vpogled v učenčevo zaznavanje, zlasti v obravnavo učne snovi in razumljivost razlage, in izvajanje pouka.

Pri samem vzgojno-izobraževalnem procesu morajo učitelji poskrbeti za ustrezno delovno motivacijo učencev, za skupno načrtovanje ter za upoštevanje predznanja in uporabnosti znanja.

Učitelji veliko pozornost posvečajo načinom preverjanja in ocenjevanja učenčevega znanja ter diferenciaciji. Ti morajo preveriti, kaj mu učenec sporoča, kaj že zna in kje mora svoje znanje še dopolniti. Učitelje zanima tudi to, kako učencem sporočajo svoje razumevanje njihovega znanja v okviru rednih oblik preverjanja znanja, pri vrednotenju domačih nalog in tudi pri ocenjevanju.

Eno od pomembnih področij pouka so tudi priprava in navodila za domače delo učencev. Učencem moramo znati pomagati pri smiselnem ravnotežju domačega dela, dejavnosti izven pouka in drugih dejavnosti v zvezi z učenjem. **Prvo učno uro bo učitelj za posamezni predmet učence seznanil z okvirnim razporedom učne snovi, nalogami, s kriteriji in ocenjevanjem znanja.**

## 5.13 Dodatni in dopolnilni pouk

Pomemben element uspešnega pouka je usmerjenost učitelja na posameznega učenca. To je toliko pomembneje v primerih, ko učenec potrebuje pomoč učitelja, da bi se rešil iz težav pri razumevanju določenih delov snovi, ali pa želi napredovati še hitreje. Zato na začetku šolskega leta načrtujemo tudi urnik DOP in DOD pouka za učence in o tem seznanimo njihove starše na prvem roditeljskem sestanku. Urnik DOP/DOD pouka je tudi na spletnih straneh šole.

## 5.14 Nadarjeni učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami

Šola nadarjenim učencem prilagodi vsebine in metode dela, omogoči jim vključitev v interesne dejavnosti, v raziskovalno delo in ustvarjalne delavnice.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Neža Kos.

Učenci z učnimi težavami se vključujejo v dopolnilni pouk, nudimo pa jim tudi individualno ali skupinsko pomoč. Plan dela, urnik, dosežki učenca in odločbe o usmeritvi so v arhivu svetovalne službe (pedagoginje in psihologinje).

Na šoli in v vrtcu ima 21 otrok dodatno strokovno pomoč, od tega 3 v vrtcu. Ure dodatne strokovne pomoči na šoli izvajajo:

specialna pedagoginja – Barbara Komar	19 ur
socialna pedagoginja – Petra Štumfl	8 ur
psihologinja – Neža Kos	3 ure
logopedinja – Mateja Loparnik	2 uri
učna pomoč	11 ur

## 6 PREGLED RAZLIČNIH OBLIK VARSTVA UČENCEV (SKRB ZA ZDRAVJE, PREHRANO IN PREVOZ)

Oblike varstva in skrbi za učence	Oddelki	Čas vključevanja	Nosilci nalog	Vsebine
Varstvo	2.-9. r.	11.20-15.00	strokovni delavci	
Šolska prehrana	zajtrk, malice, kosilo 1.-9. r.	7.45-8.00 9.55-10.15 11.30-13.30	učitelji OPB, razredniki	navajanje na kulturno prehranjevanje
Zdravstveno varstvo učencev	1. r., 3. r., 6. r., 8. r.	8.00-11.00	ZD Črna na Koroškem	skrb za zdravje in pravilen telesni razvoj učencev
Zobozdravstveno varstvo	pregledi (1.-9. r.), želiranje (6.-9. r.)	8.00-11.00	Šolska zobna ambulanta	skrb za zdrave zobe
Individualne oblike dela z učenci	20-50 učencev (1.-9. r.)	po potrebi z dogovorom	razredniki, učitelji, svetovalna služba, učitelj dodatne pomoči	pomoč, svetovanje, odprava motenj branja in pisanja

### 6.1 Šolska prehrana

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. V šolo ni dovoljeno samovoljno prinašanje hrane in pijače. Učenci imajo dnevno dostop do vode in nesladkanega čaja.

Učenci 1.-5. razreda malicajo v razredih, 6.-9. pa v učilnici, v kateri imajo 3. uro pouk, ali v jedilnici, ko imajo 3. uro šport.

Zajtrk in kosilo starši naročijo s pogodbo.

Za zajtrk, malico in kosilo mesečno izstavljamo račune, ki jih je treba poravnati do roka, označenega na položnici.

Starši obroke odjavljajo vsak dan do 8.00 s pomočjo spletne pošte ali telefonskega odzivnika. Odjavo obrokov za daljše obdobje morajo urediti s pisnim zahtevkom.

Če starši ne plačujejo redno položnic, jih predhodno opozorimo, nato pa odpovemo šolsko prehrano, dokler zapadlih obveznosti ne poravnajo.

Starši, ki bi morda imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, se lahko zglasijo v svetovalni službi.

Denarne zadeve se urejajo v računovodstvu šole, vsak dan 8.00-12.00.

Energijski, hranilni in higienski režim šolske kuhinje nadzira Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Ravne na Koroškem.

Vodja šolske prehrane je Sabina Kovačič.

Popoldansko malico imajo učenci brezplačno. Ponudimo jedi, ki zaradi odsotnosti učencev ostanejo pri dopoldanski malici.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano:

Cilji:

- navajanje učencev na uživanje zajtrka, pitje vode in nesladkanih napitkov;

- spodbujati učence na zdravo prehranjevanje (veliko zelenjave, sadja, polnozrnatih izdelkov, rib in ribjih jedi, ekološko pridelanih živil, živil iz lokalnega okolja);
- navajanje učencev na kulturo prehranjevanja.

Aktivnosti 1.–9. razreda: shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka, tradicionalni slovenski zajtrk, ustvarjalne praznične delavnice ter aktivnosti, ki vplivajo na večjo telesno aktivnost, kot so: ure športa, športni dnevi, šole v naravi, šolske ekskurzije.

## 6.2 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda devetletne osnovne šole je vsak dan zjutraj organizirano jutranje varstvo 6.00–8.15. Učenci se zadržujejo v učilnici 1. a oddelka pod nadzorom Virginije Špeh.

## 6.3 Oddelek podaljšanega bivanja

Šola organizira podaljšano bivanje za učence 1.–5. razreda. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju pod nadzorstvom učiteljev do 16.00. Vanj so vključeni le pisno prijavljeni učenci. V času podaljšanega bivanja je nekaj časa namenjenega pedagoškemu delu, učenci opravijo šolske obveznosti, v preostanku časa pa sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih sprostitev dejavnostih.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo v dogovoru s starši oz. na osnovi njihovega pisnega dovoljenja.

Oddelek podaljšanega bivanja je na centralni šoli 11.50–16.00.

Program aktivnosti v OPB in JV pripravi aktiv OPB.

## 6.4 Varstvo vozačev in varstvo

Oddelek varstva vozačev in varstva ostalih učencev je namenjen učencem vozačem, ki niso v podaljšanem bivanju in čakajo na šolske prevoze, ter učencem, ki čakajo na nadaljevanje pouka in drugih dejavnosti. Izvajajo ga učitelji.

Učenci vozači

Smer	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
Koprivna–Topla–Šmelc; matična šola	1	2	4	3	3			2	5	20
Podpeca–matična šola					1	1	2	1	2	7
Bic–Lesjak		1	1		1		1	1		5
Žerjav–matična šola; redna linija					2	1			3	6
Javorje–matična šola			1	1	1	1	3		1	8
Bistra–matična šola		1	1	2	1		2	2		9
Ludranski Vrh–matična šola	1		1		1	1				4
starši	1		3	1	1	1	1			8
<b>Skupaj:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>67</b>



Vozni red

**Relacija 1: JELENOVA BAJTA–LIPOLD– JELEN–(TOPLA)–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: NOMAGO, d. o. o. (avtobus)**

PON.	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
6:35	6:50	Kumer	
6:40	6:55	Jelen	
6:50	7:10	Lipold (prestop)	
6:05	/	Topla TIC	
7:25	7:25	AP Črna	14:30

**Relacija 2: GOLOB–LIPOLD–TOPLA–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: NOMAGO, d. o. o. (kombi)**

PON.	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
6:45	7:00	Golob	
6:47	7:07	Lesjak	
6:50	7:10	Lipold (prestop)	
/	7:20	Topla TIC	
/	7:30	OŠ Črna	
		AP Črna	14:30

**Relacija 3: BISTRA–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: NOMAGO, d. o. o. (kombi)**

PON.	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:05	7:45	Odcep Ratih	
7:10	7:55	Odcep Hlipovc	
7:30	8:15	OŠ Črna	13:45

**Relacija 4: JAVORJE–MLAKUŽNIK–ŽAGA–GARAŽE–OŠ ČRNA in nazaj; prevoznik: Geršak Tours, Aleksander Geršak, s. p.**

PON.	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:25	7:15	Mlakužnik (odcep)	
7:30	7:20	Žaga	
7:32	7:22	Garaže	
7:35	7:25	OŠ Črna	
		AP Črna	14:05

**Relacija 5: PODPECA (Helena)–odcep Mlačnik–odcep PORI–MUZEJ (bivša trgovina)–AP ČRNA NA KOR; prevoznik: Geršak Tours, A. Geršak, s. p.**

PON.	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
6:57	6:42	Odcep Mlačnik	
7:00	6:45	Odcep Pori	
7:02	6:48	Muzej (bivša trgovina)	
7:15	7:00	AP Črna	14:30

**Relacija 6: PODPECA (Bisternik, Petek)–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: Občina Črna na Koroškem**

PON.	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:15	7:00	Odcep Bisternik	
7:20	7:05	Odcep Petek	
7:35	7:20	AP Črna	14:30

**Relacija 7: LUDRANSKI VRH–AP ČRNA NA KOROŠKEM in nazaj; prevoznik: OŠ Črna na Koroškem**

PON.	TOR.–PET.	POSTAJALIŠČA	POPOLDAN
7:15	7:00	Odcep Najevnik	
7:18	7:03	Odcep Gorza	
7:25	7:10	Odcep Pudgarsko	
7:40	7:25	OŠ Črna	
		AP Črna	14:30

**Relacija 8: ŽERJAV – redna avtobusna linija, odhod iz AP Žerjav/AP Črna**

ODHODI AP ŽERJAV	ODHODI AP ČRNA
7:17	12:40
8:02	13:05
	13:50
	14:20

## 6.5 Prometnovarnostni načrt šole

Načrt varnih šolskih poti v občini Črna na Koroškem je izdelal Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Črna na Koroškem. V mesecu juniju 2018 ga je prenovila učiteljica Andrejka Fajmut, mentorica prometne vzgoje na naši osnovni šoli. Glede na trenutni položaj se lahko varnostni načrt tudi spremeni. Prometnovarnostni načrt šole je objavljen na oglasni deski in spletni strani šole.

## 6.6 Požarni red

Evakuacijski načrt je izobešen na vsakem traktu hodnika, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. Spomladi načrtujemo evakuacijo učencev skupaj z gasilsko enoto iz Črne na Koroškem. Enako pravilo velja tudi za podružnico.

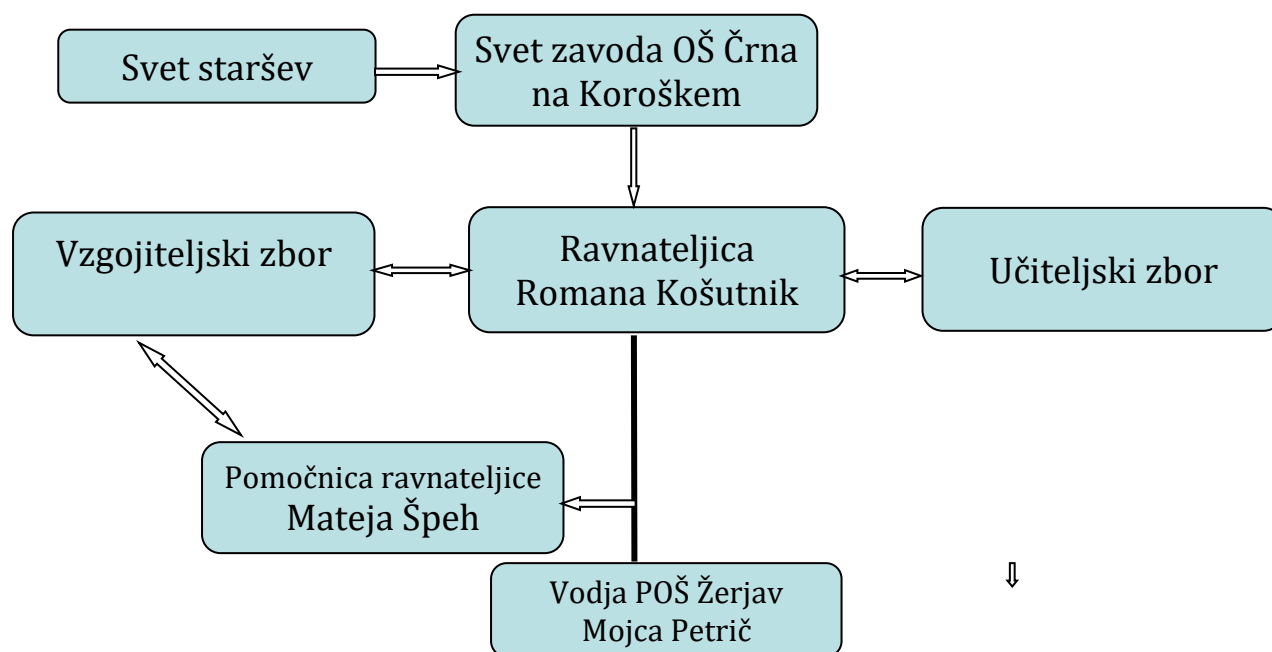
## 7 NAČRTOVANJE POUKA

Dejavnost šole bomo usmerili predvsem na dve ravni:

- **na raven šole** (na izvajanje vzgojnega načrta, učnega programa, izobraževalne
  - tehnologije, organizacije);
- **na raven posameznih predmetnih področij** (na funkcionalno pismenost).

Učitelji bodo v svoje letne priprave vključili cilje z različnih področij ter raznovrstne dejavnosti, upoštevali bodo raznolikost učencev, medpredmetne povezave, diferenciacijo, oblike in metode dela ter delo v strokovnih aktivih.

## Organigram Osnovne šole Črna na Koroškem



### 7.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor opravlja naloge skladno z zakonodajo. Srečeval se bo na ocenjevalnih konferencah in sestankih (praviloma ob ponedeljkih ob 7.00).

Pomembne naloge učiteljskega zbora bodo: spremljanje in analiziranje učno-vzgojnih rezultatov učencev, spremljanje uresničevanja kratkoročnih ciljev šole ter vzgojnega načrta, spremljanje in vrednotenje realizacije nalog iz LDN, pridobivanje novih spoznanj, izobraževanje, seznanjanje s spremembami šolske zakonodaje, oblikovanje mnenj o statusu učencev, medsebojno seznanjanje. Sestanke in ocenjevalni konferenci učiteljskega zbora sklicuje in vodi ravnateljica.

### 7.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku, z njim pa sodelujejo svetovalne delavke in vodstvo šole. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo. Pomembna naloga oddelčnega zbora so evalvacijski sestanki za otroke s posebnimi potrebami. Opravlja še druge naloge, določene z zakonom. Oddelčni učiteljski zbor skliče razrednik glede na problematiko oddelka.

### Vodje pedagoških oddelčnih konferenc

- Prva triada: Ivanka Kompan
- Druga triada: Andrejka Fajmut
- Tretja triada: Milena Mesner

## PEDAGOŠKE ODDELČNE KONFERENCE

I.	24. 1. 2018	ob 12.50	1.-3. razred
	25. 1. 2018	ob 14.30	4.-9. razred

## PEDAGOŠKI OCENJEVALNI KONFERENCI

I.	29. 1. 2018	ob 14.30	Vsi strokovni delavci
II.	18. 6. 2018	ob 14.30	Vsi strokovni delavci

### 7.3 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Naloge strokovnih aktivov šole so:

- obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajevanje meril za ocenjevanje;
- dajanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje pripomb staršev, učencev;
- oblikovanje plana dela aktiva;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- ugotavljanje kakovosti samoevalvacije in priprava letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- analiziranje in poročanje o nacionalnih preizkusih znanja;
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni svoje delo letno načrtujejo. Poročila strokovnih aktivov so del Poročila o realizaciji Letnega delovnega poročila in so podlaga za načrtovanje nadaljnjega dela.

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI
I. VIO	Petra Potočnik	Ivanka Kompan, Mihaela Goltnik, Mojca Petrič
II. VIO	Jasmina Dretnik	Vesna Burjak, Andrejka Fajmut, Metka Lesnik, Sabina Kovačič, Mojca Kovač Piko, Marija Rus, Nejc Gerdej
Družboslovni-jezikoslovni	Marija Rus	Milena Mesner, Angela Jelen, Ana Kamnik, Andrejka Fajmut, Mojca Kovač Piko, Tea Rotovnik, Polona Krajnc, Tadeja Forjan
Naravoslovje	Tamara Oblak	Marko Sonjak, Metka Lesnik, Špela Pečnik, Mojca Dajčman, Sabina Kovačič, Branko Hancman, Nejc Gerdej
OPB in JV	Virginija Špeh	Cvetka Dimec, Draga Mori, Vesna Burjak, Nejc Gerdej, Tamara Oblak, Metka Lesnik, Polona Krajnc, Mojca Dajčman

Posamezni aktivni pripravijo podroben plan dela, ki je v tajništvu šole.

Aktivni se sestanejo najmanj 3-krat letno. Ravnateljici oddajo vabilo in zapisnik aktiva v roku 14 dni.

Letni načrti dela aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

## 7.4 Delo razrednika

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate v oddelku, sodeluje s starši in svetovalno službo. Odloča o vzgojnih ukrepih za učence v oddelku in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Ure oddelčne skupnosti so določene z urnikom, ena ura na teden je razporejena za učence 4.–9. razreda.

Razredniki izdelajo letno pripravo za ure oddelčne skupnosti.

### Razredniki bodo obravnavali naslednje teme:

- oblikovanje razrednega kolektiva in skrb za razvoj posameznika;
- odnos med učenci in učitelji ter učenci in drugimi delavci šole;
- izvajanje vzgojnega načrta;
- uspešno učenje, učni uspeh;
- zdravstvena in socialna vprašanja, higienske navade ter pravilna prehrana;
- odnos do lastnine;
- red, disciplina in vedenje v šoli, na cestah, v javnih prevoznih sredstvih in javnih prostorih;
- razvijanje osebne odgovornosti, dolžnosti in pravic učencev;
- usmerjanje učencev k sodelovanju interesnih dejavnosti, humanitarnih akcij ipd.;
- vzgojna problematika ter obravnava aktualnih tem iz življenja in dela učencev, šole in okolja, urejanje odnosov, ki nastajajo pri vzgojno-izobraževalnem delu, skrb za sošolce, odnosi med pripadniki različnih narodov v oddelku in na šoli.

## 7.5 Učne skupine

V skladu s spremenjenim 40. čl. ZOŠ smo v 8. razredu oblikovali manjše učne skupine pri SLJ, MAT in TJA.

# 8 UČITELJI

## 8.1 Izobraževanje

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja vsak zaposlen spremlja zakonodajo in spremembe v zvezi s pedagoškim delom. Glede na sklep financiranja smo s sredstvi zelo omejeni. Učitelji se bodo izobraževali na izobraževanjih, ki jih bo organizirala šola, ter izobraževanjih, ki so nujno potrebna za nemoteno delovanje šole oz. jih predpisuje zakonodaja.

Usposabljanje delavcev izven šole bo potekalo glede na individualne potrebe posameznikov ter v sklopu projekta Inovativna učna okolja.

### Interno izobraževanje učiteljskega zbora:

- avgust: Kako vzpodbuditi učitelje h kreativnosti in ustvarjalnosti (dr. Jadran Lenarčič – skupno Koroško izobraževanje), Kako pripraviti vzgojno-izobraževalne organizacije za učenje v prihodnosti? (Simon Konečnik), Od znanja do kompetenc (Maja Vičič Krabonja), Prehrana šolskih in vrtčevskih otrok (Jure Ploder, Helena Pavlič);
- september: Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta;
- september–junij: Inovativna učna okolja.

**IZOBRAŽEVANJE OSTALIH DELAVCEV ŠOLE:** administrativno-tehnični in računovodski delavci se izobražujejo glede na aktualne teme in novice pri delu.

**INDIVIDUALNI ŠTUDIJ** s spremljanjem pedagoške literature in strokovnih publikacij.

## HOSPITACIJE:

- pri pripravnikih, ki bodo izvajali pripravništvo v tem šolskem letu na šoli in v oddelkih vrtca;
- pri novo zaposlenih oz. tistih, ki nadomeščajo odsotne delavce;
- v 7. a, in sicer v sklopu Inovativna učna okolja;
- pri neobveznih izbirnih predmetih;
- medkolegialne hospitacije po vertikali za MAT.

Študijske skupine.

Glede na trenutne potrebe delovanja šole in predpisano zakonodajo so lahko za delavce še dodatna izobraževanja, ki se organizirajo med letom.

## 8.2 Dežurstva učiteljev

1.–5. razreda je praviloma ves čas pouka prisoten učitelj razrednik/učitelj predmeta, razen ob menjavi.

Med 5-minutnimi odmori vsi učitelji poskrbijo za varnost učencev na hodnikih.

Učenci malicajo v učilnicah. Po pouku odidejo k različnim dejavnostim (v OPB, VV, k ID, IP) ali domov oz. na avtobus. V popoldanskem času lahko v šolo učenci vstopajo le v spremstvu učitelja.

## 9 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

V LDN opredelimo tudi naloge pedagoških, strokovnih in tehniških delavcev.

**Delo ravnateljice določa** Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Poleg vsega zakonsko predpisanega obsega dela bom v letošnjem šolskem letu usmerila svoje delo v spremljanje učiteljevega neposrednega **dela pri uvajanju novih učnih načrtov**.

### Delo svetovalne službe

Šolsko svetovalno službo na OŠ Črna na Koroškem vodi psihologinja Neža Kos. Če imajo starši in učenci kakršnekoli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo vsak dan med 7.30 in 14.30. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorijo (telefonsko, osebno ali s pomočjo elektronske pošte).

- Neža Kos, psihologinja, šolska svetovalna delavka
  - e-mail: [neza.kos@guest.arnes.si](mailto:neza.kos@guest.arnes.si)
- Barbara Komar, specialna pedagoginja, učiteljica dodatne strokovne pomoči
  - e-mail: [barbara.komar@guest.arnes.si](mailto:barbara.komar@guest.arnes.si)

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole, starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktivni in sodelujoči odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Trudimo se, da uspemo zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo razni medvrstniški

konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog bolezni, čustvene težave, nasilje ...

V primeru težav skušamo skupaj izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, in si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni.

### **Temeljna načela svetovalne službe**

Temeljna načela predstavljajo osnovno orientacijo ali okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah.

#### Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja

Svetovalni delavci v šoli morajo delo opravljati strokovno korektno, torej v skladu s strokovnimi spoznanji in s strokovno etičnimi načeli. Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati strokovni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil in ne glede na to, v kateri vzgojno-izobraževalni ustanovi opravljajo svetovalno delo, so: načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

#### Načelo strokovne avtonomnosti

V strokovnem pogledu je svetovalna služba v šoli pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja o načinih svojega dela, odloča sama. Svetovalna služba v šoli ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli dela.

#### Načelo interdiscipliniranosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja

Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj najbolj učinkovito, kadar jo sestavlja tim različnih strokovnjakov. Svetovalna služba v šoli se strokovno povezuje in sodeluje tudi s strokovnimi delavci v ustreznih zunanjih ustanovah z namenom dopolnjevanja v svetovalni dejavnosti bodisi na področju pomoči posamezniku ali skupini bodisi na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, ki se nanašajo na šolo kot celoto.

#### Načelo aktualnosti

Pomembno je, da svetovalni delavec pri svojem delu upošteva posebnosti posamezne šole in izhaja iz vsakokratnih potreb šole in potreb udeležencev kot tudi dolgoročnih potreb šole kot ustanove.

#### Načelo razvojne usmerjenosti.

Delo svetovalne službe v šoli je v skladu z najsplošnejšim vzgojno-izobraževalnim ciljem šole usmerjeno v optimalni razvoj otroka, učenca, vajenca, dijaka ter v razvoj celotne šole.

#### Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe

Program svetovalne službe mora vsebovati vse tri osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Samo tako je zagotovljena celostnost prispevka svetovalne službe v šoli.

#### Načelo celostnega pristopa

Za svetovalno službo v vrtcu oziroma šoli je zelo pomembno, da pri svojem delu vselej pristopa celostno, da upošteva posameznika kot osebnost v celoti in da pri obravnavi posameznika ne spregleda, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja.

### Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu

Svetovalna služba si s svoje strani preko svetovalnega odnosa prizadeva vzpostavljati in vzdrževati pogoje tako za stalne odprte možnosti sodelovanja svetovalne službe z vsemi udeleženci, kakor tudi za ustvarjalno sodelovanje udeležencev med seboj v projektih pomoči in/ali sodelovanja.

### Načelo evalvacije lastnega dela

Eden od najpomembnejših pogojev profesionalnosti je evalvacija lastnega dela.

## **NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

### **Svetovalno delo z učenci**

- kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, imajo učne težave;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami; po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- poklicna orientacija – neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacija o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo šolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami;
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, zdravniških pregledov, oblikovanje oddelkov, sodelovanje pri roditeljskem sestanku ...).

### **Sodelovanje s starši**

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in osebnostnimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj-učenec-starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja;
- poklicna orientacija – predavanje za starše otrok, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, štipendiranje;
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

### **Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami**

- timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole ter ŠSD;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanju pri delu z nadarjenimi učenci;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (zdravstvenimi zavodi, s Centri za socialno delo, z Zavodom RS za zaposlovanje, s sodišči in drugimi).

### **Drugo delo**

- urejanje baze podatkov CEUVIZ, urejanje prijav za vpis v srednje šole, urejanje podatkov programa KPP za otroke s posebnimi potrebami pri NPZ;
- sodelovanje in urejanje zdravstvene preventive, pregledov;
- sodelovanje in spremstvo na raznih dnevih dejavnosti;
- pomoč pri reševanju socialno ekonomskih stisk, urejanje subvencij.

### **Knjižnica**

Knjižničarka je Tea Rotovnik, ki je trenutno na bolniškem dopustu, nadomešča jo Tadeja Forjan. Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, izobešenim pred vhodom v knjižnico.



### **Interno strokovno bibliotekarsko delo**

- nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva v programu COBISS;
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva, vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, o uporabi in izposoji gradiva, sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko, spremljanje novosti na knjižnem trgu, sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter s tehničnim osebjem, sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge (popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig), sodelovanje s knjigarnami in dopolnjevanje ter obnavljanje podatkov na naši spletni strani za področje šolske knjižnice.

### **Pedagoško delo**

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- izvajanje knjižničnih informacijskih znanj v vseh oddelkih;
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in drugih aktivnostih.

### **Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi institucijami**

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in z drugimi splošnimi knjižnicami;
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo.

### **Naloge računalničarja in organizatorja informacijskih dejavnosti**

Osnovna naloga računalničarja bo z uporabo računalnika usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa.

Ostalo delo:

- namestitvev didaktične programske opreme v šoli;
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal;
- spodbujanje in usmerjanje izobraževanja strokovnih in drugih delavcev šole za porabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole);
- nudenje individualne ali skupinske pomoči učiteljem in ostalim delavcem šole;
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrb za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).

## **10 ŠOLA IN STARŠI**

Številne raziskave po svetu in tudi pri nas so pokazale, da sodelovanje staršev s šolo ugodno vpliva na učenčev vzgojno-izobraževalni napredek in hkrati tudi na socializacijski proces. Z odprtostjo šole so lahko staršem dostopne vse informacije o otroku, vključno z vpogledom v pedagoški proces.

Ko na začetku šolskega leta pogosto razmišljamo o tem, kaj in kako bo v tem letu, se zavedamo, da je dobro organiziranje šolskega dela odvisno tudi od motivacije staršev.

Glede na lanskoletne rezultate obiskov roditeljskih sestankov bomo poskušali motivirati starše, da bi vsaj na dva roditeljska sestanka prišli v večjem številu. Upamo, da bo letošnji obisk boljši, še posebej v zadnji triadi.

**Tudi letos bomo imeli oddelčne roditeljske sestanke.**

Predstavniki staršev v Svetu staršev OŠ Črna

<i>Zap. št.</i>	<i>RAZRED</i>	<i>IME IN PRIIMEK</i>	<i>TELEFON</i>	<i>E-NASLOV</i>
1.	1. a	Valentina Geršak	041 782 711	ternikt@gmail.com
		Boštjan Gorza	041 830 438	boštjan.jasmina@siol.net
2.	2. a	Marko Kumer	041 289 085	pkpecaolseva@gmail.com
		Andreja Obojnik	030 657 057	andreja.obojnik@gmail.com
3.	3. a	Katja Srebre	041 759 828	katjasrebre@gmail.com
		Mateja Modrej	031 607 232	mateja.modrej@gmail.com
4.	4. a	Irena Založnik	031 604 130	zaloznik.irena@gmail.com
		Martina Cigale	051 343 952	martina.cigale@gmail.com
5.	5. a	Marusa Zaletelj Obretan	031 800 116	marus.obretan@gmail.com
		Breda Srebre		
6.	5. b	Tanja Jerina	031 703 725	tanja.jerina@gmail.com
		Sergeja Šušel	031 602 319	sergeja.susel@gmail.com
7.	6. a	Barbara Ljubojevič Lupša	051 617 566	ljubojevic.lupsa@os-mezica.si
		Tatjana Obretan	031 878 955	tatjana.obretan@gmail.com
8.	7. a	Peter Pečovnik	031 367 201	pecovnik.peter@gmail.com
		Bojan Pustoslemšek	030 711 942	pustoslemsek.bojan@gmail.com
9.	8. a	Željko Burica	031 289 888	zeljko.burica@gmail.com
		Jana Čofati	040 633 465	cofati,jana9@gmail.com
10.	9. a	Lucija Terbovšek	031 710 358	lucija.terbovsek@gmail.com
		Zoran Mičić	041 754 272	Zoranmicitic2010@hotmail.com
11.	9. b	Nevenka Germadnik	041 483 982	neca.germadnik@gmail.com
		Marija Maček	041 429 440	marija.macek@siol.net
12.	POŠ Žerjav	Jasmina Kevp	031 738 245	jasmina.keup@gmail.com
		Renata Mihailovski	070 606 296	renata.mihailovski@gmail.com

Predsednica Sveta staršev je Barbara Ljubojevič Lupša.

### 10.1 Govorilne ure

Govorilne (pogovorne) ure so del učiteljeve obveze. Praviloma gre za eno individualno GU na teden in za eno skupno govorilno uro enkrat na mesec po razporedu. GU so namenjene učencem in staršem. Učitelji pa so ob morebitnih težavah učencev na voljo tudi izven svojega urnika po predhodnem dogovoru. Govorilne ure so objavljene na spletni strani šole.

## 10.2 Urnik popoldanskih govorilnih ur

Popoldanske govorilne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu 17.00–18.00.

SKUPNE GOVORILNE URE
ponedeljek, 8. oktobra
ponedeljek, 12. novembra
ponedeljek, 10. decembra
ponedeljek, 14. januarja
ponedeljek, 11. februarja
ponedeljek, 11. marca
ponedeljek, 8. aprila
ponedeljek, 13. maja
ponedeljek, 10. junija

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur. GU vseh strokovnih delavcev so objavljene na spletni strani šole.

Popoldanske govorilne ure so skupne, to pomeni, da vam bodo na voljo vsi učitelji, ne samo razredniki.

Na pogovor z učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur posameznega učitelja ali razrednika. Razpored bo objavljen na šolski spletni strani, učenci pa ga bodo vpisali v Publikacijo. Razgovori bodo potekali v govorilnici za starše.

Starši lahko pisno ali po telefonu zaprosijo za izredno srečanje z razrednikom ali učiteljem, s katerim sporazumno določijo datum in uro. **Prosimo, da učitelj ne motite nenapovedano med šolskimi urami.** Vaš otrok ima pravico do nemotenega dela z učitelji v času pouka.

## 10.3 Informiranje staršev

Pri ugotavljanju kakovosti so pomembni elementi, ki govorijo o mehanizmih, poteku in kakovosti **informiranja staršev** o delu ne samo njihovih otrok, ampak celotne šole. Pri izbiri vsebin in načinu predstavitev različnih informacij bomo tudi v tem šolskem letu pozorni na potrebe in želje staršev.

Starši bodo dobili informacije o delu svojega otroka in šole na različne načine, in sicer:

- od razrednega učitelja (osebno, preko eAsistenta);
- od učiteljev, ki poučujejo otroka ostale predmete;
- od šolske svetovalne službe in ravnateljice;
- s spletne strani šole;
- iz obvestila o delu in napredku otroka ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja.

## 11 MATERIALNO POSLOVANJE ŠOLE

Osnovnošolsko izobraževanje in materialno poslovanje šole se financirata z javnimi sredstvi. Obveznosti financiranja zagotovljenega programa so po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razdeljene med Občino Črna na Koroškem in državo – MIZŠ. Ves obseg sredstev za izobraževalni del je odvisen od sklepa financiranja dejavnosti MIZŠ za leto 2018, za materialno poslovanje dobimo delež od občine, del pa moramo pokrivati iz tržne dejavnosti.

### 11.1 Predvidena vzdrževalna dela in nabava osnovnih sredstev

Materialne pogoje za nemoteno delo na šoli poskušamo sproti realizirati. Čeprav je šola delno obnovljena, pa se vsako leto kažejo večje potrebe za dodatno vzdrževanje (za zamenjave, popravila, reklamacije, popravila namernih poškodb učencev in podobno), prav tako pa je treba opraviti veliko vzdrževalnih del na podružnični osnovni šoli.

Zaradi nejasnih kriterijev financiranja tako s strani MIZŠ kot občine težko planiramo vzdrževalna dela in nabavo osnovnih sredstev. Glede na trenutno situacijo in potrebe bomo poskušali sproti zagotavljati pogoje dela in vzdrževanja objektov (zamenjava dotrajanih talnih oblog, beljenje nekaterih učilnic, obnova otroških stranišč – dogovor z občino).

Opravljeni bodo vsakoletni servisni pregledi in pregledi opreme, kot jo zahteva dokumentacija. Redno se vršijo sanitarni inšpekcijski pregledi, poskušali pa bomo nabaviti še nekaj prenosnih računalnikov in projektorjev, šolskih miz in stolov.

## **12 EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE**

Evalvacijo LDNŠ bomo v tem šolskem letu omejili na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- funkcionalna in bralna pismenost;
- spodbujanje gibanja učencev in delavcev;
- krepitev odgovornosti pri učencih.

### **12.1 Hospitacije**

Naloga ravnateljice šole je tudi prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in drugih strokovnih delavcev, spremljanje njihovega dela in svetovanje. Glavni cilj hospitacij bo formativno spremljanje pouka ter smiselna uporaba digitalne tehnologije pri pouku.

Izvajale pa se bodo tudi hospitacije:

- pri pripravnikih, ki bodo izvajali pripravništvo v tem šolskem letu na šoli in v oddelkih
  - o vrtca;
- pri novo zaposlenih oz. tistih, ki nadomeščajo odsotne delavce;
- v 7. a, in sicer v sklopu Inovativna učna okolja;
- pri neobveznih izbirnih predmetih;
- medkolegialne hospitacije po vertikali za MAT.

Letni razgovori ravnateljice z delavci bodo predvidoma od meseca januarja dalje.

## **13 ZAKLJUČEK**

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja. Pridobiti čim bolj kakovostno znanje je pravica vseh otrok, hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim radi pri tem pomagali. Samo v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih bo učencem, ki se učijo, in učiteljem, ki jih učijo, skupno delo pomenilo veselje. Veselje do dela pa je najboljša pot k uspehu.

Skupaj s pravim načrtovanjem, z zagotavljanjem materialnih in finančnih sredstev za nabavo kvalitetnih učnih pripomočkov in učil učencem pomagamo, da odkrijejo in sprostijo svoje skrite zaklade.

Mihaela Goltnik,  
predsednica Sveta zavoda

Romana Košutnik,  
ravnateljica

## **14 SEZNAM PRILOG**

Priloge:

- plani predmetnih aktivov
- učne obveznosti učiteljev
- urniki

Priloge hranimo v arhivu šole.

## LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNICE ŽERJAV

V šolskem letu 2018/19 je na podružnici Žerjav en oddelek (kombinirani pouk 1.–4. razreda).

Število učencev:

Razred	Število učencev
1.	3
2.	1
3.	1
4.	2

### Strokovni delavci

Mojca Petrič: razredničarka, poučuje SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, DOP, ODS, INTERESNO DEJAVNOST OD ŽOGE DO ROŽE.

Andrejka Fajmut: ANG (1., 2., 3., 4. razred)

Metka Lesnik: ŠPORT (1.–4. razred)

Marina Krivonog: DRU, NIT (4. razred) do 1. 1. 2019

### Projekti

- Varno s soncem: vključijo se učenci 1. in 2. triade v Črni ter Žerjavu
- Bralna značka: Prežihova bralna značka, bralna značka pri angleščini, EKO bralna značka
- Športni projekt: športni program Zlati sonček in Krpan
- Plavalno opismenjevanje: 1.–3. razred
- Zdrava šola: skupaj z matično šolo
- Eko šola: skupaj z matično šolo (šolski vrtiček)

### Tekmovanja

- logika
- matematično tekmovanje Kenguru
- angleška bralna značka
- Cici vesela šola
- Prežihova bralna značka
- EKO bralna značka

### Natečaji

- Sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajih.

### Govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure bodo vsak teden: v ponedeljek od 11.55–12.40.

Govorilne ure za učence: v petek 6. šolsko uro (12.45–13.30).

### Zdravstveno varstvo učencev

Za učence 1. in 3. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi v šolski ambulanti Zdravstvenega doma Črna na Koroškem. Za vse učence je organiziran sistematski zobozdravstveni pregled v šolski zobni ordinaciji.

### Sodelovanje s KS Žerjav

Pripravili in sodelovali bomo na različnih krajevnih prireditvah:

- prireditev za starejše občane (december 2017);
- prireditev ob dnevu žena (marec 2018).

## **DNEVI DEJAVNOSTI**

### **ŠPORTNI DNEVI: 1.–4. razreda**

- 29. 9. 2018: šport z IKT, Bistra z okolico, učiteljice: Kompan, Goltnik, Petrič;
- oktober, 2018: pohodi z orientacijsko vsebino/Jazbina, šolski okoliš, Jazbina, Mojca Petrič;
- januar/feb. 2019: zimske aktivnosti, zimovanje 1. r. (14.–16. 1.), šolski okoliš, Jazbina, Mojca Petrič;
- maj 2019: pohod, šolski okoliš, Mojca Petrič;
- junij 2019 (v prostorih šole je krvodajalska akcija): elementarne igre z žogo, šolski okoliš in igrišče/Mrdavsovo, Mojca Petrič.

### **NARAVOSLOVNI DNEVI: 1.–4. razreda**

- sep./okt. 2018: naravna dediščina IKT, okolica Črne, učiteljice: Kompan, Goltnik, Petrič.
- december: ustvarjalne delavnice (novoletni čas), Mojca Petrič.
- 3. 4. 2019 (1., 2. razred): skrb za zdravje (zdrav način življenja), Mojca Petrič, delovna skupina »zdrav način življenja«.
- 16. 10. 2019 (3., 4. razred): skrb za zdravje (zdrav način življenja), Mojca Petrič, delovna skupina »zdrav način življenja«.

### **TEHNIŠKI DNEVI:**

- sep./okt. 2018: ustvarjalne delavnice z IKT, učiteljice: Kompan, Goltnik, Petrič.
- 14.–16. 1. ali januar/februar – zima: zimovanje (1. razred), Gozd in izdelki iz lesa, učiteljice: Kompan, Goltnik, Petrič.
- 11. 5. 2018: Eko dan, Geopark (1., 2., 3. razred), Mojca Petrič, delovna skupina Geopark.
- maj/junij 2019: Podzemlje Pece, (4. razred), Jasmina Dretnik.

### **KULTURNI DNEVI:**

- sep./okt. 2018: kulturna dediščina našega kraja, učiteljice: Kompan, Goltnik, Petrič;
- februar 2019: ritmi glasbe, Kulturni dom Črna na Koroškem, Mojca Kovač Piko;
- marec 2019: pustna maškarada, Črna na Koroškem, Vesna Burjak;
- april 2019: zaključek BZ, razredničarke.

Zapisala učiteljica Mojca Petrič

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA LETO 2018/2019





## 1 Opredelitev namena dokumenta

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec v Črni na Koroškem zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v drugem, tretjem in četrtem členu Zakona o vrtcih.

S pomočjo kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

### Izvajanje kurikula

Kurikul za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitete vzgoje. Je dokument, ki vključuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo vrtca.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikula za vrtce, ta predstavlja potek njegovega življenja in dela. Zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika in družba.

### Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Dogovor o organiziranju in programih na ravni Občine Črna na Koroškem.
- Belo knjigo o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji.
- Kurikul za vrtce.

## 2 Vizija, poslanstvo in vrednote vrtca

### 2.1 Vizija

**»Celosten pristop k srečnemu, zdravemu in sproščenemu otroštvu«**

### 2.2 Poslanstvo

To je vrtec, ki nudi otrokom varno, prijazno in spodbudno okolje, kjer bivajo zadovoljni, srečni ter ustvarjalni otroci in odrasli.

Vrtec, v katerem razvijamo partnerski odnos s starši in profesionalni pristop k delu.

Pomagamo otroku, da naredi sam.

Pustimo otroku biti otrok.

Sledimo novim spoznanjem, vnašamo novosti, poglobljamo znanje in ga vtremo v življenje in delo vrtca. Vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za igranje, raziskovanje, pridobivanje novih doživetij, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja ob igri. Želimo si, da bi se na vseh nivojih nadaljevalo dosedanje uspešno sodelovanje s starši, od načrtovanja dejavnosti do njihove realizacije. Dosedanja praksa je pokazala, da je vključevanje staršev v delo in življenje vrtca zelo pomembno. Njihova vloga je velikega pomena in vpliva na načrtovanje dela v oddelku, ki temelji na potrebah, željah in interesu otrok. Komunikacija med otrokom, starši in vzgojitelji mora potekati po načelu zaupljivosti in strpnosti.

### Prizadevamo si:

- za vsestranski razvoj otrokove osebnosti, nadarjenosti ter umskih in telesnih sposobnosti;
- za pripravo otroka na odgovorno življenje v družbi v duhu razumevanja, miru, strpnosti, enakosti med spoloma in prijateljstva, med različnimi narodi, etičnimi, narodnimi in verskimi skupinami (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);

- za krepitev spoštovanja otrokovih staršev, njegove kulturne identitete, jezika in vrednot, nacionalnih vrednot države, iz katere izhaja, in civilizacij, ki se razlikujejo od njegove lastne (29. člen Konvencije o otrokovih pravicah);
- za omogočanje ustreznih pogojev za otrokov osebnostni razvoj ob spoštovanju njegovega dostojanstva, svobode in pravic (26. člen Splošne deklaracije o človekovih pravicah);
- za spodbujanje spoštovanja do sebe, soljudi in okolja;
- za spodbujanje spontanega navdušenja nad učenjem in za pridobivanje znanja ob izkušnjah v odnosu do prostora, stvari in drugih ljudi;
- za zagotavljanje otrokove varnosti;
- za spodbujanje čuta za red in urejenost (okoljska vzgoja);
- za pomoč otrokom s posebnimi potrebami in njihovo integracijo v redne oddelke vrtca;
- za razvijanje skrbi za zdravje (ponudba uravnotežene prehrane, kultura prehranjevanja, gibanje in bivanje v naravi);
- za vpliv na kakovost življenjskega okolja, tudi za otroke izven našega vrtca (popoldanske delavnice, predstave, praznovanja, odprta vrata vrtca);
- za zagotavljanje višje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu z evalvacijo, samoevalvacijo in refleksijo dela;
- da se kot strokovni delavci v kontekstu vseživljenjskega učenja izobražujemo in vnašamo pozitivne spremembe v vzgojno-izobraževalno delo;
- da kot posamezniki prispevamo k pozitivni klimi v delovnem okolju;
- da se usposabljammo za uporabo sodobnih informacijskih tehnologij in uvajanje teh v življenje in delo vrtca.

### 2.3 Vrednote

Vrednota je nekaj vrednega, nekaj kar nas bogati in vodi naša prizadevanja za izboljševanje življenja v vrtcu. V vrtcu si prizadevamo posredovati vrednote z vzgledom in moralnim presojanjem. Ob upoštevanju dejstva, da je otrok v predšolskem obdobju sposoben sprejeti in ohraniti najpomembnejše sporočilo za kasnejše počutje, odločanje in življenje, je toliko pomembnejše spoznanje, da mu z vzgledom in besedami posredujemo tiste vrednote, ki mu bodo pri tem pomagale.

Osnova naše vzgoje je dober odnos med vsemi odgovornimi za vzgojo: med starši in vzgojitelji, vzgojitelji in otroki ter med nami – zaposlenimi.

Vrednote, ki so za nas ključnega pomena in se vseskozi prepletajo pri delu v kolektivu, so:

**prijaznost** – verjamemo, da je prijaznost pogoj za dober medčloveški odnos in sožitje;

**odgovornost** – smo odgovorni ljudje do organizacije, otrok in soljudi;

**odličnost** – svoje delo opravljamo kakovostno in strokovno;

**ustvarjalnost** – iščemo nove izzive in ustvarjalne rešitve za dosego skupnih ciljev;

**odprtost** – sodelujemo z vsemi, ki prispevajo h kakovosti vzgoje in izobraževanja, skrbi za zdravje in kakovosti življenja in dela;

**poštenost** – sposobni smo pogledati vase in kritično presojati;

**zanesljivost** – lahko se obrnejo na nas, ker vedo, da bomo dobro opravili;

**strpnost** – pripravljeni smo poslušati in vsakemu dati možnost, da pove, kar misli; sprejemati različnost, izogibati se žaljivkam,; veliko nam pomeni spoštljiv odnos;

**odkritost** – sposobni smo povedati, če mislimo drugače, pogledati drugače in ostati prijatelji;

**prijateljstvo** – je nekaj velikega in ko je zares veliko, ga ni mogoče izraziti z besedami, ampak ga je mogoče izkusiti;

**dobra volja** – veliko dobre volje je v nas samih;

**otroci** – verjamemo, da so naše največje bogastvo in si zaslužijo kakovostno vzgojo in izobraževanje v vrtcu.

### 3 Cilji in naloga vrtca

Dva ključna cilja vsebinske prenovе sta tudi oblikovati pestrejšo programsko ponudbo in fleksibilno načrtovanje dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtce omogoča, da vrtci oblikujejo različno programsko ponudbo, pri tem pa morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula:

- različni programi;
- različni teoretski pristopi in modeli;
- različne metode in načini dela z otroki v vrtcu;
- čim bolj pester izbor vsebin in dejavnosti;
- fleksibilnost v prostorski organizaciji življenja in dela v vrtcu;
- upoštevanje individualnih razlik v razvoju otrok;
- upoštevanje značilnosti starostnega obdobja;
- organizacija prostora in časa, ki omogoča otroku umik od skupinske rutine pri različnih dejavnostih;
- pristno povezovanje med družino in vrtcem;
- sodelovanje med vrtci, osnovno šolo in lokalno skupnostjo.

#### 3.1 Dolgoročni cilji

- Razumeti kurikulum za vrtce kot dokument, ki omogoča strokovnim delavcem v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega kurikuluma razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpletenost vrtca v ožje in širše okolje.
- Zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj vsakega otroka.
- Doseči, da bosta igra in učenje temeljila na otrokovih lastnih strategijah dojemanja, izražanja, razmišljanja.
- Čim tesneje povezati družino in vrtec.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Vključevanje staršev v različne dejavnosti.
- Poudarek na kulturi prehranjevanja in samostojnosti pri tem.
- Vzgoja za okoljsko odgovornost otrok, da bi skrb za okolje, naravo in zdrav življenjski slog postala del življenja.

#### 3.2 Kratkoročni cilji

- Povezovanje vzgojiteljic in pomočnic oddelka ter povezovanje med oddelki v vrtcu.
- Upoštevati in spoštovati pravico otrok do izbire in drugačnosti pri organizaciji dnevne rutine (hranjenje, nega, spanje, počitek, umik od skupinske rutine).
- Z načrtovanjem zagotavljati in izboljšati aktivnosti vseh področij dejavnosti, spodbujati vse vidike otrokovega razvoja, omogočati pester izbor dejavnosti in vsebin.
- Otrokom omogočati učenje s pomočjo igre, katerega cilji niso pravilni in nepravilni odgovori, temveč spodbujanje otrokovih strategij razmišljanja, ki so za otroke značilne v posameznem razvojnem obdobju.

#### 3.3 Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce

- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnoveženosti.

- Načelo strokovne utemeljenosti.
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo timskega načrtovanja.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).
- Načelo razvojno procesnega pristopa.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

### **3.4 Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu**

Delavci Vrtca Kralja Matjaža Črna na Koroškem se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se obveznosti in odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo, do otrok, staršev in družine.

#### **Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:**

- odgovornost do otrok;
- odgovornost do staršev in družin;
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev;
- odgovornost do širše skupnosti.

Dobrobit otroka nam predstavlja največjo vrednoto, na kateri temeljijo in so podrejene vse ostale vrednote.

Te pa so:

- spoštovanje osebne dostojanstva in integritete otrok;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti;
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka;
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino;
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka;
- spoštovanje zasebnosti družine;
- spoštovanje in uresničevanje programa vrtca, njegovih usmeritev in vrednot;
- spoštovanje in zaupanje v odnosih do sodelavcev;
- ustvarjalno sodelovanje v korist otrok in kvalitete programa;
- oblikovanje in ustvarjanje delovnih pogojev, ki negujejo kompetenco, samospoštovanje, profesionalnost in ustvarjalnost pri osebju.

## **4 Organizacija in obratovalni čas**

### **4.1 Ime in sedež vrtca**

Vrtec Kralja Matjaža Črna na Koroškem posluje kot enota pri OŠ Črna na Koroškem, ustanovljen je bil z odlokom Občinskega sveta Črna.

#### **Sedeži:**

- Osnovna šola Črna na Koroškem, Center 142, 2393 Črna na Koroškem
- Vrtec Kralja Matjaža Črna na Koroškem, Lampreče 31, 2393 Črna na Koroškem

#### **Telefon:**

- šola: (02) 87 04 140
- vrtec: (02) 87 04162; mobitel: 051 395 702 (Mateja Špeh)

**Fax:**

- šola: (02) 87 04 150

E-pošta: vrtec.crna@guest.arnes.si

E-naslov: <http://www.vrtec-kralj-matjaz.si/>

Dejavnosti predšolske vzgoje izvajamo v 5 oddelkih (2 oddelka prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja, predšolski oddelek 5–6 let je na OŠ Črna).  
Dejavnost se odvija na področju Občine Črna.

Dejavnost se izvaja še v enem oddelku (kombinirani oddelek) v Žerjavu.

**Telefon:**

- vrtec Žerjav: (02) 82 39 537

Oddelek	Starost	Št. otrok		Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
<b>Črna</b>					
1. starostno	1–2 leti	12		Irena Založnik	Taja Raztočnik
1. starostno	2–3 leta	14		Cecilija Piko	Urška Preložnik
2. starostno	3–4 leta	15		Mateja Špeh	Aleksandra Mičić Aleksander Geršak
2. starostno	4–5 let	21		Eva Jelen	Breda Gerdej
2. starostno	5–6 let	24		Mira Pušnik	Urška Erženičnik
<b>Žerjav</b>					
1. starostno	2–6 let	1	11	Marjana Tevč	Valerija Magdič
2. starostno		10			

**4.2 Obratovalni čas**

Na osnovi potreb staršev, ki so nam jih posredovali s pomočjo vprašalnika, smo določili takšen obratovalni čas vrtca, ki ustreza vsem staršem otrok v našem vrtcu, hkrati pa ne posega v sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku.

Vrtec obratuje skozi vse leto, vsak delovnik, od ponedeljka do petka. Ne obratuje pa ob sobotah, nedeljah in praznikih.

**Obratovalni čas:**

- Vrtec Kralja Matjaža Črna: 5.15–16.00

- Oddelek v Žerjavu: 6.00–15.00

**Poslovni čas vrtca Kralja Matjaža Črna: 8.00–14.00**

Tudi v prihodnje bomo sledili potrebam staršev in se jim prilagajali z uvajanjem fleksibilnega delovnega časa.

## 5 Delo strokovnih in drugih delavcev vrtca

### 5.1 Naloge vodje vrtca

- Opravlja delo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice – glede na potrebe dela;
- opravlja organizacijske naloge v enoti;
- se povezuje z drugimi vrtci in s krajem;
- opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica.

Delo vodje vrtca oz. pomočnice ravnateljice za vrtec opravlja Mateja Špeh.

### 5.2 Zaposleni v vrtcu

Ime in priimek	Delovno mesto	Sedež
Eva Jelen	vzgojiteljica	vrtec
Cecilija Piko	vzgojiteljica	vrtec
Mira Pušnik	vzgojiteljica	šola
Irena Založnik	vzgojiteljica	vrtec
Marjana Tevč	vzgojiteljica	vrtec Žerjav
Mateja Špeh	vzgojiteljica	vrtec
Urška Erženičnik	pomočnica vzgojiteljice	šola
Valerija Magdič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec Žerjav
Taja Raztočnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Aleksandra Mičić	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Urška Preložnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Aleksander Geršak	pomočnik vzgojiteljice	vrtec
Breda Gerdej	pomočnica vzgojiteljice	vrtec

### 5.3 Ostali zaposleni

Ime in priimek	Delovno mesto	Sedež
Romana Košutnik	ravnateljica	šola
Mateja Špeh	pomočnica ravnateljice za vrtec	vrtec
Jana Knez	kuharica	šola
Simona Košutnik	pomočnica kuharice	šola/vrtec
Terezija Pušnik	pomočnica kuharice	šola
Andreja Ulcej	kuharica/čistilka	šola Žerjav
Andreja P. Hočevar	poslovna sekretarka	šola
Neža Kos	psihologinja	šola
Helena Leskovec Kozel	knjigovodkinja	šola
Anica Potočnik	računovodkinja	šola
Bojana Večko	logopedinja	mobilna
Barbara Komar	specialna pedagoginja	šola
Robert Kogelnik	hišnik	vrtec/šola
Zoran Polenik	hišnik	šola
Mateja Loparnik	surdopedagoginja-logopedinja	mobilna

#### **5.4 Delo vzgojiteljic**

Delo vzgojiteljic obsega 30 ur tedenske delovne obveze in 10 ur tedenske priprave na vzgojno delo. To pomeni 6.30 neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim odmorom – 30 min.).

Uro in pol pa vzgojiteljice opravijo skladno z zakonom drugo delo, izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo;
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije;
- sodelovanje na strokovnih aktivih;
- pogovori s starši in roditeljski sestanki;
- permanentno strokovno izobraževanje;
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom.

#### **5.5 Delo pomočnic vzgojiteljice**

Delo pomočnic vzgojiteljice obsega 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7.30 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z vmesnim odmorom – 30 min.), pol ure pa pomočnica vzgojiteljice opravlja drugo delo.

V okviru delovnega časa pomagajo vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrbijo za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v vrtcu. Vzdržujejo in ohranjajo red in čistočo sredstev, igrač, igral, igralnih koticov, opreme in prostorov v vrtcu. Skrbijo za ustrezne zaposlitve in varnost otrok v oddelku.

#### **5.6 Timsko delo**

Strokovne delavke se povezujejo vertikalno in horizontalno na različnih nivojih dela – na nivoju skupine, nivoju enote in vrtca z združevanjem v strokovnih aktivih, timih, zborih vzgojiteljev ...

Na regijskem nivoju se vključujemo v mrežo mentorskih vrtcev – študijske skupine.

Pomembno za uspešno timsko delo je vsekakor komuniciranje, to zahteva nemalo energije, včasih jo vrača v obliki hitrih uspehov, neredko so rezultati odmaknjeni in pod pričakovanji.

Doživljamo, da smo pri visokih mentalnih in čustvenih vložkih po pričakovanih pozitivnih spremembah ponovno na začetku ali še globlje.

Včasih je največji uspeh to, da stanje ni še slabše, čeprav je že dovolj slabo.

Komunikacija, grajenje odnosov je morda trnova pot – toda vsaj pot je.

Za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa je vsekakor zelo pomembna informiranost zaposlenih in vseh ostalih udeležencev v procesu. Komunikacija poteka znotraj vrtca ter med vrtcem in okoljem.

Obstoječo komunikacijo bomo nadgradili z izboljšavami, predvsem pri posredovanju in razumevanju podanih informacij.

Dobra komunikacija s starši je ena izmed prioritetenih nalog našega vrtca. Zavedamo se, da so zadovoljni starši pomemben pokazatelj kvalitetnega vzgojnega dela in kazalnik kakovosti vrtca, zato še vedno iščemo nove, še boljše oblike dobrega sodelovanja in komuniciranja. Interesi in želje staršev so mnogokrat drugačne od naših. Dobro jih je čim prej prepoznati in iskati poti, dogovore za skupne rešitve. Pomembna je dobra komunikacija, ki smo jo ozavestili, se poslušali in si pomagali.

Pretok informacij je pomemben vidik zadovoljstva.

## 6 Otroci v vrtcu

### 6.1 Dnevna rutina v oddelkih

Eden od ključnih ciljev vsebinske prenovе vrtcev je tudi oblikovanje pestrejše programske ponudbe in fleksibilnosti načrtovanja dejavnosti. Odprtost in procesna naravnost kurikula za vrtce omogoča, da vrtci oblikujejo različno programsko ponudbo, pri tem pa morajo upoštevati strokovne kriterije, opredeljene s temeljnimi cilji in načeli kurikula.

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, kjer se upošteva:

- starost in razvojna stopnja otrok;
- njihove osnovne potrebe;
- trajanje bivanja otrok v vrtcu;
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti;
- letni čas, prazniki, aktualni dogodki, pomembni dnevi;
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujejo osnovno strukturo slehernega dne.

Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se čez ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti:

- sprejem otrok;
- jutranje športanje;
- zaposlitve otrok;
- opravila v zvezi z osebno higieno;
- prehranjevanje otrok;
- počitek otrok;
- dejavnosti po malici.

Dejavnosti, ki potekajo preko dopoldneva:

- prihod otrok v vrtec (dejavnosti po izbiri, želji otrok);
- jutranje športanje;
- priprava na malico (nega, umivanje zob, pospravljanje, urejanje igralnice ...);
- vodene dejavnosti, igre po želji in izbiri otrok v igralnicah in na prostem;
- gibalni odmori, gibalne minutke (ob glasbi ali brez);
- sprehodi, izleti;
- obisk telovadnice v osnovni šoli;
- počitek najmlajših po kosilu;
- dejavnosti po izbiri in želji otrok, v igralnicah in na prostem (fit igrišče).

## 7 Programi predšolske vzgoje

Vpis za naslednje šolsko leto se izvede v mesecu februarju 2019.

V tem času imamo organizirane tudi dejavnosti za otroke, ki se prvič vpisujejo v vrtec. Vpis izvede pomočnica ravnateljice za vrtec Mateja Špeh.

### 7.1 Dnevni program

Dnevni program traja 6–9 ur dnevno. Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.



## **7.2 Poldnevni program**

Poldnevni program traja 4–6 ur dnevno (7.00–13.00). Vanj se vključujejo otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Program ne obsega vseh dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

*OPOMBA: Poldnevni program se v šolskem letu 2018/19 ne izvaja, zaradi premajhnega števila otrok.*

## **7.3 Elementi kurikuluma**

### **Čas**

Časovno ustrezna razporeditev dejavnosti v starostnih oddelkih. Upoštevati moramo prihode in odhode otrok, čas prehranjevanja in bioritem otrok. Gre za usklajenost poslovnega časa vrtca s potrebami staršev.

### **Dejavnosti**

Gre za prepletanje vodenih in spontanih dejavnosti, s katerimi zagotovimo celovitost otrokovega razvoja in zastopanost vseh področij.

### **Prostor**

Organizacija stalnih in občasnih koticov omogoča otrokom zasebnost, individualnost na eni strani igralnice in druženje z vrstniki iz drugih igralnic.

### **Vloga odraslih**

Pomembna je aktivna vloga vseh zaposlenih pri uvajanju otrok v vrtec, pri organizaciji kvalitetnega dnevnega vzgojno-izobraževalnega procesa, pri prehodu iz skupine v skupino, povezovanju med skupinami, sodelovanju s starši in odraslimi v vrtcu ter pri zagotavljanju pravic otrok in zaščiti pred nasiljem nad otroki.

## **7.4. Medpodročne dejavnosti**

- Skrb za zdravje;
- uravnoteženost prehrane;
- hranjenje, prehranjevalne navade, kultura prehranjevanja, osebna higiena;
- počitek, spanje;
- oblačenje, osebna urejenost;
- prehodi med dejavnostmi;
- skrb za čisto in zdravo naravo – okoljska vzgoja;
- dnevna rutina.

## **7.5 Program skupnih dejavnosti**

<b>Vsebina</b>	<b>Termin</b>	<b>Izvajalci</b>
Svetovni dan hoje	15. 10. 2018	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Eva Jelen
Kostanjev piknik	oktober 2018	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinator: Aleksander Geršak

<b>Vsebina</b>	<b>Termin</b>	<b>Izvajalci</b>
Jesenske delavnice za otroke	oktober 2018	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorici: Urška Erženičnik, Aleksandra Mičič
Svetovni dan strpnosti	16. 11. 2018	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Irena Založnik
Veselo v praznične dni	december 2018	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorice: Eva Jelen, Urška Erženičnik, Mira Pušnik
FIT dan brez multimedije	januar 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljice Koordinatorici: Breda Gerdej, Valerija Magdič
Pust krivih ust	februar 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorice: Mira Pušnik, Urška Preložnik, Marjana Tevč
8. marec – nastop v kulturnem domu Črna, Žerjav	marec 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorice: Valerija Magdič, Mira Pušnik, Taja Raztočnik
Svetovni dan zdravja	april 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorici: Cecilija Piko, Mira Pušnik
Svetovni dan Zemlje	22. 4. 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Irena Založnik
Svetovni dan družine, gibanja in športa – Šport špas	maj 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Eva Jelen
Zaključna prireditev vrtca	junij 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorja: Mateja Špeh, Aleksander Geršak
GEO projektni dnevi	oktober 2018– maj 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Cecilija Piko
Predstavitve Glasbene šole Ravne na Koroškem	po dogovoru	Izvajalci: Glasbena šola Ravne na Koroškem – oddelek Črna Koordinatorica: Mateja Špeh
Tehnični dan skupaj z OŠ Črna – spoznavanje poklicev	po dogovoru	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorici: Neža Kos, Mateja Špeh
Mednarodni dan očetov	junij 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorica: Urška Preložnik

Vsebina	Termin	Izvajalci
Pokloni zvezek (dobrodelna akcija)	maj 2019	Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic Koordinatorici: Urška Erženičnik, Valerija Magdič
Zdravstveno predavanje za otroke	4. 2. 2019 (vrtec Črna) 25. 2. 2019 (vrtec OŠ) 27. 2. 2019 (vrtec Žerjav)	Izvajalka: Saša Horvat, NIJZ Ravne na Koroškem

## 7.6 Projekti

Vsebina	Termin	Izvajalci
EKO vrtec	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorja: Irena Založnik, Aleksander Geršak
Mednarodni projekt – FIT; svet gibanja, svet veselja	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanja strokovna sodelavka Barbara Konda, starši, strokovni tim FIT Slovenija Koordinatorica: Eva Jelen
Mednarodni projekt – FIT kobacaj	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanja strokovna sodelavka Barbara Konda, starši, strokovni tim FIT Slovenija Koordinatorica: Eva Jelen
Mednarodni projekt – FIT 4KID	Celo šolsko leto	Vzgojiteljice, pom. vzgojiteljic, zunanji sodelavci Koordinatorica: Eva Jelen
Bralna značka Petra Nosa*	Celo šolsko leto	Koordinatorke: Urška Erženičnik, Eva Jelen, Marjana Tevč
Varno s soncem	Maj–september 2019	Koordinatorica: Breda Gerdej
Turizem in vrtec – tema »Turistični spominek mojega kraja«	Celo šolsko leto	Koordinatorice: Mira Pušnik, Urška Erženičnik, Eva Jelen, Breda Gerdej
Prostovoljstvo (z OŠ Črna)	Po dogovoru	Koordinatorica: Neža Kos

\* Opomba: bralna značka se bo v šolskem letu 2018/19 izvajala v treh skupinah: v skupini 4–5 let (Eva J.), v skupini 5–6 let (Urška E.) in v oddelku Vrtca Žerjav (Marjana T.).

### 7.6.1 Projekt FIT Slovenija – spodbujanje veselja do gibanja

Cilj projekta: sistematično razvijanje gibalnih spretnosti ter veselja do gibanja pri vseh otrocih.

#### Akcijski načrt za šolsko leto 2018/2019

Predvidene aktivnosti	Čas	Zadolžitve	Izvajalec
<p><b><u>Svetovni dan hoje – projekt fit hoja za zdravje</u></b>  <b>Aktivnost:</b> aktivni pohod.  <b>Cilj:</b> vključevanje vsebin, ki govorijo o pomenu hoje za zdravje, v redne načrtovane dejavnosti in izvedba Fit aktivnih sprehodov v korelaciji z ostalimi področji.</p>	15. oktober	<p>Ostale strokovne delavke</p> <p>Koordinatorica: Eva Jelen</p>	Strokovni delavci in otroci
<p><b><u>Svetovni dan strpnosti</u></b>  <b>Aktivnost:</b> obisk CUDV, obisk članov Društva diabetikov SLO.  <b>Cilj:</b> sprejemanje drugačnosti in drugačnega načina življenja.</p>	16. november	<p>Ostale strokovne delavke</p> <p>Koordinatorica: Irena Založnik</p>	Strokovni delavci, otroci, člani Društva diabetikov SLO in gojenci CUDV
<p><b><u>Fit dan brez televizije in brez računalnika</u></b>  <b>Aktivnost:</b> dan brez multimedije (1 dan v tednu 20. 1.–24. 1.).  <b>Cilj:</b> kakovostno preživljanje prostega časa brez uporabe multimedije.</p>	20. januar	<p>Ostale strokovne delavke</p> <p>Koordinatorica: Breda Gerdej, Valerija Magdič</p>	Strokovni delavci in otroci ter starši oziroma družina
<p><b><u>Svetovni dan zdravja – fit hoja za zdravje</u></b>  <b>Aktivnost:</b> peš v vrtec ali uporaba ne motoriziranega prevoznega sredstva. Očistimo okolico in igrišče vrtca skupaj z babicami in dedki, starši.  <b>Cilj:</b> peš, z rolerji, s kolesom, skiroji v vrtec in domov. Spreminjanje življenjskega sloga.</p>	7. april	<p>Ostale strokovne delavke ter tehnični kader</p> <p>Koordinatorica: Mira Pušnik</p>	Strokovni delavci, otroci, starši, babice in dedki
<p><b><u>Svetovni dan družine, športa, gibanja</u></b>  <b>Aktivnost:</b> medgeneracijsko druženje na prireditvi Šport špas.  <b>Cilj:</b> izvedba različnih športnih aktivnosti.</p>	Maj 2019	<p>Ostale strokovne delavke ter tehnični kader</p> <p>Koordinatorica: Eva Jelen</p>	Strokovni delavci in otroci, OŠ, občina, ZZZV Ravne, različna društva, družine.

Predvidene aktivnosti	Čas	Zadolžitve	Izvajalec
<b><u>Hidracija</u></b> Cilj: zadovoljitev dnevnih hidracijskih potreb pri otrocih. Navajanje na pitje najboljše naravne tekočine – vode.	Čez celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b><u>Fit kotiček</u></b> Aktivnost: ponujeni različni športni pripomočki skozi celo dopoldne. Cilj: izboljšanje motoričnih sposobnosti, sprostitvev in razvijanje veselja do gibanja.	Čez celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b><u>Fit igrišče</u></b> Aktivnost: pri bivanju na prostem ponujene različne gibalne igre, gibalne dejavnosti. Cilj: aktivno preživljanje bivanja na prostem.	Čez celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b><u>Fit vadbene ure</u></b> Cilj: kakovostnejša in pestrejša gibalna aktivnost otrok, večja uspešnost pri doseganju ciljev.	Čez celo šolsko leto	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b><u>Fit jutranja vadba</u></b> Aktivnost: pred zajtrkom. Cilj: priprava telesa na nadaljnje obremenitve, izjemne koristi za zdravje, manj vedenjske problematike.	Čez celo šolsko leto, vsak dan pred zajtrkom	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci
<b><u>Fit gibalni odmor, fit gibalne minute</u></b> Aktivnost: v igralnici ali na prostem. Cilj: sprostitvev, večja motivacija za nadaljnje delo, manj vedenjske problematike.	Čez celo šolsko leto, na dnevni ravni	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci in otroci

### **Izobraževanja**

Predvidene aktivnosti	Čas	Zadolžitve	Izvajalec
<b><u>Izobraževanje koordinatorjev</u></b> Aktivnost: posveti, praktični seminarji, teoretični seminarji. Cilj: novosti, nadgradnja znanja.	Čez celo šolsko leto	Koordinatorica: Eva Jelen	Barbara Konda, ekipa MP FIT SLO
<b><u>Interno izobraževanje</u></b> Aktivnost: FIT 4KID.		Strokovni delavci ter vodstvo  Koordinatorica: Eva Jelen	Barbara Konda, ekipa MP FIT SLO

Predvidene aktivnosti	Čas	Zadolžitve	Izvajalec
<u>Izobraževanje za fit multiplikatorja</u>	Šolsko leto od 2015 do 2019	Koordinatorica: Eva Jelen	Barbara Konda, ekipa MP FIT SLO

### 7.6.2 Mednarodni projekt FIT kobacaj

MP FIT SLO je projekt promocije gibalne športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov. Temelj fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo določenih gibalnih veščin, se z gibanjem učijo. S tem rastejo v zrele, sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

»Ko aktiviramo telo, aktiviramo možgane.« S programom FIT KOBACAJ, ki vključuje otroke vseh starostnih skupin že od prvega leta naprej, bomo pri otrocih poskrbeli, da bo njihov razvoj celovit proces, ki poteka hkrati s telesno rastjo in z zorenjem funkcij v družbenem okolju. S fit pedagogiko bomo pri otroku skladno razvijali njegov telesni, gibalni, čustveni, socialni, osebni in kognitivni razvoj. Otrokom bomo nudili različna izkušnjsko bogata okolja – igralnice, hodnike, garderobe ..., ki bodo dostopni vsem starostnim skupinam, ne glede na njihove gibalne sposobnosti. Skozi gibalne igre bodo usvajali različne gibalne koncepte, hkrati pa bodo ob tem uživali, se veselili, predvsem pa krepili svoje zdravje.

### 7.6.3 Projekt – EKO vrtec

Projekt je namenjen načrtnemu okoljskemu osveščanju in izobraževanju v šolah in vrtcih. EKO vrtec posveča zavest in skrb za človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo. Skratka celostno gradi človeka za prihodnost. Glavni cilj je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

#### Ostali cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost;
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine;
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pikniki, gibanje);
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi;
- povezovanje med EKO vrtci doma, v okviru EU in širše.

EKO vrtec bogati čustvene vezi otroka do narave. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Projekt daje otrokom in vzgojiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri dejavnostih, uporabijo v vsakdanjem življenju. Vsako leto najuspešnejšim vrtcem podeljujejo mednarodno priznanje – eko zastave. To je tudi edino veliko javno priznanje slovenskim vrtcem za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji.

#### Dejavnosti, ki se bodo v letošnjem šolskem letu izvajale v vrtcu, so:

- ločevanje odpadkov;
- zbiranje odpadnega papirja;
- tematski sklop zgodnje naravoslovje;
- obvezni tematski sklop – voda – odpadki – energija;
- en izbrani projekt po dogovoru.

**Eko aktivnosti v šolskem letu 2018/2019 po mesecih**

Mesec	Vsebina	Opombe
september 2018	<p>Ureditev informativnih eko kotičkov zdrava hrana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pitje vode in nesladkanega čaja</li> <li>- zelenjavni in sadni krožniki</li> </ul> <p>Zdravo življenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22. 9. Evropski dan brez avtomobila</li> <li>- skrb za lastno zdravje.</li> </ul> <p>Varčevanje in naravni viri – znaki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voda</li> <li>- energija</li> </ul> <p>Odpadki – krožno gospodarstvo</p> <p>Opazovalni dnevnik: »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji)</p>	celoletni projekt
oktober 2018	<p>Zdrava hrana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teden otroka</li> </ul> <p>Zdravo življenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. 10. svetovni dan hoje</li> </ul> <p>Zbiranje čepkov, odpadnih baterij</p> <p>Ločeno zbiranje odpadkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kološki otoček v enoti (vrtcu)</li> </ul> <p>Opazovalni dnevnik – »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji);</p> <p>Akcija zbiranja starega papirja</p> <p>Varčevanje in naravni viri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voda</li> <li>- energija</li> <li>- odpadki</li> </ul> <p>Likovno ustvarjanje (voda, trajnostna mobilnost, krožno gospodarstvo – recikliranje)</p> <p>Gasilci naši prijatelji (mesec požarne varnosti)</p>	
november 2018	<p>Varčevanje z energijo, vodo</p> <p>Zbiranje čepkov in odpadnih baterij</p> <p>Ločeno zbiranje odpadkov (igralnice)</p> <p>Zdrava hrana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovenski tradicionalni zajtrk</li> <li>- izdelava prehrambne piramide</li> <li>- obisk čebelarja</li> </ul> <p>Likovno ustvarjanje na temo: »čebelice, čebelice«</p> <p>Opazovalni dnevnik – »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji)</p>	
december 2018	<p>Opazovalni dnevnik – »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji) voščilnice in okraski:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava voščilnic in okraskov iz eko materialov</li> </ul> <p>Opazovalni dnevnik – »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji)</p> <p>Varčevanje z energijo, vodo</p> <p>Ločeno zbiranje odpadkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otočki v igralnicah</li> </ul>	

	Likovno ustvarjanje: - ustvarjalne delavnice – ustvarjamo iz eko materialov	
januar 2019	Ločeno zbiranje odpadkov Varčevanje z energijo, vodo Zbiranje čepkov in odpadnih baterij Zdrava hrana Opazovalni dnevnik – »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji) Tema zgodnje naravoslovje	
februar/mar. 2019	Likovno ustvarjanje: - pustna eko delavnica, na temo družina Zdrava hrana Zbiranje čepkov in odpadnih baterij Jaz, ti, mi za Slovenijo: - zbiranje plastenk (dobrodelna akcija) 6. 3. svetovni dan varčevanja z energijo 22. 3. svetovni dan voda Ločeno zbiranje odpadkov Opazovalni dnevnik – »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji)	
april 2019	Zdravo življenje: - čistilna akcija – okolica vrtca - akcija zbiranja starega papirja 22. 4. svetovni dan Zemlje – eko dan vrtca Opazovalni dnevnik – »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji) Ločeno zbiranje odpadkov Zbiranje čepkov in odpadnih baterij Zdrava hrana - 7. 4. svetovni dan zdravja - likovno ustvarjanje na temo zdrava hrana	
maj/junij 2019	Varno s soncem - 28. 5. svetovni dan sonca Opazovalni dnevnik: »Vreme skozi letne čase« (otroci – starši – vzgojitelji) Ločeno zbiranje odpadkov Zbiranje čepkov in odpadnih baterij Likovno ustvarjanje	

### **7.7 Obogatitvene dejavnosti**

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v dopoldanskem času in so namenjene vsem otrokom. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Dejavnosti v Malem sončku izvajajo otroci od 2. leta starosti do vstopa v šolo (izleti, igre z žogo, kolesarjenje, smučanje in plavanje).

Dodatne interesne dejavnosti se izvajajo od 4. leta dalje, enkrat mesečno v terminu, določenem za dodatno interesno dejavnost – izven izvedbenega kurikula vrtca (16.30–17.15). Izvajajo jih strokovne delavke. Na dodatne interesne dejavnosti otroke prijavijo starši in niso plačljive.

### **Obogatitvene dejavnosti Vrtca Kralj Matjaž, Črna**



- **Pevski zbor:** Taja Raztočnik
- **Mali sonček:** Mira Pušnik, Eva Jelen, Mateja Špeh, Cecilija Piko
- **FIT4kid- gibalni program:** vse skupine
- **Palček Bralček (bralna značka Petra Nosa):** Urška Erženičnik, Eva Jelen, Marjana Tevč
- **Dramatizacije vzgojiteljic:** Urška Preložnik, Cecilija Piko
- **Plesni vrtiljak:** vse skupine

### **Obogatitvene dejavnosti Vrtca Žerjav**

- **Pevski zbor:** Valerija Magdič
- **Mali sonček:** Marjana Tevč, Valerija Magdič
- **FIT 4kid – gibalni program:** Marjana Tevč, Valerija Magdič
- **Palček Bralček:** Marjana Tevč, Valerija Magdič
- **Dramatizacije vzgojiteljic:** Marjana Tevč, Valerija Magdič
- **Plesni vrtiljak:** Marjana Tevč, Valerija Magdič

### **Dodatne interesne dejavnosti Vrtca Kralj Matjaž, Črna (16.30–17.15)**

- **Plesni vrtiljak:** Irena Založnik, Mateja Špeh
- **Ciciban planinec:** Cecilija Piko, Taja Raztočnik
- **Mali raziskovalci (5–6 let):** Urška Preložnik, Aleksandra Mičič

## **8 Stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev**

Izpopolnjevanje vsakega zaposlenega se spremlja in evidentira v njegovi osebni mapi, kjer je voden njegov osebni in profesionalni razvoj. Zaposlenim je omogočeno izobraževanje v vrtcu (strokovni aktivni, zbori vzgojiteljev, strokovni timi) in izven vrtca (študijske skupine, seminarji, različne druge oblike izobraževanja), z namenom izboljševanja vzgojno-izobraževalnega dela. Zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju s pomočjo naročene strokovne literature, spremljanja novosti s pomočjo spletnega omrežja, z ogledom drugih vrtcev in medsebojnimi hospitacijami.

Vodstvo spodbuja zaposlene k izpopolnjevanju pogojev za napredovanje – potrdila (plačilni razredi, nazivi), sodelovanju z zunanjim okoljem, predstavitvi svojega dela širši javnosti (CATV, lokalni časopisi, strokovni članki v predšolskih revijah).

### **8.1 Cilji izobraževanja**

- Omogočiti delavcem spremljanje sprememb in poglobljanje znanja njihove stroke.
- S pomočjo izobraževanja spodbujati pri delavcih strokovno avtonomnost in odgovornost.
- S pomočjo izobraževanja najti čim boljše poti k uresničevanju skupne vizije vrtca.
- Upoštevati delavčeva močna področja, njihove lastne pobude za spremembe v praksi in jih pri tem podpirati.

### **8.2 Strokovno izpopolnjevanje v letu 2018/2019**

<b>Vsebina</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Termin</b>	<b>Udeleženci</b>
Prehrana in jedilniki – nove smernice	Jure Ploder, Helena Pavlič	30. 8. 2018	Zaposleni vrtca
Bolniški red	Romana Košutnik	30. 8. 2018	Zaposleni vrtca

Vsebina	Izvajalec	Termin	Udeleženci
Strokovni posvet ravnateljev	Ministrstvo za šolstvo in šport	oktober 2018	Mateja Špeh
FIT 4kid interno-permanentno izobraževanje za FIT koordinatorje	Konda Barbara	Po dogovoru	Eva Jelen
Študijska srečanja	ZRSŠ OE Sl. Gradec	Po dogovoru	Strokovni delavci
FIT 4kid	Konda Barbara	Po dogovoru	Strokovni delavci
GEO park	Geopark Karavanke	oktober 2018–maj 2019	Cecilija Piko in strokovni delavci
Varno s soncem	ZZV Celje	maj 2018–september 2019	Breda Gerdej in strokovni delavci
EKO vrtec	Društvo za okoljsko vzgojo Evrope (FEE)	september 2018	Irena Založnik in strokovni delavci
Mesečni strokovni aktivni, aktivni vzg. zbora	Mateja Špeh	Po dogovoru	Strokovni delavci
Zbori delavcev	Mateja Špeh, Romana Košutnik	Po dogovoru	Vsi delavci vrtca

### 8.3 Mentorstvo pripravnikom

Opravljanje praktičnih vsebin v šolskem letu 2018/2019 – mentorstvo bo določeno naknadno, po dogovoru z ravnateljico.

#### Vrtec Kralj Matjaž, Črna na Koroškem

Dijak/inja:

Mentorica:

## 9 Povezovanje in sodelovanje s starši

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v vrtcu namenjamo veliko pozornosti. Povezanost in sodelovanje vrtca s starši je za otrokovo počutje v vrtcu zelo pomembno. Ker se zavedamo, da je naša in starševska dolžnost otrokovo dobro počutje v vrtcu, načelo kurikula pa pravi, da imajo starši pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu ter po dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelovati pri vzgojnem delu, ga tudi udeležujemo.

#### **Prizadevamo si, da:**

- s starši gojimo odprt dialog in jim zagotavljamo možnost soodločanja v vseh pomembnih zadevah v zvezi z njihovim otrokom;
- pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela upoštevamo opažanja in spoznanja staršev o njihovem otroku;
- vedno dobro prisluhnemo pripombam staršev in se nanje ustrezno odzovemo, tako da upoštevamo prepričanja in nadzore staršev glede vzgoje in izobraževanja otrok;
- ščitimo otrokove pravice;

- imajo starši pravico in dolžnost do postopnega uvajanja otrok v vrtec;
- staršem zagotovimo stalno informiranje ter sistematično seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi;
- spodbujamo starše k aktivnemu vključevanju v življenje in delo vrtca oziroma oddelka;
- v dogovoru z vzgojiteljico spodbujamo aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu, ob tem pa navajamo starše na upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca;
- omogočamo sprotne izmenjave informacij o otroku z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

#### **Starše informiramo s pomočjo:**

- skupnih roditeljskih sestankov;
- roditeljskih sestankov po oddelkih;
- individualnih pogovorov s starši;
- uradne spletne strani vrtca Črna in e-asistenta;
- drugih oblik sodelovanja.

#### **Druge oblike sodelovanja so:**

- predavanja z vzgojno vsebino;
- delavnice za starše;
- razne zbiralne akcije;
- sodelovanje pri dejavnostih in akcijah;
- informacije na oglasnih deskah in spletni strani;
- dnevni kontakti;
- druženje na izletih in prireditvah.

#### **9.1 Sodelovanje s starši v letu 2018/2019**

<b>Vsebina</b>	<b>Oblika</b>	<b>Termin</b>	<b>Nosilec naloge</b>
Predstavitev vrtca in organizacije dela, dogovor o uvajanju otrok	Prvi roditeljski sestanek za starše	30. 8. 2018	Pomočnica ravnateljice Mateja Špeh, ravnateljica Romana Košutnik, strokovni delavci
Predstavitev LDN vrtca in LDN oddelkov	Po oddelkih, predstavitev LDN-ja, seznanitev z e-asistentom za starše, predavanje NIJZ Ravne – S. Horvat	oktober 2018	Strokovni delavci, Saša Horvat
Predstavitev LDN vrtca in LDN oddelka vrtec Žerjav	Po oddelkih, predstavitev LDN, seznanitev z e-asistentom za starše, predavanje NIJZ Ravne – S. Horvat	oktober 2018	Marjana Tevč, Saša Horvat
Sodelovanje s starši na različnih oblikah srečanj	Srečanja z otroki in starši – delavnice, pohodi, tabor, srečanja v telovadnici, športne igre, zaključna prireditve ...	Po planu oddelka – povezovanje z ostalimi oddelki v vrtcu	Mateja Špeh, strokovni delavci

Vsebina	Oblika	Termin	Nosilec naloge
Individualni pogovori s starši	Govorilne ure	1-krat mesečno; po dogovoru	Strokovni delavci

## 9.2 Svet staršev

Preko sveta staršev starši uresničujejo svoje interese in dajejo soglasje k nadstandardnim programom, jih predlagajo, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, volijo predstavnika v svet zavoda.

Svet staršev vrtca je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka. Vsak oddelek izvoli tudi predstavnika namestnika. Njihov mandat traja eno leto.

Skupina	Član sveta	Namestnik
<b>Mateja Špeh</b>	Katja Škrubej Bistra 16, Črna na Koroškem Tel. 041 374 333 katja.skrubej@gmail.com	Aleš Praprotnik Center 132b, Črna na Koroškem Tel. 040 436 883 praprotnik.ales@gmail.com
<b>Irena Založnik</b>	Tina Vračko Rudarjevo 19, Črna na Koroškem Tel. 040 486 160 tinavracko11@gmail.com	Tina Orešnik Žerjav 91, Črna na Koroškem Tel. 070 850 339 tinaoresnik@gmail.com
<b>Mira Pušnik</b>	Ana Špeh Kert Pristava 12b, Črna na Koroškem Tel. 031 201 805 ana.speh@gmail.com	Mateja Rednak Rudarjevo 7, Črna na Koroškem Tel. 070 735 985 matejarednak@gmail.com
<b>Cecilija Piko</b>	Leopoldina Markovič Center 119, Črna na Koroškem Tel. 040 863 762 lea.markovic@gmail.com	Anja Hercog Pristava 20a, Črna na Koroškem Tel. 040 152 036 anjahercog124@gmail.com
<b>Eva Jelen</b>	Andrej Plesec Rudarjevo 32, Črna na Koroškem Tel. 040 540 366 agaman82@gmail.com	Rok Klemenak Rudarjevo 20, Črna na Koroškem Tel. 031 861 813 rok.klemenak@gmail.com
<b>Marjana Tevč</b>	Andrej Zaveršnik Žerjav 20, Črna na Koroškem Tel. 041 886 146 zaversnik.andrej@gmail.com	Simon Hribnik Žerjav 59, Črna na Koroškem Tel. 070 843 490 hribko@gmail.com

## 9.3 Pravice in obveznosti staršev

### **Starši imajo pravico do:**

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj;

- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, tako da smejo biti skupaj z njim v skupini;
- do korektnega obveščanja o otrokovem počutju, razvoju, napredku ...;
- do vpogleda v programe dela za otroke;
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov;
- do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu – oddelku; pri tem upoštevajo meje svojega soodločanja in ne posegajo v strokovno avtonomnost vrtca;
- do sodelovanja v svetu staršev in preko predstavnika Sveta staršev OŠ Črna.

### **Obveznosti staršev:**

- sprejemanje strokovnih usmeritev vrtca (organizacijskih, vsebinskih, prehranjevalnih ...);
- spoštovati sprejete dogovore in naš poslovni čas;
- sodelovanje z delavci vrtca v dobro otroka in kvalitete programov;
- spoštovanje osebne integritete vzgojiteljice in drugih delavcev vrtca;
- izpolnjevanje sprejetih dogovorov, vezanih na finančne obveznosti in izbrani program;
- seznanjanje vzgojiteljice s posebnostmi otroka;
- obveščanje vzgojiteljice o boleznih in drugih vzrokih odsotnosti otroka;
- da v vrtec pripeljejo zdravega otroka;
- zagotovitev spremstva otroka na poti v in iz vrtca, kot to določa zakon o varnosti cestnega prometa;
- otroka ob prihodu v vrtec predati strokovni delavki;
- s pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti.

## 10 Sodelovanje z ustanovami in organizacijami

Vrtec sodeluje z mnogimi organizacijami v kraju in tudi izven njega. Gre za aktivno sodelovanje in vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših interesov za otroke. Pomembno je spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena. Izkoristiti moramo možnost dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in za bogatitev življenja ter dela v vrtcu.

### **Ustanove in organizacije, s katerimi sodelujemo:**

- Osnovna šola Črna na Koroškem;
- drugi vrtci v regiji in tudi izven nje;
- CUDV Črna na Koroškem;
- policijska postaja;
- Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem;
- Gasilsko društvo Črna na Koroškem;
- Čebelarstvo društvo Črna na Koroškem;
- knjižnica Črna na Koroškem;
- Osrednja koroška knjižnica »dr. Franc Sušnik« knjižnica Ravne na Koroškem;
- Društvo diabetikov Črna na Koroškem;
- knjižnica osnovne šole Črna na Koroškem;
- Društvo prijateljev mladine Črna;
- Turistično društvo Črna;
- Krajevna skupnost Žerjav;
- Taborniško društvo Žerjav;
- Geopark Karavanke;
- Občina Črna na Koroškem;
- lovska društva;
- ZRSŠ Slovenj Gradec;
- športna društva Črna na Koroškem;

- CSD Ravne na Koroškem;
- Zavod RS za varstvo narave OE Maribor;
- Planinska zveza Slovenije;
- Glasbena šola Ravne na Koroškem – oddelek Črna.

## 11 Pedagoška dokumentacija

V skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in vodenjem dokumentacije v drugih predpisih, v skladu s koncepcijo sodobnega vrtca, na osnovi izkušenj, teoretičnih in praktičnih izhodišč, ki so opredeljena kot veljavne teoretične podlage, ter v skladu z usmeritvami vrtca, vodi vrtec naslednjo dokumentacijo:

- kroniko vrtca;
- letni delovni načrt vrtca;
- letni delovni načrt posameznega oddelka;
- vsebinske priprave vzgojiteljic za določeno obdobje (elektronska oblika);
- vpisni list;
- zdravniško spričevalo;
- imenik otrok, vključenih v vrtec;
- e-dnevnik dela;
- končno poročilo o uresničevanju LDN oddelka in vrtca;
- zapisnike sej vzgojiteljskega zbora;
- soglasja staršev za različne potrebe dela;
- pogodbo;
- osebno mapo za otroka s posebnimi potrebami;
- stalno ali začasno mapo o izpisu otroka iz vrtca.

### 11.1 Spremljanje pedagoškega procesa

V vrtcu poteka spremljanje in vrednotenje pedagoškega procesa na dveh nivojih.

Makro nivo:

- vrednotenje razvojnega načrta vrtca;
- vrednotenje realizacije LDN vrtca;
- vrednotenje LDN vzgojitelja v oddelku.

Mikro nivo:

- vrednotenje in spremljanje vzgojnega dela, načrtovanega v dnevni skici vzgojitelja;
- vrednotenje realizacije tematsko-programске celote z vidika zastavljenih ciljev in razvojnih nalog.

## 12 Zaključek

Otroku pomeni vrtec prvo srečanje z javnim prostorom – z institucijo. Z vključitvijo vanj nehote postane del sistema, ki ga na eni strani obvladuje država, na drugi strani starši.

Institucija je prostor, so norme, pravila, so dogovori, je vse, čemur daje smisel in vrednost človek, njegova kultura, njegovo znanje, svojskost in drža.

Biti del sistema, pa vendar imeti svojo identiteto, je hkrati najti moč v ohranjanju vrednot iz preteklosti in v oblikovanju kvalitete življenja v sedanjosti in prihodnosti.

V instituciji moramo najti primerno ravnotežje med izročilom in sodobnostjo, med idejami in navadami, ki jih otrok prinese v vrtec, ter vsebino programov. Nedvomno v Vrtcu Kralja Matjaža v Črni na Koroškem stremimo k nenehnemu izboljševanju in nadgrajevanju našega dela.

Z veliko znanja, jasnimi in načrtovanimi cilji, ustvarjalnim nemirom, tvornim sodelovanjem, dobro komunikacijo in z nenehno željo po izboljšavah bomo zanesljivo dosegli vedno večjo kakovost našega delovanja.

Črna na Koroškem, september 2018

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja Špeh